



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

(ФТС России)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва
Регистрационный № 29448

от "20 августа 2013 г.

№ 1111

18 июня 2013 г.

Об утверждении Порядка формирования и работы комиссий по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам таможенных органов Российской Федерации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в таможенных органах Российской Федерации, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № 369 «О предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 18, ст. 2269) и в целях организации в таможенных органах Российской Федерации работы по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам таможенных органов Российской Федерации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам семей сотрудников и гражданам, уволенным со службы в таможенных органах, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и работы комиссий по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам таможенных органов Российской Федерации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в таможенных органах Российской Федерации, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения.

2. Создать в ФТС России, региональных таможенных управлениях и таможенных комиссиях ФТС России, комиссию регионального таможенного управления, комиссию таможни по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам таможенных органов Российской Федерации и в случаях, установленных

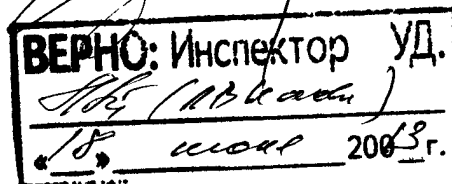
законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в таможенных органах Российской Федерации, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения (далее – Комиссия).

3. Начальникам региональных таможенных управлений, таможен в пятнадцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего приказа утвердить состав Комиссий и организовать их работу в соответствии с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России С.Г. Комличенко.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации

А.Ю. Бельянинов



**Порядок
формирования и работы комиссий по рассмотрению вопросов
предоставления сотрудникам таможенных органов Российской Федерации и
в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,
членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы
в таможенных органах Российской Федерации, единовременной социальной
выплаты для приобретения или строительства жилого помещения**

I. Общие положения

1. Порядок формирования и работы комиссий по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам таможенных органов Российской Федерации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в таможенных органах Российской Федерации, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения (далее – Порядок) регулирует вопросы формирования и работы комиссии ФТС России, комиссии регионального таможенного управления и комиссии таможни по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам таможенных органов Российской Федерации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в таможенных органах Российской Федерации, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения (далее – Комиссия), а также определяет функции и полномочия Комиссии.

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Правилами предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам, проходящим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № 369 (далее – Правила) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 18, ст. 2269), Порядком, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется таможенным органом.

II. Порядок формирования Комиссии

5. Комиссия создается на основании приказа ФТС России (приказа регионального таможенного управления, приказа таможни).

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, одного (двух) секретарей и членов Комиссии.

Число членов Комиссии, включая председателя, заместителя (заместителей) председателя и секретарей, должно быть нечетным и не менее 9 человек.

7. Председателем Комиссии является заместитель руководителя ФТС России (заместитель начальника регионального таможенного управления, заместитель начальника таможни).

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

III. Деятельность Комиссии

9. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных сотрудниками, проходящими службу в таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членами их семей и гражданами Российской Федерации, уволенными со службы в таможенных органах Российской Федерации, (далее – члены семей и граждане, уволенные со службы в таможенных органах) в соответствии с пунктом 5 Правил;

б) направляет запросы в федеральные органы исполнительной власти и учреждения (далее – государственные органы и учреждения) для получения информации о предоставлении (непредоставлении) сотруднику, членам семьи и гражданину, уволенному со службы в таможенных органах, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения (далее – единовременная социальная выплата) по прежним местам прохождения службы, а также в другие государственные и муниципальные органы и организации для проверки сведений о наличии у сотрудника, членов семьи и гражданина, уволенного со службы в таможенных органах, условий для постановки его на учет для получения единовременной социальной выплаты;

в) принимает решение о постановке сотрудников, членов семей и граждан, уволенных со службы в таможенных органах, на учет для получения единовременной социальной выплаты по одному из условий, определенных частью 3 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. I), ст. 7608), об отказе в постановке на учет или снятии с указанного учета;

г) ведет книгу учета сотрудников, членов их семей и граждан, уволенных со службы в таможенных органах, поставленных на учет (снятых с учета) для

получения единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения (далее – Книга учета), по образцу согласно приложению № 1 к Порядку.

10. Комиссия вносит руководителю ФТС России (начальнику регионального таможенного управления, начальнику таможни) предложения о предоставлении единовременной социальной выплаты сотрудникам, членам семей и гражданам, уволенным со службы в таможенных органах, из числа состоящих на учете, с приложением расчета размера единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения согласно приложению к Правилам.

11. При приеме документов проверяется их комплектность и правильность заполнения.

Заявление, представляемое сотрудником, членами семей и гражданином, уволенным со службы в таможенных органах, по образцу согласно приложению № 2 к Порядку, и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 5 Правил документы принимаются и регистрируются секретарем Комиссии.

Копии документов, представленные с предъявлением оригинала документа, заверяются принимающим их секретарем Комиссии с проставлением надписи «Подлинному документу соответствует», с указанием даты проверки, фамилии, имени, отчества и проставлением подписи секретаря Комиссии.

Дата приема документов отражается в журнале регистрации заявлений и документов, представленных сотрудником, членами семей и гражданами, уволенными со службы в таможенных органах, для постановки на учет в целях получения единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения (далее – Журнал регистрации), который заполняется по образцу согласно приложению № 3 к Порядку.

Сотруднику, членам семей и гражданину, уволенному со службы в таможенных органах, выдается справка о дате приема заявления и документов по образцу согласно приложению № 4 к Порядку.

12. Если сотрудник, члены семей и гражданин, уволенный со службы в таможенных органах, проходили службу в государственных органах и учреждениях, секретарь Комиссии готовит запрос в государственные органы и учреждения для получения информации о предоставлении (непредоставлении) сотруднику, членам семей и гражданам, уволенным со службы в таможенных органах, единовременной социальной выплаты по прежним местам прохождения службы.

В запросе для получения информации о предоставлении (непредоставлении) сотруднику, членам семей и гражданину, уволенному со службы в таможенных органах, единовременной социальной выплаты по прежним местам прохождения службы указывается:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) сотрудника, членов семей и гражданина, уволенного со службы в таможенных органах (в случае, если изменялись фамилия, имя или отчество, то они указываются, а также когда, где и по какой причине изменялись);

б) число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт, в том числе село, поселок, город, район);

в) замещаемая сотрудником должность с указанием специального звания;

г) общая продолжительность службы в таможенных органах;

д) наименование должностей и государственных органов, учреждений, в которых сотрудник, гражданин, уволенный со службы в таможенных органах, проходил службу ранее.

Запрос подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) ФТС России (регионального таможенного управления, таможни).

Если по информации государственного органа или учреждения сотрудник, гражданин, уволенный со службы в таможенных органах, единовременную социальную выплату не получал, вопрос о рассмотрении представленных сотрудником, гражданином, уволенным со службы в таможенных органах, документов и принятии решения о постановке его на учет выносится на заседание Комиссии с учетом даты регистрации документов в Журнале регистрации.

13. Книга учета ведется секретарем Комиссии. Изменения, вносимые в Книгу учета, заверяются подписью секретаря Комиссии.

Книга учета заполняется в порядке очередности принятия сотрудников, членов семей и граждан, уволенных со службы в таможенных органах, на учет.

14. На каждого сотрудника, членов семей и гражданина, уволенного со службы в таможенных органах, состоящих на учете для получения единовременной социальной выплаты, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные сотрудником, членами семей и гражданами, уволенным со службы в таможенных органах, в соответствии с пунктом 5 Правил, заверенные выписки из протоколов заседания Комиссии, копии приказов о предоставлении единовременной социальной выплаты, а также документы, подтверждающие право сотрудника, членов семей и гражданина, уволенного со службы в таможенных органах, на получение единовременной социальной выплаты.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

15. При подготовке предложений руководителю ФТС России (начальнику регионального таможенного управления, начальнику таможни) о предоставлении единовременной социальной выплаты сотрудникам, членам семей и гражданам, уволенным со службы в таможенных органах, из числа состоящих на учете, Комиссия проводит уточнение сведений о сотрудниках, членах семей и гражданах, уволенных со службы в таможенных органах, состоящих на учете.

Все изменения, выявленные в ходе уточнения сведений о сотрудниках, членах семей и гражданах, уволенных со службы в таможенных органах, состоящих на учете, вносятся в Книгу учета и учетные дела.

16. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство Комиссией;

б) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

в) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

г) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя в установленном порядке;

д) подписывает:

запросы в государственные органы и учреждения для проверки сведений о наличии у сотрудника, членов семей и гражданина, уволенного со службы в таможенных органах, условий для постановки его на учет для получения единовременной социальной выплаты;

протоколы заседания Комиссии.

17. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет прием заявлений от сотрудников, членов семей и граждан, уволенных со службы в таможенных органах, и прилагаемых к заявлению документов;

б) ведет Книгу учета;

в) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании;

г) ведет протоколы заседаний Комиссии;

д) готовит проекты решений и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

е) доводит принятые Комиссией решения до сведения сотрудников, членов семей и граждан, уволенных со службы в таможенных органах;

ж) ведет делопроизводство Комиссии.

В случае отсутствия секретаря (секретарей) Комиссии исполнение его (их) обязанностей возлагается на члена Комиссии в соответствии с приказом таможенного органа.

IV. Заседание Комиссии и порядок принятия решений

18. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

19. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом.

В протоколе о постановке сотрудника, членов семей и гражданина, уволенного со службы в таможенных органах, на учет (снятии с учета) указывается:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) сотрудника (членов семей или гражданина, уволенного со службы в таможенных органах);

б) число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт, в том числе село, деревня, поселок, город, район);

в) замещаемая сотрудником должность с указанием специального звания;

г) общая продолжительность государственной службы в календарном исчислении;

д) наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого сотрудник, гражданин, уволенный со службы в таможенных органах, проходит (проходил) службу;

е) количество членов семьи, учитываемых при расчете единовременной социальной выплаты (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения, места рождения и степени родства);

ж) условия, в соответствии с которыми сотрудник, члены семей и гражданин, уволенный со службы в таможенных органах, поставлен на учет (указывается соответствующий пункт части 3 статьи 4 Федерального закона), либо основание снятия с такого учета (указывается соответствующий подпункт пункта 15 Правил);

з) дата постановки на учет (снятия с учета);

и) размер выделенной единовременной социальной выплаты (в случае снятия с учета в связи с предоставлением единовременной социальной выплаты).

21. При решении вопроса о постановке сотрудника, членов семей и гражданина, уволенного со службы в таможенных органах, на учет для получения единовременной социальной выплаты Комиссия на основании документов, представленных сотрудником, членами семей и гражданином, уволенным со службы в таможенных органах, проверяет наличие условий, необходимых для их постановки на учет, наличие установленной Правилами общей продолжительности государственной службы и наличие в письмах соответствующих государственных органов и учреждений информации о том, что сотрудник, члены семей и гражданин, уволенный со службы в таможенных органах, не получал единовременную социальную выплату.

22. Комиссия рассматривает заявление и документы на заседании Комиссии и принимает в трехмесячный срок со дня подачи сотрудником, членами семей и гражданином, уволенным со службы в таможенных органах, заявления решение о их постановке на учет для получения единовременной социальной выплаты или об отказе в постановке на учет с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований принятых решений.

23. В случае принятия решения о постановке сотрудника, членов семей и гражданина, уволенного со службы в таможенных органах, на учет для получения единовременной социальной выплаты сведения о них заносятся в Книгу учета.

24. Отказ в постановке сотрудника, членов семей и гражданина, уволенного со службы в таможенных органах на учет допускается в случаях, если представленные документы и сведения, полученные по результатам проведенной Комиссией проверки, не подтверждают наличие условий, необходимых для постановки сотрудника, членов семей, гражданина, уволенного со службы в таможенных органах, на учет для получения единовременной социальной выплаты.

25. Комиссия в течение 1 месяца со дня принятия решения о постановке сотрудника, членов семей и гражданина, уволенного со службы в таможенных органах, на соответствующий учет либо отказе в постановке на такой учет уведомляет его (их) в письменном виде о принятом решении.

26. В случае несогласия с принятым Комиссией решением сотрудник, члены семей и гражданин, уволенный со службы в таможенных органах, вправе обжаловать его в установленном порядке.

Приложение № 1

к Порядку формирования и работы комиссий по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам таможенных органов Российской Федерации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам, уволенным со службы в таможенных органах Российской Федерации, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения

Книга учета

сотрудников, членов их семей и граждан, уволенных со службы в таможенных органах, поставленных на учет (снятых с учета) в целях получения единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения

(наименование таможенного органа)

Начата 20 г.

Окончена 20 г.

Номер*	Ф.И.О. заявителя-сотрудника членов семьи, гражданина, уволенного со службы в таможенных органах, присвоенный личный номер, СНИЛС	Члены семьи, зарегистрированные и проживающие совместно с сотрудником, гражданином, уволенным со службы в таможенных органах, в том числе, лица, членом семьи которых является сотрудник, гражданин, уволенный со службы в таможенных органах (Ф.И.О., степень родства)	Общая продолжительность службы сотрудника, гражданина, уволенного со службы в таможенных органах согласно послужному списку (лет, месяцев)	Жилищные условия сотрудника, членов семьи и гражданина, уволенного со службы в таможенных органах, на дату постановки на учет		Число, месяц, год постановки на учет (дата, номер протокола заседания Комиссии о постановке на учет)	Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты (дата, номер, приказа таможенного органа)	Размер единовременной социальной выплаты (тыс руб.)	Отметка о перечислении единовременной социальной выплаты (дата, номер выписки из лицевого счета, выданной территориальным органом Федерального казначейства ФТС России (по таможенному органу))	Дата снятия учета (дата, номер протокола заседания Комиссии)	
				Обеспеченность общей площадью по месту регистрации (кв. метров)	Наличие в собственности других жилых помещений, кроме тех, где зарегистрированы (кв метров)						Обеспеченность общей площадью на одного члена семьи (кв. метров)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* номер формируется по следующей схеме: XXXXXXXX/ДДММГГ/№, где XXXXXXXX – восьмизначный код таможенного органа, в котором проходит (проходил) службу сотрудник, гражданин, уволенный со службы в таможенных органах; ДД ММ ГГ – десятичное написание дня, месяца и двух последних цифр в нумерации года протокола заседания Комиссии о постановке на учет, № – порядковый номер записи в Журнале регистрации по дате подачи заявления.

Приложение № 2

к Порядку формирования и работы комиссий по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам таможенных органов Российской Федерации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в таможенных органах Российской Федерации, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения

Образец

Руководителю (начальнику)*

_____ (указывается наименование таможенного органа)
от _____,
(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество _____,
_____ полностью, личный номер, СНИЛС)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства)
_____ (контактные телефоны)

Заявление

Прошу поставить меня на учет для получения единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения для меня и членов моей семьи, зарегистрированных и проживающих совместно со мной по месту жительства:

1. _____
(перечислить членов семьи, зарегистрированных и проживающих совместно с сотрудником, членами семьи и гражданином, уволенным со службы в таможенных органах, указать Ф.И.О. полностью, степень родства)
2. _____
3. _____ и т. д.

В настоящее время прохожу службу в _____
(наименование таможенного органа)
в должности _____
(указать должность и специальное звание)

В таможенных органах прохожу службу с _____, общая продолжительность службы на _____ 20__ г. составляет ___ лет ___ месяцев ___ дней. **
(указать дату расчета)

Подтверждаю, что по прежним местам прохождения государственной службы единовременная социальная выплата (единовременная субсидия) для приобретения или строительства жилого помещения мне не предоставлялась.

Я даю _____ свое бессрочное (до моего особого
(наименование таможенного органа)

распоряжения) согласие на обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) в установленном порядке поданных мною персональных данных для рассмотрения вопроса о постановке на учет в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения, и принятия решения о предоставлении указанной единовременной социальной выплаты.

Я подтверждаю, что с 1 января 2013 года действий, повлекших ухудшение жилищных условий, в целях приобретения права состоять на учете для получения единовременной социальной выплаты, перечисленных в части 8 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. I), ст. 7608), мною и членами моей семьи не совершалось.

Приложение: (перечислить все прилагаемые документы)

(подпись заявителя)

(дата подачи заявления)

(подпись секретаря Комиссии,
принявшего заявление и документы)

(дата приема документов)

Виза (с расшифровкой подписи) представителя кадрового подразделения таможенного органа.

Примечание: заявление оформляется сотрудником, членами семьи и гражданином, уволенным со службы в таможенных органах, собственноручно и подписывается в момент сдачи заявления и документов секретарю Комиссии на регистрацию.

*Сотрудниками, членами семей и гражданами, уволенными со службы в таможенных органах, проходящими (проходившими) службу в таможенных постах со статусом юридического лица, заявление пишется на имя начальника таможенного органа, в подчинении которого находится таможенный пост.

** Данные об общей продолжительности государственной службы сотрудника, гражданина, уволенного со службы в таможенных органах, в календарном исчислении указываются на основании послужного списка и справки подразделения государственной службы и кадров таможенного органа, в котором сотрудник, гражданин, уволенный со службы в таможенных органах, проходит (проходил) службу.

Приложение № 3
к Порядку формирования и работы комиссий по
рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам
таможенных органов Российской Федерации и в
случаях, установленных законодательством Российской
Федерации, членам их семей и гражданам Российской
Федерации, уволенным со службы в таможенных
органах Российской Федерации, единовременной
социальной выплаты для приобретения или
строительства жилого помещения

Образец

Журнал регистрации
заявлений и документов, представленных сотрудниками, членами семей
и гражданами, уволенными со службы в таможенных органах, для постановки
на учет в целях получения единовременной социальной выплаты для
приобретения или строительства жилого помещения

(наименование таможенного органа)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность	Дата регистрации заявления с пакетом необходимых документов	Адрес места жительства и контактные телефоны	Отметка о выдаче справки о приеме заявления и документов
1	2	3	4	5

Приложение № 4

к Порядку формирования и работы комиссий по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам таможенных органов Российской Федерации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в таможенных органах Российской Федерации, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения

Образец

Справка

о приеме от сотрудника, членов семей и гражданина, уволенного со службы в таможенных органах, заявления и документов для постановки на учет в целях получения единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения

от «_____» _____ 20__ г.

№ _____

Выдана о том, что от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ года приняты для рассмотрения на Комиссии по вопросам предоставления сотрудникам таможенных органов Российской Федерации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в таможенных органах Российской Федерации, единовременной социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения _____, следующие документы:

(наименование таможенного органа)

1. Заявление о постановке на учет для получения единовременной социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в 1 экз. на __ л.

2. *

3.

(секретарь Комиссии)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

* Перечисляются документы, предоставляемые сотрудником, членами семей и гражданином, уволенным со службы в таможенных органах, в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам, проходящим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № 369 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 18, ст. 2269).