



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГУСП)



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 29418

от 16 августа 2013

№ 36

П Р И К А З

«24» июня 2013 г.

Москва

**Об утверждении Положения
об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Главным управлением специальных
программ Президента Российской Федерации,
и работниками, замещающими эти должности**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации, и работниками, замещающими эти должности.

Начальник
Главного управления

Д.А.РЫЖКОВ

Утверждено
приказом Главного управления специальных
программ Президента Российской Федерации
от 24 июня 2013 г. № 36

**Положение
об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Главным управлением специальных
программ Президента Российской Федерации,
и работниками, замещающими эти должности**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации (ГУСП), и работниками, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется должностными лицами Отдела государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по решению начальника ГУСПа или лица, которому такие полномочия им предоставлены.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами Отдела государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений,

не являющихся политическими партиями;

- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней начальником ГУСПа или лицом, которому такие полномочия им предоставлены.

5. Отдел государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа осуществляет проверку:

- а) самостоятельно;
- б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 33, ст. 3349; 1997, № 29, ст. 3502; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 2, ст. 233; 2000, № 1 (часть 1), ст. 8; 2001, № 13, ст. 1140; 2003, № 2, ст. 167; № 27 (часть 1), ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 49, ст. 5128; 2007, № 31, ст. 4008; ст. 4011; 2008, № 18, ст. 1941; № 52 (часть 1), ст. 6227; ст. 6235; ст. 6248; 2011, № 1, ст. 16; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7366; 2012, № 29, ст. 3994; № 49, ст. 6752; 2013, № 14, ст. 1661).

6. При осуществлении проверки должностные лица Отдела государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

- а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед ГУСПом (далее – гражданином), и работником, замещающим соответствующую должность (далее – работник);

- б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

- г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия,

в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона федерального государственного гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

8. Начальник Отдела государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о начале проверки;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии

уважительной причины – в срок, согласованный с работником.

9. По окончании проверки Отдел государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа обеспечивает ознакомление работника с результатами проверки.

10. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Отдел государственной службы, кадров и спецработы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения.

11. Начальник Отдела государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

12. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина или назначившему работника на должность, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность;

б) об отказе гражданину в назначении на должность;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер юридической ответственности.

13. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина или назначившее работника на должность, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 12 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность;

б) отказать гражданину в назначении на должность;

в) применить к работнику меры юридической ответственности.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
