



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
(ФСИН РОССИИ)**

**П Р И К А З**

Москва

5 августа 2013.

№ 439

**Об утверждении Правил выплат в целях возмещения вреда,  
причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей,  
сотрудникам уголовно-исполнительной системы или членам их семей**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608), в целях обеспечения мер социальной поддержки сотрудникам уголовно-исполнительной системы, организации работы по осуществлению им выплат в целях возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила выплат в целях возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей сотрудникам уголовно-исполнительной системы или членам их семей (далее – Правила).
2. Выплаты, предусмотренные Правилами, производить с 1 января 2013 г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России генерал-майора внутренней службы Рудого А.А.

Директор

Г.А. Корниенко

**Правила**  
**выплат в целях возмещения вреда,**  
**причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей,**  
**сотрудникам уголовно-исполнительной системы**  
**или членам их семей**

**I. Общие положения**

1. В целях реализации Правил выплат в целях возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудникам уголовно-исполнительной системы или членам их семей (далее – Правила) в Федеральной службе исполнения наказаний, территориальных органах ФСИН России, образовательных учреждениях ФСИН России создаются постоянно действующие комиссии (далее – комиссия) по вопросам выплат:

а) единовременного пособия в случаях:

гибели (смерти) сотрудника уголовно-исполнительной системы (далее – сотрудники) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы (далее – единовременное пособие в случае гибели (смерти) сотрудника);

смерти гражданина Российской Федерации, наступившей в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы (далее – УИС) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в УИС, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в УИС (далее – единовременное пособие в случае смерти гражданина Российской Федерации);

получения сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в УИС (далее – единовременное пособие в случае увечья или иного повреждения здоровья сотрудника);

б) ежемесячной денежной компенсации в размере утраченного денежного довольствия за вычетом размера назначенной пенсии по инвалидности в случае причинения сотруднику в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья,

исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в УИС и повлекших стойкую утрату трудоспособности (далее – ежемесячная денежная компенсация).

2. В случае наступления событий, указанных в подпункте «а» пункта 1 Правил, назначается и проводится служебная проверка в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения служебных проверок в УИС. О результатах проверки уведомляются лица, имеющие право на получение единовременного пособия в случае гибели (смерти) сотрудника, гражданина Российской Федерации.

3. При исчислении сроков проведения служебной проверки не учитывается время производства по уголовному делу или делу об административном правонарушении, решение по которому имеет значение для оформления результатов проверки и для принятия решения о соответствующей выплате.

4. В заключении по результатам служебной проверки вывод о причинной связи увечья, иного повреждения здоровья с выполнением служебных обязанностей выносится при следующих обстоятельствах:

а) исполнение должностных обязанностей, установленных в соответствии с должностными инструкциями и другими нормативными правовыми актами;

б) исполнение приказов или распоряжений ФСИН России, территориального органа ФСИН России, учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, учреждения, подчиненного территориальному органу ФСИН России, иного учреждения и органа УИС (далее – орган (учреждение));

в) участие в сборах, учениях, соревнованиях и других служебно-оперативных мероприятиях, проводимых в соответствии с планами, утвержденными директором ФСИН России, начальником органа (учреждения) (далее – руководитель);

г) нахождение на территории органа (учреждения) в течение установленного распорядком дня служебного времени или в иное время, если это вызвано служебной необходимостью;

д) следование к месту службы и обратно, нахождение в служебной командировке;

е) нахождение на лечении в лечебных, лечебно-профилактических учреждениях, следование к месту лечения и обратно;

ж) действия по защите жизни, здоровья, чести и достоинства личности;

з) оказание помощи органам внутренних дел, другим правоохранительным органам по защите законных прав и свобод человека и гражданина, охране правопорядка и обеспечение общественной безопасности;

и) участие в предотвращении и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

к) совершение иных действий, признанных судом совершенными в интересах личности, общества и государства;

л) нахождение в плену (кроме случаев добровольной сдачи в плен) в положении заложника или интернированного;

м) безвестное отсутствие – до признания сотрудника безвестно отсутствующим или объявления умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Граждане (члены семьи) для рассмотрения вопроса о выплате единовременного пособия в случае гибели (смерти) сотрудника, гражданина Российской Федерации подают письменное заявление на имя руководителя органа (учреждения), в котором сотрудник проходил службу (замещал последнюю должность).

6. Сбор, оформление и представление в комиссию необходимых документов осуществляются кадровым подразделением органа (учреждения) (далее – кадровое подразделение).

7. В случае необходимости предоставления дополнительных документов, проведения дополнительного исследования руководителем органа (учреждения) срок рассмотрения рапорта (заявления) может быть продлен до двух месяцев, с указанием причин, вызвавших необходимость продления.

8. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 20 календарных дней с даты их поступления.

9. По результатам рассмотрения поступивших документов комиссией принимается мотивированное решение о производстве выплат, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1 Правил (далее – выплата), или об отказе в их производстве, либо о необходимости представления дополнительных документов.

10. В случае отказа в производстве выплаты или принятия решения о предоставлении дополнительных документов заинтересованные лица уведомляются письменно в течение 10 календарных дней с момента вынесения решения комиссией.

11. На основании решения комиссии о производстве выплаты в течение 10 календарных дней с даты вынесения такого решения издается приказ руководителя органа (учреждения) о производстве выплаты.

12. Выплаты производятся финансовым подразделением (бухгалтерией) органа (учреждения), в котором сотрудник проходил службу (замещал последнюю должность). Расчеты могут производиться наличными деньгами или в безналичном порядке по выбору лица, имеющего право на выплату. Перевод денежных средств осуществляется по территории Российской Федерации.

13. Расходы на осуществление выплат производятся за счет лимитов бюджетных обязательств, установленных органу (учреждению), в котором сотрудник проходил службу (замещал последнюю должность), на соответствующие цели.

## **II. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о выплате единовременного пособия**

14. Для рассмотрения вопроса о выплате единовременного пособия в случае гибели (смерти) сотрудника в комиссию представляются:

а) заявление(я) о выплате единовременного пособия от членов семьи (несовершеннолетние дети сотрудника включаются в заявление супруги(а));

б) выписка из приказа об исключении сотрудника из списков личного состава в связи со смертью;

в) заверенная установленным порядком копия заключения служебной проверки об обстоятельствах гибели (смерти) сотрудника и их причинно-следственной связи с выполнением служебных обязанностей;

г) заключение военно-врачебной комиссии (далее – ВВК) о причинной связи увечья, иного повреждения здоровья, заболевания, вынесенного в формулировке «военная травма» либо «заболевание получено в период военной службы», приведших к гибели (смерти) сотрудника;

д) копия свидетельства о смерти сотрудника;

е) копия свидетельства о рождении погибшего (умершего) сотрудника;

ж) копия свидетельства о браке (о разводе);

з) копии свидетельств о рождении детей;

и) справка кадрового подразделения, содержащая сведения об иждивенцах;

к) копия документа об установлении инвалидности детям сотрудника старше 18 лет, ставшими инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

л) справка образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения детей сотрудника на момент его гибели (смерти) (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения).

15. Для рассмотрения вопроса о выплате единовременного пособия в случае смерти гражданина Российской Федерации в комиссию представляются:

а) заявление(я) о выплате единовременного пособия от членов семьи (несовершеннолетние дети включаются в заявление супруги(а));

б) выписка из приказа об увольнении со службы по состоянию здоровья;

в) заключение ВВК о причинной связи увечья, иного повреждения здоровья либо заболевания, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в УИС и приведших к смерти гражданина, вынесенного в формулировке «военная травма» либо «заболевание получено в период военной службы»;

г) копия заключения служебной проверки об обстоятельствах смерти гражданина Российской Федерации и их причинно-следственной связи с выполнением служебных обязанностей;

д) копия свидетельства о рождении умершего гражданина Российской Федерации;

е) копия свидетельства о смерти гражданина Российской Федерации;

ж) копия свидетельства о браке (о разводе);

з) копии свидетельств о рождении детей;

и) справка (сведения) об иждивенцах;

к) справка образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения детей гражданина Российской Федерации на момент его смерти (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения);

л) копия документа об установлении инвалидности детям гражданина Российской Федерации старше 18 лет, ставшими инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.

16. Выплата единовременного пособия членам семьи сотрудника, гражданина Российской Федерации и лицам, находившимся на его иждивении, производится в равных долях.

17. Для рассмотрения вопроса о выплате единовременного пособия в случае увечья или иного повреждения здоровья сотрудника в комиссию представляются:

а) заявление о выплате единовременного пособия;

б) копия заключения служебной проверки по факту получения сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья;

в) копия приказа (выписка из приказа) об увольнении сотрудника со службы по болезни или по ограниченному состоянию здоровья;

г) заключение ВВК о категории годности сотрудника к службе в формулировке «ограниченно годен к военной службе» или «не годен к военной службе» в связи с установлением причинной связи увечья, иного повреждения здоровья в формулировке «военная травма»;

д) справка ВВК для оформления документов на выплату единовременного пособия.

18. При получении сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья (далее – военная травма), исключающей возможность дальнейшего прохождения службы, выплата единовременного пособия производится после прекращения им службы в УИС.

19. Вопрос о невозможности дальнейшего прохождения службы решается ВВК в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере проведения военно-врачебной экспертизы в УИС.

### **III. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о выплате ежемесячной денежной компенсации**

20. Для рассмотрения вопроса о выплате ежемесячной денежной компенсации в комиссию представляются:

а) заявление гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в УИС вследствие военной травмы, о выплате ежемесячной денежной компенсации;

б) копия заключения служебной проверки по факту получения сотрудником военной травмы;

в) копия приказа (выписка из приказа) об увольнении по болезни либо по ограниченному состоянию здоровья;

г) заключение ВВК о категории годности сотрудника к службе в формулировке «ограниченно годен к военной службе» или «не годен к военной службе» в связи с установлением причинной связи увечья, иного повреждения здоровья в формулировке «военная травма»;

д) выписка из акта освидетельствования в учреждении медико-социальной экспертизы с приложением справок о стойкой утрате трудоспособности в процентах и группе инвалидности вследствие военной травмы;

е) справка пенсионного отдела о дате назначения пенсии по инвалидности вследствие военной травмы и ее размере.

21. Выплата ежемесячной денежной компенсации производится финансовым подразделением (бухгалтерией) органа (учреждения) в течение всего срока, на который установлена стойкая утрата трудоспособности и назначена (выплачивается) пенсия по инвалидности.

22. Размер утраченного денежного довольствия сотрудников, уволенных со службы после 1 января 2013 г., определяется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанные выплаты исчисляются по состоянию на дату увольнения сотрудника со службы в УИС.

23. Состав утраченного денежного довольствия сотрудников, уволенных со службы в период с 18 апреля 1991 г. по 31 декабря 2012 г. включительно, выплата ежемесячной денежной компенсации которым назначена и выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных ранее действующим законодательством Российской Федерации, определяется исходя из размера оклада денежного содержания и ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет), принимаемых для исчисления пенсий указанной категории сотрудников с 1 января 2012 г., с коэффициентом 1,55.

24. Размер ежемесячной денежной компенсации подлежит пересчету с учетом увеличения (индексации) оклада денежного содержания сотрудника, произведенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Федерации, в том числе с учетом ежегодного увеличения процентов оклада денежного содержания и ежемесячной надбавки за стаж службы (выслугу лет), принимаемых для исчисления пенсии.

25. В случае увеличения оклада денежного содержания и ежемесячных дополнительных выплат, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации сотруднику до даты его увольнения, для определения размера утраченного денежного довольствия учитываются оклад денежного содержания и ежемесячные дополнительные выплаты, которые он должен был получить после соответствующего их изменения.

26. В случае если размер ежемесячной денежной компенсации, назначенный в соответствии с настоящими Правилами, будет меньше размера ежемесячной денежной компенсации, назначенной и выплачиваемой ранее, до приобретения гражданином Российской Федерации права на получение ежемесячной денежной компенсации в большем размере, ежемесячная денежная компенсация выплачивается ему в прежнем размере.