

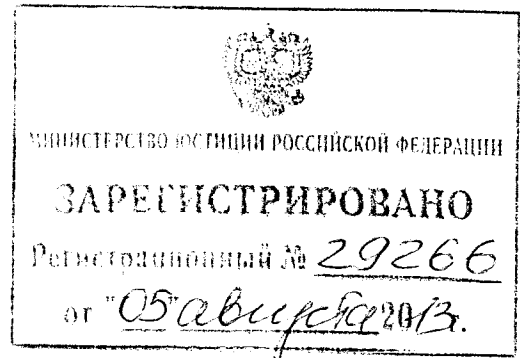


МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

«08» июля 2013г. № 11690

г. Москва



Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Порядка представления гражданами, претендующими на замещение, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6229) и во исполнение пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670, № 23, ст. 2892)
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

- Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- Порядок представления гражданами, претендующими на замещение, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, принять меры, определенные в статье 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации В.Г. Титова.

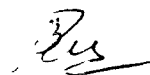
МИНИСТР



С. ЛАВРОВ



И.о. начальника Отдела общих и кадровых вопросов
Управления делами (Департамента) МИД России



В.П.Белый

Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Дирекция по строительству, реконструкции и реставрации комплекса зданий МИД России»:

Генеральный директор.

2. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление по эксплуатации зданий Министерства иностранных дел Российской Федерации»:

Начальник учреждения.

3. Федеральное государственное бюджетное учреждение Редакция журнала «Международная жизнь»:

Главный редактор.

4. Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа-интернат Министерства иностранных дел Российской Федерации»:

Директор.

5 Федеральное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации:

Директор.

6. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Институт повышения квалификации «Высшие курсы иностранных языков Министерства иностранных дел Российской Федерации»:

Директор.

7. Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»:

Ректор.

8. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»:

Ректор.

9. Федеральное государственное бюджетное лечебно-профилактическое учреждение «Лечебно-оздоровительный центр Министерства иностранных дел Российской Федерации»:

Директор.

10. Федеральное государственное унитарное предприятие «Главное управление по обеспечению деятельности Министерства иностранных дел Российской Федерации»:

Генеральный директор.

11. Федеральное государственное унитарное предприятие «Главное производственно-коммерческое управление по обслуживанию дипломатического корпуса при Министерстве иностранных дел Российской Федерации»:

Начальник Главного управления.

12. Федеральное государственное унитарное предприятие «Курорт-парк «Союз» Министерства иностранных дел Российской Федерации»:

Директор.

13. Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-исследовательский центр информатики при Министерстве иностранных дел Российской Федерации»:

Директор.

14. Федеральное государственное унитарное предприятие «Центр технических систем передачи информации при Министерстве иностранных дел Российской Федерации»:

Директор.

Приложение № 2
к приказу МИД России
от « 08» июля 2013 г.

-- № II690

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей, а также работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный настоящим приказом (далее – Перечень должностей), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных

бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).

2. В организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации:

сведения о доходах представляются гражданами, претендующими на замещение должности, и работниками, замещающими должности, предусмотренные Перечнем должностей (далее – граждане, работники);

сведения о расходах представляются работниками.

3. Сведения о доходах представляются по формам справок, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2544).

Сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1671).

4. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются гражданами и работниками в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее - отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента кадров МИД России).

II. Представление сведений гражданином

5. Гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

6. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

7. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента кадров МИД России сведениях о доходах, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка.

III. Представление сведений работником

8. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

9. В случае если работник обнаружил, что в представленных им в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента кадров МИД России сведениях о доходах, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка.

10. Работник, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение такой должности, представляет указанные сведения в соответствии с главой II настоящего Порядка.