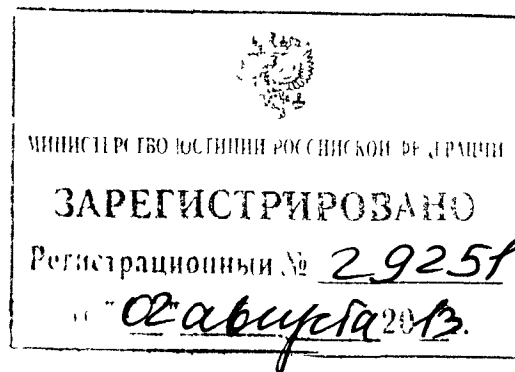




МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З  
14 мая 2013 г. № 7016

г. Москва



Об утверждении Положения о порядке ротации  
дипломатических работников Министерства  
иностраннх дел Российской Федерации

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4174) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ротации дипломатических работников Министерства иностранных дел Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра В.Г.Титова.

МИНИСТР

  
С.ЛАВРОВ

Утверждено  
приказом МИД России  
№ 7096  
от «14» мая 2013 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке ротации дипломатических работников Министерства иностранных дел Российской Федерации

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ротации дипломатических работников Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – МИД России), то есть направления их на работу из центрального аппарата МИД России (далее – центральный аппарат) или территориальных органов - представительств МИД России на территории Российской Федерации (далее – территориальные органы) на должности федеральной государственной гражданской службы в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее – загранучреждения) с учетом их квалификации, профессиональной подготовки и специализации.

2. Ротация осуществляется в целях повышения эффективности дипломатической службы при решении внешнеполитических задач Российской Федерации, создания условий для профессионального и служебного роста дипломатических работников.

Решение о направлении дипломатического работника на работу в загранучреждение в порядке ротации принимается представителем нанимателя.

3. Не позднее 1 января информация о должностях, подлежащих замещению в загранучреждениях во второй половине текущего года и в

следующем году, с указанием квалификационных требований, направляется Департаментом кадров в структурные подразделения центрального аппарата и территориальные органы, а также размещается на специальном стенде в Департаменте кадров.

4. Дипломатические работники при наличии рекомендации структурного подразделения центрального аппарата или территориального органа, в котором они работают, могут подавать заявки на замещение вакантных должностей в загранучреждениях в Департамент кадров до 15 февраля текущего года.

Заявки без рекомендации структурного подразделения центрального аппарата или территориального органа принимаются к рассмотрению при условии работы дипломатического работника не менее трех лет в центральном аппарате или территориальном органе. В этом случае Департамент кадров запрашивает характеристику на дипломатического работника из соответствующего структурного подразделения.

Допускается подача одной заявки от одного дипломатического работника.

5. В целях отбора кандидатов для направления на работу в загранучреждения в МИД России создаются комиссии во главе с заместителем Министра, курирующим соответствующий географический регион или международную организацию (по должностям советника и старшего советника), или директора Департамента кадров (по должностям от атташе до первого секретаря). В состав комиссии включаются руководители (заместители руководителей) структурных подразделений, курирующих соответствующий регион или функциональное направление, и Департамента кадров. На заседания комиссий приглашаются руководители структурных подразделений, рекомендующих кандидата.

Заседания комиссии являются правомочными, если в них участвуют не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа участвующих в заседании членов комиссии. При равенстве

голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии о направлении дипломатического работника в заграничное учреждение оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и утверждается ее председателем.

При рассмотрении кандидатур учитываются квалификация, профессиональная подготовка и специализация дипломатических работников, а также наличие у них периодов работы в государствах со сложной общественно-политической обстановкой, находящихся в условиях чрезвычайного положения или в состоянии вооруженного конфликта, а также с особыми (в том числе климатическими) условиями работы.

При принятии решения о направлении дипломатических работников на должности советника и старшего советника учитывается мнение руководителя заграничного учреждения.

Решение комиссии утверждается представителем нанимателя.

Данное решение доводится до сведения работника Департаментом кадров в письменном виде в течение пяти рабочих дней после его принятия.

6. Подлежащие замещению должности федеральной государственной гражданской службы в заграничных учреждениях, на которые не были поданы заявки или на которые кандидаты не были рекомендованы комиссиями по отбору кандидатов для направления на работу в заграничные учреждения, замещаются по решению представителя нанимателя, которое принимается не позднее, чем за шесть месяцев до предполагаемой даты открытия соответствующей вакансии. Указанный срок может быть сокращен по взаимному согласию между дипломатическим работником и представителем нанимателя.

До принятия представителем нанимателя решения о направлении дипломатического работника в заграничное учреждение с ним проводится предварительная беседа в Департаменте кадров.

7. Дипломатический работник обязан исполнить решение представителя нанимателя о направлении на работу в заграничное учреждение в

порядке ротации, если отсутствуют уважительные причины, препятствующие этому<sup>1</sup>.

Причинами, признаваемыми уважительными для отказа от направления на работу в загранучреждение в порядке ротации, являются следующие:

- наличие у дипломатического работника или члена его семьи (супруга/супруг, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет) заболевания, в связи с которым проживание в государстве или местности, куда назначается дипломатический работник, противопоказано по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением Федерального государственного бюджетного лечебно-профилактического учреждения «Лечебно-оздоровительный центр МИД России»;

- необходимость ухода (помощи, надзора) за членами семьи или близкими родственниками (супруга/супруг, дети, родители, лица, находящиеся на иждивении дипломатического работника и проживающие совместно с ним), признанными в установленном порядке инвалидами в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы и нуждающимися в уходе (помощи, надзоре);

- наличие периода работы в центральном аппарате или территориальном органе менее двух лет после завершения работы в загранучреждении;

- предшествующая работа два раза подряд продолжительностью не менее 8 лет или общей продолжительностью не менее 10 лет в государствах со сложной общественно-политической обстановкой, в государствах, которые находятся в условиях чрезвычайного положения или в состоянии вооруженного конфликта, перечень которых устанавливается

---

<sup>1</sup> Часть 2 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации».

Правительством Российской Федерации<sup>2</sup> - при направлении в одно из указанных государств;

- предшествующая работа два раза подряд продолжительностью не менее 8 лет или общей продолжительностью не менее 10 лет в загранучреждениях для которых в зависимости от климатических и иных условий работы Правительством Российской Федерации устанавливается особый режим служебного времени<sup>3</sup> - при направлении в одно из указанных загранучреждений.

8. В соответствии с пунктом 1 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» по инициативе представителя нанимателя служебный контракт может быть расторгнут, а дипломатический работник - освобожден от замещаемой должности и уволен с федеральной государственной гражданской службы в случае его отказа без уважительной причины от направления по решению представителя нанимателя на работу в загранучреждение в порядке ротации.

9. Отказ приступить к прохождению медицинского освидетельствования в течение трех месяцев с момента доведения до сведения дипломатического работника решения представителя нанимателя о его направлении на работу в загранучреждение, непредставление в течение этого срока документов, необходимых для оформления на должность в загранучреждение, считаются отказом от направления на работу в порядке ротации.

---

<sup>2</sup> Часть 3 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации».

<sup>3</sup> Часть 2 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации».

10. В соответствии со статьей 392 Трудового кодекса Российской Федерации<sup>4</sup> дипломатический работник вправе обратиться в суд в течение трех месяцев в случае несогласия с решением представителя нанимателя о направлении на работу в загранучреждение.

11. В рамках ротации дипломатический работник направляется на работу в загранучреждение на срок до трех лет с возможным продлением этого срока с его согласия на период, в общей сложности не превышающий пяти лет.

12. По окончании работы в загранучреждении дипломатическому работнику должна быть предоставлена прежняя или равноценная должность, а при ее отсутствии – с его согласия другая должность федеральной государственной гражданской службы.

В случае отказа по окончании работы в загранучреждении от предложенной для замещения в установленном порядке должности в центральном аппарате или территориальном органе служебный контракт с дипломатическим работником может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя, дипломатический работник может быть освобожден от замещаемой должности и уволен с федеральной государственной гражданской службы в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации».

---

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878)