



Министерство здравоохранения
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
(РОСЗДРАВНАДЗОР)



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 29272

от "06" августа 2013.

ПРИКАЗ

Москва

22 июля 2013

№ 3349-14/13

О порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605) и пунктом 6.10 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 323 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2900; № 33, ст. 3499; 2006, № 52, ст. 5587; 2007, № 12, ст. 1414; № 35, ст. 4310; 2008, № 46, ст. 5337; 2009, № 2, ст. 244; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; ст. 4086; 2010, № 26, ст. 3350; № 35, ст. 4574; № 45, ст. 5851; 2011, № 2, ст. 339; № 14, ст. 1935; 2012, № 1, ст. 171; № 20, ст. 2528; № 26, ст. 3531; 2013, № 20, ст. 2477) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Управлению государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы (Ф.М. Семёнов) ознакомить федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа, под роспись.

3. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития от 25 апреля 2011 г. № 2224-Пр/11 «О Порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 мая 2011 г. № 20883).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя



М.А.Мурашко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Федеральной службы по надзору
в сфере здравоохранения

«22» июля 2013 г. № 3349-126/13

П О Р Я Д О К
уведомления федеральным государственным гражданским служащим
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, ее территориальных органов (далее – Росздравнадзор; гражданские служащие) руководителя Росздравнадзора, его территориального органа о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью гражданских служащих.

Гражданский служащий имеет право уведомить руководителя Росздравнадзора, его территориального органа о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Гражданский служащий обязан в течение трех рабочих дней уведомить руководителя Росздравнадзора, его территориального органа обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить руководителя Росздравнадзора, его территориального органа незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Уведомление руководителя Росздравнадзора, его территориального органа о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений центрального аппарата Росздравнадзора, его территориального органа или направления такого уведомления по почте.

Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной Порядком.

2.3. В уведомлении гражданский служащий указывает:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон;
- описание обстоятельств, при которых ему стало известно о случаях обращения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений центрального аппарата Росздравнадзора, его территориального органа регистрирует поступившие уведомления в журнале согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Росздравнадзора, его территориального органа.

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Росздравнадзора, его территориального органа докладывает руководителю Росздравнадзора, его территориального органа о факте поступления уведомления.

2.5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Росздравнадзора, его территориального органа, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Рекомендуемый образец талона-уведомления приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку и состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений центрального аппарата Росздравнадзора, его территориального органа, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом в течение трех рабочих дней.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.6. В целях обеспечения конфиденциальности сведений, полученных в результате уведомления, прием, регистрация и дальнейшая работа с уведомлением ведется в отдельном помещении без доступа посторонних лиц.

Документы, связанные с подачей уведомления, хранятся в опечатываемых сейфах или специальных шкафах, доступ к которым имеют должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений центрального аппарата Росздравнадзора, его территориального органа, руководитель подразделения по вопросам государственной службы и кадров центрального аппарата Росздравнадзора, его территориального органа или гражданский служащий, его замещающий.

Срок хранения документов, связанных с подачей уведомления, 5 лет с момента регистрации, журнала поступивших уведомлений – 5 лет с момента регистрации последнего уведомления.

III. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и мер по защите гражданского служащего

3.1. Организация проверки сведений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений центрального аппарата Росздравнадзора, его территориального органа, по поручению руководителя Росздравнадзора, его территориального органа путем направления уведомлений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации или МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.2. Уведомление направляется руководителем Росздравнадзора, его территориального органа в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы, не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале. По решению руководителя Росздравнадзора, его территориального органа уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов, либо в их территориальные органы в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

3.3. Проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Генеральной прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо их территориальными органами, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты

проверки доводятся до руководителя Росздравнадзора, его территориального органа.

3.4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя Росздравнадзора, его территориального органа в порядке, аналогичном описанному в пунктах 2.2 настоящего Порядка.

3.5. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего руководителя Росздравнадзора, его территориального органа о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Руководителем Росздравнадзора, его территориального органа принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего руководителя Росздравнадзора, его территориального органа о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданского служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии Росздравнадзора, его территориального органа по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральным государственным
гражданским служащим Федеральной службы по
надзору в сфере здравоохранения представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

Руководителю Федеральной службы по
надзору в сфере здравоохранения, ее
территориального органа

_____ (Ф.И.О)

От _____
(Ф.И.О., должность федерального государственного

_____ гражданского служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения гражданского служащего
Росздравнадзора, его территориального органа, к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

_____ гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных

_____ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия)

_____.

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

_____ совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

_____.

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному

_____ правонарушению)

_____.

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица

_____ о совершении коррупционного правонарушения)

_____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления федеральным государственным гражданским служащим
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения представителя нанимателя о
фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Ж У Р Н А Л

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Росздравнадзора, его
территориального органа к совершению коррупционных правонарушений**

№№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления)	Сведения о гражданском служащем, направившим уведомление		Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление		
		Ф.И.О.	Должность			Контактный номер телефона	
1	2	3	4 Документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации, служебное удостоверение	5	6	7	8

Приложение № 3

к Порядку уведомления федеральным государственным гражданским служащим
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения представителя нанимателя о
фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. гражданского служащего)	Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
Уведомление принято: (подпись и должность лица, принявшего уведомление) « _____ » 20 ____ г.	Уведомление принято: (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) _____ (номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон-уведомление) « _____ » 20 ____ г.	« _____ » 20 ____ г.
_____	(подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)