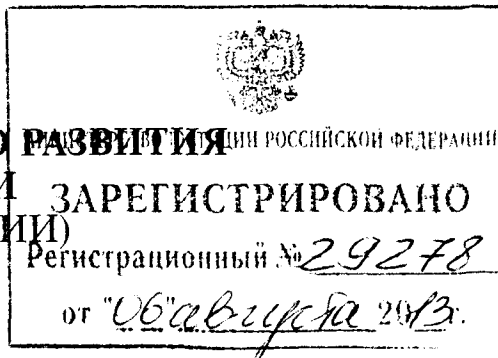




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

6 июня 2013 г.

Москва

№

306

**Об утверждении Служебного распорядка центрального аппарата
Министерства экономического развития Российской Федерации, торговых
представительств Российской Федерации в иностранных государствах**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329), Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613; № 52, ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730, 6735; № 49, ст. 7015, 7031; № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50,

ст. 6954, 6957, 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668; № 19, ст. 2322, 2326, 2329) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок центрального аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах (далее – Служебный распорядок).

2. Директорам департаментов, торговым представителям Российской Федерации в иностранных государствах довести Служебный распорядок до сведения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и принять необходимые меры по его неукоснительному соблюдению.

3. Признать утратившими силу:

приказ Минэкономразвития России от 22 ноября 2005 г. № 306 «Об утверждении Служебного распорядка центрального аппарата Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2005 г., регистрационный № 7303);

приказ Минэкономразвития России от 7 июня 2007 г. № 197 «О служебном (рабочем) времени и дополнительных оплачиваемых отпусках сотрудников загранаппарата Минэкономразвития России» (зарегистрирован Минюстом России 14 июня 2007 г., регистрационный № 9648);

приказ Минэкономразвития России от 2 июля 2009 г. № 254 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 7 июня 2007 г. № 197 «О служебном (рабочем) времени и дополнительных оплачиваемых отпусках сотрудников загранаппарата Минэкономразвития России» (зарегистрирован Минюстом России 17 августа 2009 г., регистрационный № 14547);

приказ Минэкономразвития России от 3 сентября 2009 г. № 354
«О внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России»
(зарегистрирован Минюстом России 28 сентября 2009 г., регистрационный
№ 14899)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

ВЕРНО:
Заместитель директора
Департамента управления делами
Минэкономразвития России

А.Р. Белоусов



СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
центрального аппарата Министерства экономического развития
Российской Федерации, торговых представительств
Российской Федерации в иностранных государствах

I. Общие положения

1.1. Служебный распорядок центрального аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации (далее - центральный аппарат Минэкономразвития России), торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах (далее - торговые представительства) (далее - Служебный распорядок) регламентирует режим служебного времени и времени отдыха федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее - работники), центрального аппарата Минэкономразвития России, торговых представительств.

1.2. Служебный распорядок принят в целях организации деятельности центрального аппарата Минэкономразвития России, торговых представительств, укрепления служебной дисциплины, рационального использования служебного времени, повышения результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих и работников, состоящих в служебных (трудовых) отношениях с Минэкономразвития России.

1.3. При заключении служебного контракта (трудового договора) структурное подразделение Минэкономразвития России, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, обязано ознакомить гражданина, поступающего на гражданскую службу (работу) в Минэкономразвития России, или гражданского служащего (работника) со Служебным распорядком.

1.4. На работников, работающих по трудовому договору, Служебный распорядок распространяется в части, не противоречащей Трудовому кодексу Российской Федерации.

1.5. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе Российской Федерации и нормы трудового права.

II. Режим службы (служебное время)

2.1. Нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени для гражданских служащих и работников центрального аппарата Минэкономразвития России и торговых представительств не может превышать 40 часов в неделю.

2.2. В центральном аппарате Минэкономразвития России устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

Время службы (работы) в центральном аппарате Минэкономразвития России устанавливается с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут, с перерывом для отдыха и питания продолжительностью 45 минут в период с 12 часов до 15 часов.

Конкретное время перерыва для отдыха и питания согласовывается с руководителем структурного подразделения центрального аппарата Минэкономразвития России с учетом деятельности гражданского служащего.

2.3. Режим служебного времени (работы) в торговых представительствах (в том числе сменный график работы для некоторых работников) устанавливается приказом руководителя торгового представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации; при этом время начала и окончания работы, продолжительность перерыва для отдыха и дни еженедельного отдыха могут устанавливаться применительно к местным условиям, а также с учетом времени начала и окончания работы органов государственной власти, учреждений и других организаций страны

пребывания.

2.4. В торговых представительствах для гражданских служащих всех групп должностей гражданской службы и работников устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день.

2.5. В центральном аппарате Минэкономразвития России ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

2.6. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность служебного дня сокращается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

2.7. В структурных подразделениях центрального аппарата Минэкономразвития России и в торговых представительствах ведется табель учета служебного времени гражданских служащих и работников.

2.8. По соглашению между гражданским служащим (работником) и представителем нанимателя могут устанавливаться как при приеме на службу (работу), так и впоследствии неполный служебный (рабочий) день или неполная служебная (рабочая) неделя. Представитель нанимателя обязан устанавливать неполный служебный (рабочий) день или неполную служебную (рабочую) неделю по просьбе беременной женщины – гражданского служащего (работника), гражданского служащего (работника) - одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также гражданского служащего (работника), осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Время отдыха

3.1. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и выплачивается денежное содержание на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

3.2. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

3.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданских служащих и работников состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданским служащим и работникам ежегодно с учетом производственной необходимости и пожеланий гражданских служащих и работников в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем структурного подразделения Минэкономразвития России (торгового представительства).

3.5. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

3.7. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день

за каждый год гражданской службы.¹

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, - 40 календарных дней.

3.8. Гражданским служащим и работникам, имеющим ненормированный служебный (рабочий) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день.

Гражданским служащим центрального аппарата Минэкономразвития России, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 12 календарных дней.

Гражданским служащим и работникам торговых представительств предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день продолжительностью согласно приложению к Служебному распорядку.

3.9. Гражданским служащим и работникам торговых представительств предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с вредными и (или) опасными условиями гражданской службы (труда), в том числе в связи со службой (работой) в странах с особыми (в том числе климатическими) условиями, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2010 г. № 258 «О минимальной продолжительности ежегодных дополнительных

¹ Часть 5 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329).

оплачиваемых отпусков и об условиях их предоставления работникам представительств Российской Федерации за границей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 17, ст. 2102; 2011, № 29, ст. 4486; 2013, № 13, ст. 1559) и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 8 августа 2011г. № 14299 (зарегистрирован в Минюсте России 15 сентября 2011 г. № 21809) «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам, работающим в странах, предусмотренных перечнем стран с особыми (в том числе климатическими) условиями, дающими право работникам представительств Российской Федерации за границей на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2010 г. № 258».

3.10. Дополнительные отпуска за ненормированный служебный (рабочий) день, а также в связи с вредными и (или) опасными условиями гражданской службы (труда), предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.11. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.²

3.12. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям в порядке, установленном действующим законодательством, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

3.13. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданским служащим и работникам может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания (заработной платы) в соответствии с действующим законодательством.

² Часть четвертая статьи 124 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613; № 52, ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730, 6735; № 49, ст. 7015, 7031; № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50, ст. 6954, 6957, 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668; № 19, ст. 2322, 2326, 2329).

Приложение
к Служебному распоряжку центрального аппарата
Министерства экономического развития
Российской Федерации,
торговых представительств Российской
Федерации в иностранных государствах

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
за ненормированный служебный (рабочий) день государственных
гражданских служащих и работников торговых представительств

№ п/п	Должность	Количество дней дополнительного отпуска
1.	Торговый представитель Российской Федерации	8
2.	Заместитель торгового представителя Российской Федерации, начальник отдела, заместитель начальника отдела, помощник торгового представителя Российской Федерации, торговый советник, торговый атташе, консультант	6
3.	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт	4
4.	Старший специалист 1 разряда, старший специалист 2 разряда, специалист 1 разряда	3
5.	Заведующий хозяйством, врач-специалист, медицинская сестра, водитель автомобиля, дежурный комендант, старший инженер по эксплуатации зданий, инженер по эксплуатации зданий, техник, старший референт по административно-хозяйственным вопросам, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3