



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

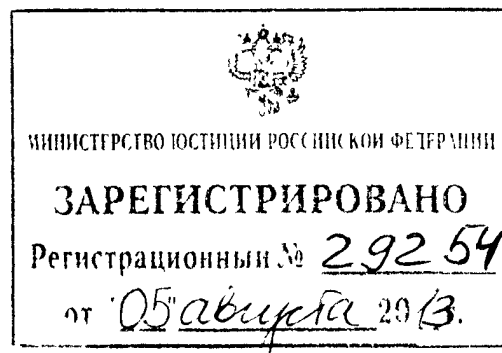
ПРИКАЗ

23 мая 2013 года

№ 260

Москва

О внесении изменений в Правила организации в органах федеральной службы безопасности работы по обеспечению жилыми помещениями, утвержденные приказом ФСБ России от 24 октября 2011 г. № 590

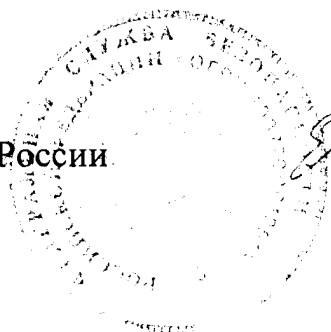


Внести в Правила организации в органах федеральной службы безопасности работы по обеспечению жилыми помещениями, утвержденные приказом ФСБ России от 24 октября 2011 г. № 590 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2011 г., регистрационный № 22763), изменения согласно приложению.

Директор

А.Бортников

Верно: врио начальника ДПУ ФСБ России
24.05.2013



 Е.В.Горбачева

Приложение
к приказу ФСБ России
от 23 мая 2013 г.
№ 260

Изменения,
вносимые в Правила организации в органах федеральной службы
безопасности работы по обеспечению жилыми помещениями,
утвержденные приказом ФСБ России от 24 октября 2011 г. № 590

1. В наименовании раздела II слова «предоставляемых по договорам социального найма» заменить словами «за исключением служебных жилых помещений».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для признания нуждающимся в жилом помещении, за исключением служебных жилых помещений, и принятия на учет в качестве нуждающегося в таком жилом помещении военнослужащим подается в жилищную комиссию соответствующее заявление по рекомендуемому образцу (приложение № 1), к которому прилагаются следующие документы:

а) копии паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность военнослужащего, и указанных паспортов, удостоверяющих личности всех членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), а также свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста;

б) справка подразделения кадров органа безопасности по форме согласно приложению № 2, выдаваемая подразделением кадров органа безопасности по обращению военнослужащего;

в) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака – при состоянии в браке (расторжении брака);

г) выписки из домовых книг, копии финансовых лицевых счетов с мест жительства военнослужащего и членов его семьи за последние пять лет до подачи заявления;

д) копии документов, подтверждающих право на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прилагаемые к заявлению копии документов должны быть заверены начальником (заместителем начальника) подразделения кадров органа безопасности.

В случае невозможности представления каких-либо документов, предусмотренных настоящим пунктом, военнослужащим подается рапорт с объяснением причин невозможности их представления.».

3. Сноски 1 и 2 к пункту 3 исключить.

4. Дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Военнослужащие и члены их семей вправе по собственной инициативе представлять в жилищную комиссию:

а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества (жилые помещения и земельные участки) на всей территории Российской Федерации (начиная с 31 января 1998 г.) и имевшиеся у них объекты недвижимого имущества (жилые помещения и земельные участки) за последние пять лет;

б) справки (сообщения) бюро технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности (со всех мест регистрации по месту жительства, а также с мест прохождения военной службы, начиная с 11 июля 1991 г. по 31 января 1998 г.);

в) иные документы, по мнению военнослужащих и членов их семей, подтверждающие их право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Жилищной комиссией самостоятельно запрашиваются документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта (их копии или содержащиеся в них сведения), в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены военнослужащими и членами их семей по собственной инициативе.».

5. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Признание военнослужащих и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях осуществляется жилищными комиссиями в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и с учетной нормой площади жилого помещения.».

6. Сноски 1 и 2 к пункту 4 исключить.

7. В пункте 7:

7.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Жилищная комиссия рассматривает заявление военнослужащего, приложенные к нему документы, иные представленные военнослужащим документы в течение тридцати рабочих дней со дня представления военнослужащим в жилищную комиссию документов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил².».

7.2. В абзаце втором слово «рапорта» заменить словом «заявления».

8. Пункт 8 после слова «комиссии» дополнить словами «, оформленного по рекомендуемой форме согласно приложению № 3,».

9. Пункт 11 после слова «комиссии» дополнить словами «, оформленного по рекомендуемой форме согласно приложению № 4,».

10. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В целях определения нуждаемости в служебном жилом помещении и принятия на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении военнослужащим подается в жилищную комиссию соответствующий рапорт по рекомендуемому образцу (приложение № 5), к которому прилагаются следующие документы:

а) справка подразделения кадров по форме согласно приложению № 2, выдаваемая подразделением кадров органа безопасности по обращению военнослужащего;

б) выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета с места жительства военнослужащего и членов его семьи (вместо указанных документов может предоставляться единый жилищный документ);

в) копии свидетельств о регистрации права собственности на жилое помещение, договоров, послуживших основанием для приобретения жилых помещений в собственность (купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан и т.д.), договоров социального

найма или найма специализированного жилого помещения, а при вселении в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя, копии дополнительных соглашений к нему в части указания в договоре нового члена семьи нанимателя. В случае отсутствия заключенного в установленном порядке договора социального найма или найма специализированного жилого помещения прилагается копия ордера на вселение в жилое помещение. Документы, указанные в настоящем подпункте, прилагаются в случае наличия у военнослужащего и (или) членов его семьи специализированного жилого помещения, жилого помещения, занимаемого по договору социального найма и (или) принадлежащего им на праве собственности;

г) копии документов о праве на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) копии документов, удостоверяющих личность военнослужащего и членов его семьи;

е) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, установлении отцовства, усыновлении (удочерении).

Прилагаемые к рапорту копии документов заверяются начальником (заместителем начальника) подразделения кадров органа безопасности.

В случае невозможности представления каких-либо документов, предусмотренных настоящим пунктом, военнослужащим подается рапорт с объяснением причин невозможности их представления.».

11. Дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Военнослужащие и члены их семей вправе по собственной инициативе представлять в жилищную комиссию:

а) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах военнослужащего и членов его семьи на жилые помещения в населенном пункте по месту расположения органа безопасности (структурного подразделения органа безопасности), в котором военнослужащий проходит военную службу, и в близлежащих (находящихся в непосредственной близости) населенных пунктах;

б) справку (сообщение) бюро технической инвентаризации о наличии (отсутствии) у военнослужащего и членов его семьи жилых помещений на

праве собственности в населенном пункте по месту расположения органа безопасности (структурного подразделения органа безопасности), в котором военнослужащий проходит военную службу, и в близлежащих (находящихся в непосредственной близости) населенных пунктах;

в) иные документы, по мнению военнослужащих и членов их семей, подтверждающие их право состоять на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях.

Жилищной комиссией самостоятельно запрашиваются документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта (их копии или содержащиеся в них сведения), в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены военнослужащими и членами их семей по собственной инициативе.».

12. Абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Жилищная комиссия рассматривает рапорт военнослужащего, приложенные к нему документы, иные представленные военнослужащим документы в течение тридцати рабочих дней со дня представления военнослужащим в жилищную комиссию документов, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил».

13. Пункт 16 после слова «комиссии» дополнить словами «, оформленного по рекомендуемой форме согласно приложению № 6,».

14. Подпункт «б» пункта 17 после слова «представлены» дополнить словом «(получены)».

15. Пункт 19 после слова «комиссии» дополнить словами «, оформленного по рекомендуемой форме согласно приложению № 7,».

16. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Датой принятия военнослужащего на учет является дата подачи им заявления или рапорта и документов, предусмотренных пунктами 3 и 12 настоящих Правил.».

17. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Военнослужащие, в отношении которых жилищной комиссией принято решение о признании нуждающимися в жилых помещениях и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, включаются в список военнослужащих (граждан), нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 8), из которого в отдельные списки включаются военнослужащие, имеющие право на внеочередное и первоочередное обеспечение жилыми помещениями (приложения № 9 и № 10).».

18. В пункте 23 слова «(приложение № 5)» заменить словами «(приложение № 11)».

19. Пункт 24 дополнить абзацами следующего содержания:

«Копии указанных списков ежегодно к двадцатому января направляются органами безопасности (подразделениями ФСБ России) в УКС 7 Службы ФСБ России.

На основании данных списков УКС 7 Службы ФСБ России определяет потребность органов безопасности (подразделений ФСБ России) в жилых помещениях по административно-территориальным образованиям субъектов Российской Федерации, городам федерального значения Москве и Санкт-Петербургу, формирует и ведет реестр военнослужащих и членов их семей, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях.».

20. Абзац первый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25. Учет ведется на основании сведений, содержащихся в документах, предоставляемых военнослужащими (гражданами), получаемых жилищными комиссиями, а также данных, выявляемых при перерегистрации.».

21. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Военнослужащие (граждане), состоящие на учете, обязаны в течение пяти дней сообщить в жилищную комиссию об изменении сведений в ранее представленных ими документах.

Ежегодно в период с 1 октября по 1 декабря проводится перерегистрация военнослужащих (граждан), состоящих на учете.

Для перерегистрации военнослужащие (граждане) подают в жилищную комиссию рапорт (заявление), в котором указывают сведения об изменении (отсутствии изменений) их жилищных условий за истекший период. Рапорт (заявление) составляется в произвольной форме. К рапорту (заявлению)

прилагаются документы, подтверждающие изменение жилищных условий, или в нем указывается просьба о получении документов, указанных в пунктах 3.1 и 12.1 настоящих Правил, жилищной комиссией.».

22. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Проверка данных по учету, а также сведений, послуживших основанием для признания военнослужащих и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях и служебных жилых помещениях, проводится жилищными комиссиями самостоятельно путем запрашивания документов (их копий или содержащихся в них сведений), необходимых для принятия на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены военнослужащими (гражданами) по собственной инициативе.

При проверке сведений, послуживших основанием для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилищными комиссиями в обязательном порядке запрашиваются выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах военнослужащего и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества (жилые помещения и земельные участки) на всей территории Российской Федерации (начиная с 31 января 1998 г.) и имевшиеся у них объекты недвижимого имущества (жилые помещения и земельные участки) за последние пять лет и справка (сообщение) бюро технической инвентаризации о наличии (отсутствии) у военнослужащего и членов его семьи жилых помещений на праве собственности (получается со всех мест регистрации по месту жительства военнослужащего и членов его семьи, а также с мест прохождения военной службы, начиная с 11 июля 1991 г. по 31 января 1998 г.).

При проверке сведений, послуживших основанием для принятия на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, жилищными комиссиями в обязательном порядке запрашиваются выписка из Единого

государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах военнослужащего и членов его семьи на жилые помещения в населенном пункте по месту расположения органа безопасности (структурного подразделения органа безопасности), в котором военнослужащий проходит военную службу, и в близлежащих (находящихся в непосредственной близости) населенных пунктах и справка (сообщение) бюро технической инвентаризации о наличии (отсутствии) у военнослужащего и членов его семьи жилых помещений на праве собственности в населенном пункте по месту расположения органа безопасности (структурного подразделения органа безопасности), в котором военнослужащий проходит военную службу, и в близлежащих (находящихся в непосредственной близости) населенных пунктах.

Перед заключением с военнослужащим (гражданином) и членами его семьи договора социального найма жилого помещения или найма специализированного жилого помещения военнослужащий (гражданин) должен представить в жилищную комиссию документы, предусмотренные пунктом 3 или 12 настоящих Правил, в случае, если такие документы отсутствуют в учетном деле или срок их действия истек.».

23. Подпункт «г» пункта 29 изложить в следующей редакции:

«г) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением имеющих трех и более детей;».

24. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Принятие на учет военнослужащих, переведенных к новому месту военной службы из одного органа безопасности (подразделения ФСБ России) в другой орган безопасности (подразделение ФСБ России) в пределах одного населенного пункта, осуществляется по дате принятия их на соответствующий учет по прежнему месту военной службы.».

25. Первое предложение пункта 35 изложить в следующей редакции:

«35. Решение о снятии с учета (приложение № 12) должно быть принято жилищной комиссией не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия такого решения.».

26. В пункте 36:

26.1. В абзаце первом слова «(приложение № 6)» заменить словами «(приложение № 13)».

26.2. В абзаце третьем слова «принятии их на учет» заменить словами «предоставлении им жилых помещений».

27. Приложения 1 – 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Правилам (п. 3)

Рекомендуемый образец

Председателю жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России,
органа безопасности)

Заявление

о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении

Прошу принять меня и членов моей семьи (всего _____ человек),
проживающих по адресу:

№ п/п	Ф.И.О., воинское звание военнослужащего, Ф.И.О. членов его семьи	Степень родства	Паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет), серия, номер, когда и кем выдан, сведения о регистрации по месту жительства (пребывания)

на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении.

Я и члены моей семьи за последние пять лет не производили действий по намеренному ухудшению жилищных условий. От органов государственной власти или органов местного самоуправления жилых помещений, земельных

участков для строительства жилого дома, денежных средств на строительство или приобретение жилья не получали/получали (если получали, то что именно, от кого и когда).

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем.

Даем согласие на проведение уполномоченными органами проверки представленных сведений в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

К заявлению прилагаю документы на ___ листах.

«__» _____ 20__ г.

(подпись военнослужащего, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

(подпись совершеннолетнего члена семьи, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

(подпись совершеннолетнего члена семьи, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

(подпись совершеннолетнего члена семьи, фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Правилам (п.п. 3, 12)

Форма

Справка
подразделения кадров органа безопасности

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Воинское звание: _____

2. Число, месяц и год рождения: _____

3. Место рождения: _____

4. Прохождение военной службы:

Дата (число, месяц и год)		Место прохождения военной службы (населенный пункт, воинская часть)
с какого времени	по какое время	

5. Общая продолжительность военной службы в календарном исчислении: _____ (лет)

6. Дата заключения первого контракта о прохождении военной службы (для военнослужащих, назначенных на воинские должности после окончания военного образовательного учреждения профессионального образования и получивших в связи с этим офицерское воинское звание, указывается дата окончания военного образовательного учреждения профессионального образования): _____

7. Планируемый срок увольнения с военной службы (указывается для военнослужащих, увольняемых с военной службы по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями): _____

8. Дата окончания контракта о прохождении военной службы: _____

9. Состав семьи: _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(начальник подразделения кадров органа безопасности)

(воинское звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Примечание.

При выдаче справки военнослужащему в целях принятия на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении пункты 5 – 7 не заполняются.

Приложение № 3
к Правилам (п. 8)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России,
органа безопасности)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа безопасности)

от « ____ » _____ 20__ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

_____ (воинское звание, фамилия, инициалы)

_____ (воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: _____

Секретарь комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: _____

Рассмотрев заявление _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

о признании нуждающимися в жилом помещении и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении и приложенные к нему (полученные) документы, жилищная комиссия, руководствуясь _____

_____,
(указывается основание)

решила:

признать _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

и членов его семьи: _____
(фамилия, имя, отчество, даты рождения детей)

(всего ___ человек) нуждающимися в жилом помещении и принять на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении с «___» _____ 20___ г.

Голосовали: за ___ чел.; против ___ чел.; воздержались ___ чел.

Подписи:

Председатель комиссии: _____
(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____
(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: _____
(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Правилам (п. 11)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России,
органа безопасности)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № __
заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа безопасности)
от « ____ » _____ 20__ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: _____

Секретарь комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: _____

Рассмотрев заявление _____
 (воинское звание, фамилия, инициалы)
 о признании нуждающимися в жилом помещении и принятии на учет в
 качестве нуждающихся в жилом помещении и приложенные к нему
 (полученные) документы, жилищная комиссия, руководствуясь _____
 _____,
 (указывается основание)

решила:

отказать _____
 (воинское звание, фамилия, имя, отчество)
 и членам его семьи в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом
 помещении.

Голосовали: за ____ чел.; против ____ чел.; воздержались ____ чел.

Подписи:

Председатель комиссии: _____
 (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____
 (воинское звание, подпись, фамилия,
 инициалы)

Члены комиссии: _____
 (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: _____
 (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Правилам (п. 12)

Рекомендуемый образец

Председателю жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России,
органа безопасности)

Рапорт

о принятии на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом
помещении

Прошу принять меня и членов моей семьи, проживающих по адресу:

№ п/п	Ф.И.О., воинское звание военнослужащего, Ф.И.О. членов его семьи	Степень родства	Паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет), серия, номер, когда и кем выдан, сведения о регистрации по месту жительства (пребывания)

(всего _____ человек) на учет в качестве нуждающихся в служебном
жилом помещении.

Жилых помещений, предназначенных для постоянного проживания, специализированных жилых помещений по месту расположения органа безопасности (структурного подразделения органа безопасности) и в близлежащих (находящихся в непосредственной близости) населенных пунктах не имеем/имеем

К рапорту прилагаю документы, подтверждающие право состоять на учете, на ___ листах.

« ___ » _____ 20__ г.

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись совершеннолетнего члена семьи, фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись совершеннолетнего члена семьи, фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Правилам (п. 16)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России,
органа безопасности)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № ___
заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа безопасности)

от « ___ » _____ 20__ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

_____ (воинское звание, фамилия, инициалы)

_____ (воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: _____

Секретарь комиссии: _____

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: _____

Рассмотрев заявление _____

(воинское звание, фамилия, инициалы)

о принятии на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении и приложенные к нему (полученные) документы, жилищная комиссия, руководствуясь _____

_____,
(указывается основание)

решила:

принять _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

и членов его семьи: _____

(фамилия, имя, отчество, даты рождения детей)

(всего ___ человек) на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении с «___» _____ 20___ г.

Голосовали: за ___ чел.; против ___ чел.; воздержались ___ чел.

Подписи:

Председатель комиссии: _____

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: _____».

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

28. Дополнить приложениями 7 – 13 следующего содержания:

«Приложение № 7
к Правилам (п. 19)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России,
органа безопасности)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПРОТОКОЛ № __
заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа безопасности)

от « ____ » _____ 20 __ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: _____

Секретарь комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: _____

Рассмотрев рапорт _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

о принятии на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении и приложенные к нему документы, жилищная комиссия, руководствуясь подпунктом ____ пункта 17 Правил организации в органах федеральной службы безопасности работы по обеспечению жилыми помещениями, утвержденными приказом ФСБ России от 24 октября 2011 г. № 590, решила:

отказать _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

и членам его семьи в принятии на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении.

Голосовали: за ____ чел.; против ____ чел.; воздержались ____ чел.

Подписи:

Председатель комиссии: _____
(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____
(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: _____
(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия, дата)

СПИСОК

военнослужащих (граждан), нуждающихся в жилых помещениях

по состоянию на _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата принятия на учет	Ф.И.О., воинское звание (гражданина), Ф.И.О. членов его семьи	Количество членов семьи, степень родства	Адрес места жительства	Характеристика занимаемого жилого помещения	Наличие льгот	Вариант решения жилищного вопроса		Примечание
							количество комнат	количество человек	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель (секретарь) жилищной комиссии

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Примечание.

В графе 6 указываются количество комнат, размер (общая и жилая площадь), принадлежность к жилищному фонду (государственный, муниципальный, частный) и вид жилого помещения (по договору социального найма, специализированное, собственность).

УТВЕРЖДАЮ

(должность, воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия, дата)

СПИСОК

военнослужащих (граждан), нуждающихся в жилых помещениях во внеочередном порядке

по состоянию на _____ 20 ____ г. _____
(наименование подразделения ФСБ России, органа безопасности)

№ п/п	Дата принятия на учет	Ф.И.О., воинское звание военнослужащего (гражданина), Ф.И.О. членов его семьи	Количество членов семьи, степень родства	Адрес места жительства	Характеристика занимаемого жилого помещения	Наличие льгот	Вариант решения жилищного вопроса		Примечание
							количество комнат	количество человек	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель (секретарь) жилищной комиссии

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Примечание.

В графе 6 указываются количество комнат, размер (общая и жилая площадь), принадлежность к жилищному фонду (государственный, муниципальный, частный) и вид жилого помещения (по договору социального найма, специализированное, собственность).

УТВЕРЖДАЮ

(должность, воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия, дата)

СПИСОК

военнослужащих (граждан), нуждающихся в жилых помещениях в первоочередном порядке

по состоянию на _____ 20 ____ г.

(наименование подразделения ФСБ России, органа безопасности)

№ п/п	Дата принятия на учет	Ф.И.О., воинское звание военнослужащего (гражданина), Ф.И.О. членов его семьи	Количество членов семьи, степень родства	Адрес места жительства	Характеристика занимаемого жилого помещения	Наличие льгот	Вариант решения жилищного вопроса		Примечание
							количество комнат	количество человек	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель (секретарь) жилищной комиссии

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Примечание.

В графе 6 указываются количество комнат, размер (общая и жилая площадь), принадлежность к жилищному фонду (государственный, муниципальный, частный) и вид жилого помещения (по договору социального найма, специализированное, собственность).

УТВЕРЖДАЮ

(должность, воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия, дата)

СПИСОК
военнослужащих, нуждающихся в служебных жилых помещениях

по состоянию на _____ 20 ____ г. _____
(наименование подразделения ФСБ России, органа безопасности)

№ п/п	Дата принятия на учет	Ф.И.О., воинское звание военнослужащего, Ф.И.О. членов его семьи	Количество членов семьи, степень родства	Адрес места жительства	Характеристика занимаемого жилого помещения	Наличие льгот	Вариант решения жилищного вопроса		Примечание
							количество комнат	количество человек	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель (секретарь) жилищной комиссии

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

Примечание.

В графе 6 указываются количество комнат, размер (общая и жилая площадь), принадлежность к жилищному фонду (государственный, муниципальный, частный) и вид жилого помещения (по договору социального найма, специализированное, собственность).

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России,
органа безопасности)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПРОТОКОЛ № __

заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа безопасности)

от « ____ » _____ 20 __ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: _____

Секретарь комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: _____

На основании имеющихся в учетном деле документов и руководствуясь _____, (указывается основание)

жилищная комиссия решила:

снять _____ (фамилия, имя, отчество)

и членов его семьи с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении (служебном жилом помещении).

Голосовали: за ____ чел.; против ____ чел.; воздержались ____ чел.

Подписи:

Председатель комиссии: _____ (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____ (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____ (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: _____ (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 13
к Правилам (п. 36)

Справка
о сдаче жилого помещения

_____ (населенный пункт)

_____ (дата)

Выдана _____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) занимаемое (по договору социального найма, находящееся в собственности, специализированное, арендуемое) жилое помещение, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв. метров, жилой площадью _____ кв. метров, сдал (а) _____.

(число, месяц, год сдачи)

С военнослужащим к новому месту прохождения военной службы убыли:

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Остались проживать по прежнему месту прохождения военной службы:

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Начальник _____
(наименование подразделения ФСБ России, органа безопасности)

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

».

М.П.