



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 29209

от 30 июля 2013.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНСПОРТ РОССИИ)

ПРИКАЗ

« 27 » июня 2013 г.

№ 485

**О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального
развития федеральных государственных гражданских служащих
Министерства спорта Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. I), ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (ч. II), ст. 5922) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства спорта Российской Федерации.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства спорта Российской Федерации со дня вступления в силу настоящего приказа организовать утверждение индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих соответствующих структурных подразделений Министерства спорта Российской Федерации на период 2013 - 2015 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.Л. Мутко

КОПИЯ ВЕРНА
Должность <u>начальник отдела</u>
Дата <u>27 июля 2013</u>
Подпись <u>Вет</u>



МИНСПОРТ РФ
Вн. № 485
От 27.06.2013 1 + 5 л.

УТВЕРЖДЕН
приказом Минспорта России
от «07» июня 2013 № 485

**Порядок
утверждения индивидуальных планов профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих Министерства спорта
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства спорта Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (далее – Положение) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. I), ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (ч. II), ст. 5922), государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194) и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Министерства спорта Российской Федерации (далее – Министерство).

2. Индивидуальный план профессионального развития федерального государственного гражданского служащего (далее - индивидуальный план) разрабатывается гражданским служащим в соответствии с его должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года (образец прилагается).

3. При разработке индивидуального плана учитываются:

- а) профессиональное образование гражданского служащего, в том числе и дополнительное, приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;
- б) личные устремления гражданского служащего;
- в) текущие и перспективные задачи соответствующего структурного подразделения Министерства.

4. В индивидуальном плане указываются¹:

- а) цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- б) направления дополнительного профессионального образования;
- в) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

5. В качестве целей получения дополнительного профессионального

¹ Пункт 11 Положения

образования в индивидуальном плане указываются:

а) освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего;

б) комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач;

в) совершенствование знаний гражданского служащего или получения им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

г) получение дополнительной квалификации.

6. В качестве видов дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются: повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

7. Дополнительное профессиональное образование может быть получено в следующих формах:

а) с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) или без отрыва от федеральной государственной гражданской службы (вечерние группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий - для гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей;

б) с отрывом или с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) от федеральной государственной гражданской службы - для гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» или «обеспечивающие специалисты», относящиеся к главной и ведущей группам должностей;

в) с отрывом от федеральной государственной гражданской службы - для гражданских служащих, замещающих иные должности федеральной государственной гражданской службы.

8. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляются с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

9. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362:

а) профессиональная переподготовка - более 500 аудиторных часов;

б) повышение квалификации - от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации) и от 73 до 144 аудиторных часов.

10. В качестве направлений дополнительного профессионального образования могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-

аналитическое, языковое и другие.

11. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут быть указаны:

а) внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения эффективности профессиональной служебной деятельности;

б) обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний и освоение новых знаний, необходимых при исполнении гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

в) освоение новых профессиональных знаний и умений для участия в сдаче квалификационного экзамена или успешного прохождения аттестации;

г) иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указываются какие).

12. В целях поддержания гражданским служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, в индивидуальном плане:

а) предусматриваются мероприятия по самообразованию: изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность Министерства, системы государственной службы Российской Федерации и нормативной правовой базы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности, изучение иностранных языков и иные мероприятия;

б) могут предусматриваться иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих: получение высшего профессионального образования, обучение в аспирантуре, участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах и другие.

13. Индивидуальные планы составляются и подписываются гражданским служащим и его непосредственным руководителем в одном экземпляре. Утвержденный индивидуальный план хранится в личном деле гражданского служащего в кадровом подразделении Министерства, копия утвержденного индивидуального плана направляется гражданскому служащему.

14. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:

а) Министр спорта Российской Федерации утверждает индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к высшей группе должностей категорий «руководители» (заместители Министра, руководители структурных подразделений), «помощники (советники)»;

б) руководители структурных подразделений утверждают индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к высшей группе должностей категорий «руководители» (заместители руководителей структурных подразделений), и гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы в соответствующих структурных подразделениях;

15. Гражданские служащие вправе по согласованию со своим непосредственным руководителем ежегодно уточнять, корректировать и актуализировать индивидуальные планы с учетом структурных изменений,

производственных задач и служебной необходимости.

Изменения в индивидуальные планы вносятся в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

16. Подтверждением выполнения индивидуального плана в части мероприятий дополнительного профессионального образования является отметка кадрового подразделения на основании представленного гражданским служащим документа:

- а) диплома о профессиональной переподготовке;
- б) удостоверения о краткосрочном повышении квалификации;
- в) свидетельства о повышении квалификации.

Подтверждением выполнения индивидуального плана в части мероприятий по самообразованию и иных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих могут быть справки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, дипломы, удостоверения, свидетельства, сертификаты и иные документы, удостоверяющие получение гражданским служащим высшего и (или) послевузовского профессионального образования и его участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах и иных мероприятиях.

17. Кадровое подразделение ежегодно формирует заявку на обучение гражданских служащих Министерства в рамках государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку на основании ежегодных заявок руководителей структурных подразделений с учетом утвержденных индивидуальных планов.

18. По итогам выполнения индивидуальных планов кадровое подразделение готовит сводный ежегодный отчет Министру о результатах профессионального развития кадрового состава Министерства.

19. Результаты выполнения гражданскими служащими индивидуальных планов учитываются в ходе проведения аттестации.

Приложение
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ (замещаемая должность)
« ____ » _____ 201 ____ г.

Индивидуальный план профессионального развития на 2013 – 2015 годы

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего)

_____ (замещаемая должность (полностью))

№ п/п	Вид	Форма	Планируемая продолжительность/примерные сроки проведения мероприятия	Направление (тема)	Возможность применения дистанционных образовательных технологий	Отметка о выполнении мероприятия
Дополнительное профессиональное образование						
Цель: _____ Ожидаемая результативность: _____						
	Мероприятия по самообразованию					
	Иные мероприятия по профессиональному развитию					

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____ (подпись гражданского служащего)

_____ (подпись непосредственного руководителя)