



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

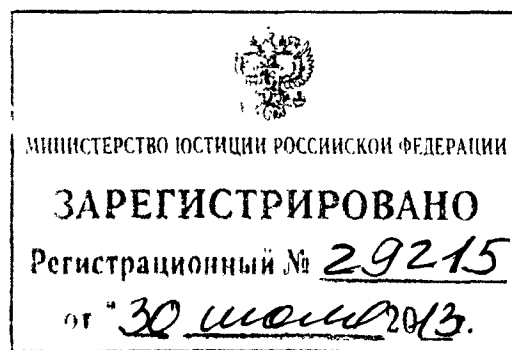
**ПРИКАЗ**

8 июля 2013 года

№ 361

Москва

О представлении в органах федеральной службы безопасности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера



В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»<sup>1</sup> и пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559<sup>2</sup>,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления в органах федеральной службы безопасности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6953.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2544; 2010, № 3, ст. 274; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670.

2. Финансово-экономическому управлению Службы обеспечения деятельности ФСБ России, финансово-экономическим подразделениям органов федеральной службы безопасности представлять ежегодно в срок до 1 февраля в подразделения кадров органов федеральной службы безопасности сведения об общей сумме доходов, полученных военнослужащими и федеральными государственными гражданскими служащими органов федеральной службы безопасности в отчетном периоде (с 1 января по 31 декабря) по месту их службы в органе федеральной службы безопасности. В случае их перевода в другой орган федеральной службы безопасности выдавать им справки о полученных в текущем году доходах в данном органе федеральной службы безопасности.

3. Руководителям, начальникам подразделений ФСБ России и органов федеральной службы безопасности обеспечить исполнение требований Порядка, утвержденного настоящим приказом.

4. Признать утратившими силу приказы ФСБ России от 9 октября 2009 г. № 524<sup>1</sup>, от 30 июня 2012 г. № 317<sup>2</sup> и от 12 декабря 2012 г. № 641<sup>3</sup>.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление кадров Службы организационно-кадровой работы ФСБ России.

Директор



А.Бортников

Верно: начальник ДПУ ФСБ России  
08.07.2013



В.С.Шелег

<sup>1</sup> Зарегистрирован Минюстом России 26 ноября 2009 г., регистрационный № 15326.

<sup>2</sup> Зарегистрирован Минюстом России 19 июля 2012 г., регистрационный № 24956.

<sup>3</sup> Зарегистрирован Минюстом России 8 февраля 2013 г., регистрационный № 26924.

Приложение  
к приказу ФСБ России  
от 8 июля 2013 г.  
№ 361

Порядок  
представления в органах федеральной службы безопасности сведений  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет порядок представления в органах федеральной службы безопасности (далее – органы безопасности) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) представляются:

а) военнослужащими<sup>1</sup> и федеральными государственными гражданскими служащими органов безопасности (далее – сотрудники) в случае замещения в органах безопасности и на объектах прикомандирования должностей, предусмотренных соответствующими перечнями<sup>2</sup>, и в случае, если они не замещают указанные должности, при назначении на них;

б) гражданами, претендующими на замещение в органах безопасности должностей, указанных в подпункте «а» настоящего пункта (далее – граждане).

3. Сведения о расходах представляются сотрудниками в случае замещения в органах безопасности и на объектах прикомандирования должностей, предусмотренных соответствующими перечнями<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> Включая военнослужащих, прикомандированных к государственным органам, предприятиям, учреждениям и организациям независимо от форм собственности.

<sup>2</sup> Пункты 1 и 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6954; № 53 (ч. I), ст. 7605).

<sup>3</sup> Подпункты «д» и «м» пункта 1 части 1 статьи 2, часть 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4. Сведения о доходах представляются по утвержденным формам справок (далее – справки о доходах)<sup>1</sup>:

а) гражданами – при назначении на должности, предусмотренные соответствующими перечнями;

б) сотрудниками, замещающими должности, не предусмотренные соответствующими перечнями, – при назначении на должности, предусмотренные соответствующими перечнями;

в) сотрудниками, замещающими должности, предусмотренные соответствующими перечнями, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. При этом сотрудниками, замещающими в органах безопасности должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, сведения о доходах представляются с учетом обеспечения сроков направления этих сведений в Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров.

5. Сведения о расходах представляются сотрудниками, замещающими должности, предусмотренные соответствующими перечнями, по утвержденной форме справки (далее – справка о расходах)<sup>2</sup>.

Справка о расходах подается вместе со справками о доходах.

6. Гражданин, а также сотрудник, замещающий должность, не предусмотренную соответствующими перечнями, при назначении на должность, предусмотренную соответствующими перечнями, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве

---

<sup>1</sup> Формы справок утверждены Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559.

<sup>2</sup> Форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1671).

собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату).

7. Сотрудник, замещающий должность, предусмотренную соответствующими перечнями, ежегодно представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное довольствие (денежное содержание), пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8. Сотрудник, замещающий должность, предусмотренную соответствующими перечнями, представляет сведения о своих расходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, совершенной в отчетном периоде (с 1 января по 31 декабря), по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,

транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

9. Граждане и сотрудники сведения о доходах и сведения о расходах представляют в подразделение кадров органа безопасности.

Сведения о доходах, представляемые гражданами и сотрудниками, претендующими на замещение в органах безопасности должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, направляются органом безопасности в Управление кадров Службы организационно-кадровой работы ФСБ России вместе с другими документами о назначении на должность, а представляемые сотрудниками, замещающими в органах безопасности указанные должности (совместно со сведениями о расходах, если они представлены), – ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Управление кадров Службы организационно-кадровой работы ФСБ России сведения о доходах, представляемые гражданами и сотрудниками, претендующими на замещение в органах безопасности должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, направляет в Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров вместе с другими документами о назначении на должность, а представляемые сотрудниками, замещающими в органах безопасности указанные должности (совместно со сведениями о расходах, если они представлены), – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

10. Справки о доходах и справки о расходах регистрируются в подразделении кадров органа безопасности.

11. Справки о доходах и справки о расходах приобщаются к личному делу сотрудника.

В случае если гражданин или сотрудник, претендующий на замещение должностей, предусмотренных соответствующими перечнями, не были назначены на указанные должности, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа безопасности и другим должностным лицам органа безопасности, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности сотрудников, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. В случае если гражданин или сотрудник обнаружили, что в представленных ими в подразделение кадров органа безопасности сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Сотрудник может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 4 настоящего Порядка.

14. В случае непредставления по объективным причинам сотрудником сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих

и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) органа безопасности.