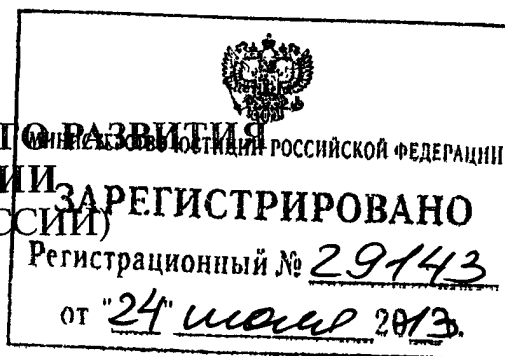




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)



## П Р И К А З

17 июня 2013 г.

Москва

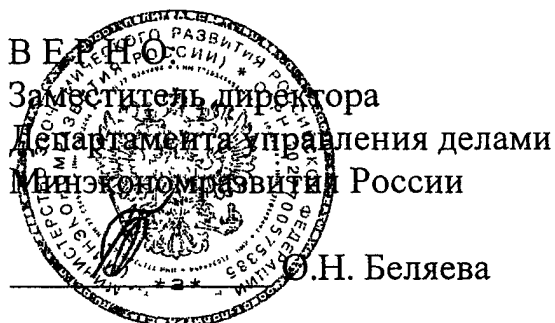
№ 338

### Об утверждении Порядка и условий аккредитации образовательных организаций высшего образования, осуществляющих проведение единого квалификационного экзамена

В соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813; 2011, № 1, ст. 43; № 49, ст. 7024; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 07.06.2013, № 0001201306070070) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Порядок и условия аккредитации образовательных организаций высшего образования, осуществляющих проведение единого квалификационного экзамена.

Министр



В.Е. ЧО  
Заместитель директора  
Департамента управления делами  
Минэкономразвития России  
О.Н. Беляева

А.Р. Белоусов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минэкономразвития России  
от «17» сентября 2013 г. № 338

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**аккредитации образовательных организаций высшего образования,**  
**осуществляющих проведение единого квалификационного экзамена**

I. Общие положения

1.1. Порядок и условия аккредитации образовательных организаций высшего образования, осуществляющих проведение единого квалификационного экзамена (далее – Порядок), определяют правила аккредитации образовательных организаций высшего образования (далее – организации), осуществляющих проведение единого квалификационного экзамена (далее – аккредитация).

II. Условия аккредитации

2.1. Для получения аккредитации организация должна соответствовать следующим условиям:

2.1.1. наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего профессионального образования хотя бы по одному из направлений подготовки (специальности): «Экономика», «Менеджмент», в том числе на осуществление образовательной деятельности в каждом филиале организации, по месту нахождения которого будет проводиться единый квалификационный экзамен (в случае наличия такого филиала);

2.1.2. выпуск организацией суммарно не менее 150 специалистов, магистров, прошедших обучение по образовательным программам в сфере

оценочной деятельности, а также лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки в сфере оценочной деятельности, в течение 3 лет, предшествующих дате подписания заявления, предусмотренного пунктом 3.1 Порядка;

2.1.3. наличие у организации в месте проведения единого квалификационного экзамена (далее – экзамен) оборудованных помещений, технических и программных средств, необходимых для проведения экзамена, обеспечивающих автоматическое изменение очередности ответов на вопросы с сохранением без изменений основной части каждого вопроса при каждом последующем формировании индивидуального теста, в соответствии с порядком проведения и сдачи единого квалификационного экзамена, в том числе порядком подачи и рассмотрения апелляций, утверждаемым уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности<sup>1</sup>;

2.1.4. наличие официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), содержащего раздел о проведении экзамена;

2.1.5. наличие у организации внутренних документов, предусматривающих организационные и технические меры по обеспечению проведения экзамена, в том числе для обеспечения условий аккредитации, предусмотренных пунктом 2.1.3 Порядка;

2.1.6. уплата организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

### III. Порядок аккредитации

3.1. Для получения аккредитации организация представляет в Росреестр следующие документы:

3.1.1. заявление, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным лицом и заверенное оттиском печати организации,

---

<sup>1</sup> Статья 21.1 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813; 2011, № 1, ст. 43; № 49, ст. 7024; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.06.2013, № 0001201306070070).

содержащее полное наименование организации, место нахождения организации, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке организации на учет в налоговом органе, адрес официального сайта организации в сети «Интернет», место проведения экзамена, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты организации, фамилию, имя, отчество руководителя организации (последнее - при наличии), способ получения документа об аккредитации, полное наименование и адрес филиала (филиалов) организации, по месту нахождения которого будет проводиться экзамен (в случае наличия такого филиала (филиалов), подтверждение соответствия организации условиям аккредитации, указанным в пункте 2.1 Порядка;

3.1.2. заверенные в установленном порядке копии учредительных документов организации;

3.1.3. заверенные оттиском печати и подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица копии документов, предусмотренных пунктом 2.1.5 Порядка;

3.1.4. заверенную оттиском печати и подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица копию положения о филиале (филиалах) организации, по месту нахождения которого будет проводиться экзамен (в случае наличия такого филиала (филиалов).

3.2. Организация по собственной инициативе одновременно с заявлением, указанным в пункте 3.1.1 настоящего Порядка, вправе представить в Росреестр выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копию лицензии, указанной в пункте 2.1.1 Порядка, заверенные в установленном порядке, а также документ об уплате государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 Порядка, могут быть представлены в Росреестр лично уполномоченным представителем организации либо направлены почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.4. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается Росреестром в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов,

либо направлены почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.4. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается Росреестром в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, на основании их рассмотрения на предмет соответствия организации условиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

3.5. Основанием для отказа в аккредитации является несоответствие организации условиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

3.6. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, и (или) представления документов, оформленных с нарушением установленного порядка, Росреестр возвращает без рассмотрения почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложений представленные документы в течение 5 рабочих дней с даты их получения Росреестром.

Организация вправе повторно представить документы в Росреестр после устранения причин, по которым ей были возвращены без рассмотрения документы, без повторной уплаты государственной пошлины.

3.7. Росреестр почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменно уведомляет организацию о принятии решения об аккредитации или об отказе в аккредитации с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

После получения уведомления об отказе в аккредитации организация имеет право повторно представить в Росреестр документы, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка.

3.8. При принятии решения об аккредитации Росреестр присваивает организации порядковый номер аккредитованной организации.

3.9. Документ об аккредитации направляется Росреестром аккредитованной организации почтовым отправлением с уведомлением

о вручении и описью вложений на указанный в заявлении почтовый адрес в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об аккредитации. В случае, если в заявлении указано на получение документа об аккредитации в Росреестре, документ об аккредитации передается уполномоченному представителю аккредитованной организации.

В случае, если в заявлении указано на получение документа об аккредитации в Росреестре, но уполномоченный представитель аккредитованной организации не явился в Росреестр за получением данного документа в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения об аккредитации, Росреестр направляет аккредитованной организации документ об аккредитации почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложений на указанный в заявлении почтовый адрес.

3.10. Аккредитация организации осуществляется сроком на три года с даты принятия решения об аккредитации, которое оформляется актом Росреестра.

При принятии решения об аккредитации выдается документ об аккредитации.

В документе об аккредитации указывается порядковый номер, присвоенный аккредитованной организации, информация о полном наименовании аккредитованной организации, месте ее нахождения, месте проведения экзамена, полном наименовании и адресе филиала (филиалов) аккредитованной организации, по месту нахождения которого будет проводиться экзамен (в случае наличия такого филиала (филиалов); сроке действия документа об аккредитации с указанием начала и окончания течения срока.

3.11. Действие документа об аккредитации может быть приостановлено или прекращено.

3.12. Действие документа об аккредитации приостанавливается с даты приостановления действия лицензии, указанной в пункте 2.1.1 Порядка.

Приостановление действия документа об аккредитации оформляется актом Росреестра, о чем в течение 5 рабочих дней с даты оформления соответствующего акта Росреестр письменно уведомляет аккредитованную организацию.

3.13. В период с даты приостановления действия лицензии, указанной в пункте 2.1.1 Порядка, до даты возобновления действия документа об аккредитации проведение экзамена такой аккредитованной организацией запрещается.

3.14. Аккредитованная организация в срок не более 5 рабочих дней с даты приостановления, прекращения или возобновления действия лицензии, указанной в пункте 2.1.1 Порядка, в письменной форме уведомляет Росреестр о таком приостановлении, прекращении или возобновлении и вправе представить заверенные уполномоченным должностным лицом аккредитованной организации копии подтверждающих документов.

В случае, если подтверждающие документы не представлены аккредитованной организацией по собственной инициативе, Росреестр получает необходимые сведения по межведомственному запросу из Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.15. В случае подтверждения факта возобновления действия лицензии, указанной в пункте 2.1.1 Порядка, Росреестр в течение 5 рабочих дней принимает решение о возобновлении действия документа об аккредитации, которое оформляется актом Росреестра, о чем в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении Росреестр письменно уведомляет аккредитованную организацию. Росреестр в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения вносит соответствующие изменения в содержащиеся в перечне аккредитованных организаций сведения, размещенные на официальном сайте Росреестра в сети «Интернет».

3.16. Действие документа об аккредитации прекращается в случаях:

3.16.1. ликвидации аккредитованной организации;

3.16.2. прекращения действия лицензии, указанной в пункте 2.1.1 Порядка;

3.16.3 прекращения соответствия аккредитованной организации условиям, предусмотренным пунктами 2.1.3 – 2.1.5 Порядка;

3.16.4 поступление от аккредитованной организации заявления о прекращении аккредитации.

3.17. На основании поступления информации (обращения, жалобы) о несоответствии аккредитованной организации условиям, предусмотренным пунктами 2.1.3 – 2.1.5 Порядка, Росреестр направляет запрос в аккредитованную организацию о представлении документов, подтверждающих соответствие аккредитованной организации таким условиям.

3.18. Заверенные оттиском печати и подписью уполномоченного должностного лица аккредитованной организации копии документов, указанных в пункте 3.17 Порядка, направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в Росреестр в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса Росреестра.

3.19. Решение о прекращении действия документа об аккредитации принимается Росреестром в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов, подтверждающих факты, предусмотренные пунктом 3.16 Порядка. Решение о прекращении действия документа об аккредитации оформляется актом Росреестра.

3.20. Росреестр почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменно уведомляет аккредитованную организацию о прекращении действия документа об аккредитации в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причин его принятия.

3.21. В случае утраты или порчи документа об аккредитации Росреестр выдает дубликат документа об аккредитации на основании заявления о выдаче дубликата документа об аккредитации, подписанного руководителем аккредитованной организации или иным уполномоченным лицом и заверенного оттиском печати аккредитованной организации, с указанием способа получения



дубликата документа об аккредитации с приложением оригинала испорченного документа об аккредитации (в случае порчи документа об аккредитации) в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного заявления при условии уплаты организацией государственной пошлины за выдачу дубликата документа об аккредитации.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, необходимых для выдачи дубликата документа об аккредитации, Росреестр возвращает почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложений представленные документы без рассмотрения в течение 5 рабочих дней с даты их получения Росреестром. При выдаче дубликата документа об аккредитации порядковый номер, присвоенный аккредитованной организации, сохраняется, в верхнем правом углу документа об аккредитации делается надпись «Дубликат».

Дубликат документа об аккредитации предоставляется аккредитованной организации в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 Порядка.

3.22. В случае изменения наименования аккредитованной организации и (или) места ее нахождения и (или) места проведения экзамена и (или) полного наименования и адреса филиала (филиалов) аккредитованной организации, по месту нахождения которого будет проводиться экзамен (в случае наличия такого филиала (филиалов), аккредитованная организация для получения нового документа об аккредитации в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты оформления всех изменений в установленном законодательством Российской Федерации порядке, направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в Росреестр следующие документы:

3.22.1. заявление о выдаче нового документа об аккредитации, подписанное руководителем аккредитованной организации или иным уполномоченным лицом и заверенное оттиском печати аккредитованной организации с указанием способа получения нового документа об аккредитации;

3.22.2. копии учредительных документов с внесенными в них изменениями, заверенные в установленном порядке, а также документ, подтверждающий внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц о внесении изменений в учредительные документы

юридического лица;

3.22.3. документ об аккредитации.

3.23. В случае представления неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения о выдаче нового документа об аккредитации, или представления документов, оформленных с нарушением установленного порядка, Росреестр возвращает почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложений документы, представленные для получения документа об аккредитации, без рассмотрения в течение 5 рабочих дней с даты их получения Росреестром.

3.24. Решение о выдаче нового документа об аккредитации принимается Росреестром в течение 5 рабочих дней с даты получения Росреестром соответствующего заявления аккредитованной организации с приложением документов, указанных в пункте 3.23 Порядка. Решение о выдаче нового документа об аккредитации оформляется актом Росреестра.

3.25. Росреестр в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче нового документа об аккредитации, оформляет документ об аккредитации, в котором указывается ранее присвоенный порядковый номер аккредитованной организации, и выдает или направляет его аккредитованной организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложений в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 Порядка.

3.26. Росреестр осуществляет ведение перечня аккредитованных организаций на электронном носителе, в котором содержатся сведения о наименовании аккредитованной организации, месте ее нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты, контактном телефоне, адресе официального сайта в сети «Интернет», месте проведения экзамена, полном наименовании и адресе филиала (филиалов) аккредитованной организации, по месту нахождения которого будет проводиться экзамен (в случае наличия такого филиала (филиалов), порядковом номере, присвоенном аккредитованной организации, сроке действия документа об аккредитации с указанием начала и окончания течения срока, приостановлении, возобновлении и прекращении действия документа об аккредитации.