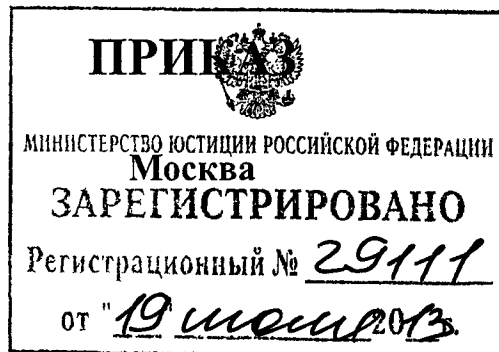




## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*21 марта 2013 г.*



№ 265

### **Об отборе организации кинематографии – получателя субсидии из федерального бюджета на поддержку кинематографии в целях проведения сценарного конкурса**

В соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 03.12.2012 № 216-ФЗ «О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50 (ч. 1,2,3,4), ст. 6939), Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4136; 2001, № 1 (ч. 1), ст. 2; № 53 (ч. 1), ст. 5030; 2002, № 52 (ч. 1), ст. 5132; 2003, № 52 (ч. 1), ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 10, ст. 1068; 2007, № 27, ст. 3213; № 31, ст. 4015; 2009, № 1, ст. 16; № 52 (ч. 1), ст. 6451; 2012, № 47, ст. 6402), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2012 № 1397 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 2), ст. 7952) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок отбора организации кинематографии – получателя субсидии на проведение сценарного конкурса (приложение № 1).
2. Утвердить перечень расходов (затрат), связанных с проведением сценарного конкурса (приложение № 2).

3. Департаменту кинематографии и модернизационных программ (В.Н.Тельнов) на основании решения Отборочной комиссии утвердить организацию кинематографии – получателя субсидии на проведение сценарного конкурса с последующим представлением на утверждение Министру культуры Российской Федерации.

4. Департаменту кинематографии и модернизационных программ (В.Н.Тельнов) обеспечить заключение соглашения с получателем субсидии на проведение сценарного конкурса.

5. Департаменту экономики и финансов (Т.В.Серова) на основании заключенного соглашения осуществить перечисление средств федерального бюджета получателю субсидии на проведение сценарного конкурса в пределах средств, выделяемых на эти цели.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра И.И.Демидова.

Министр

*Серова*  
*Т.В. Серова*  
*20.05.2013*



В.Р.Мединский

**Приложение № 1**  
к приказу Минкультуры России  
от «21» марта 2013 г. № 265

**ПОРЯДОК ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИИ  
КИНЕМАТОГРАФИИ – ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ СЦЕНАРНОГО КОНКУРСА**

1. В соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 03.12.2012 № 216-ФЗ «О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2012 № 1397 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии», Министерство культуры Российской Федерации (далее – Министерство) предоставляет организации кинематографии государственную поддержку на проведение сценарного конкурса в виде субсидии.

2. На основании настоящего приказа Министерства Департамент кинематографии и модернизационных программ объявляет сбор заявок от организаций кинематографии, которые в дальнейшем рассматриваются Отборочной комиссией Министерства.

3. К заявке на получение государственной поддержки прилагаются следующие документы и материалы:

3.1. Сопроводительное письмо на имя заместителя Министра культуры Российской Федерации, курирующего вопросы кинематографии;

3.2. Заявка проекта;

3.3. Полное описание всех этапов проведения сценарного конкурса и определения победителей (размер шрифта 12, не более 3 страниц);

3.4. Обоснование финансовой поддержки, необходимой для проведения сценарного конкурса (смета расходов в рублях);

3.5. Характеристика организации-заявителя:

3.5.1. Основные направления деятельности и опыт работы;

3.5.2. Материально-технические и кадровые ресурсы;

3.5.3. Полученную не ранее чем за три месяца до дня объявления сбора заявок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или

заверенную в установленном порядке копию такой выписки;

3.5.4. Сведения из налоговой инспекции об исполнении организацией кинематографии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и пеней, полученные не ранее, чем за три месяца до дня объявления сбора заявок;

3.5.5. Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации;

3.5.6. Документ, подтверждающий полномочия лица, осуществляющего действия от имени организации кинематографии;

3.6. Платежное поручение (или копия), подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки.

4. Обеспечение заявки для организаций кинематографии, претендующих на получение субсидии на проведение сценарного конкурса, должно отвечать следующим требованиям:

а) в качестве обеспечения заявки используются только денежные средства;

б) в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, должно быть представлено платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации, о перечислении обеспечения заявки по каждому поданному проекту в размере 3000000 рублей.

Срок внесения денежных средств начинается с момента размещения на официальном сайте Министерства объявления о начале отбора организации кинематографии – получателя субсидии на проведение сценарного конкурса. Денежные средства в качестве обеспечения заявки должны быть отправлены по указанным ниже реквизитам до даты и времени окончания приёма заявок.

Реквизиты расчетного счета для внесения денежных средств:

ИНН 7705851331 КПП 770501001

Межрегиональное операционное УФК (Министерство культуры Российской Федерации л/сч 05951000540) р/с 40302810900001001901

Банк: ОПЕРУ-1 Банка России, г.Москва

БИК 044501002 (кор.счета нет) ОКАТО 45286580000

5. Департамент кинематографии и модернизационных программ Министерства проводит прием и регистрацию представленного организацией кинематографии комплекта документов и материалов заявки по адресу: Россия, 125993, Москва, Малый Гнезниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2, Министерство культуры Российской Федерации, Департамент кинематографии и модернизационных программ.

6. Срок подачи заявок на получение государственной поддержки составляет не менее 10 дней со дня публикации объявления о сборе заявок на официальном сайте Министерства [www.mkrf.ru](http://www.mkrf.ru).

7. Отбор заявок организаций кинематографии, претендующих на получение субсидии на проведение сценарного конкурса, проводится в два этапа.

7.1. На первом этапе проводится отбор заявок организаций кинематографии на предмет соответствия требованиям к комплектности документов и материалов, прилагаемых к заявке, правильности их оформления, достоверности содержащейся в них информации, к срокам представления заявки в Министерство.

Дополнительно проверяются перечисление суммы обеспечения заявки на счет Министерства и выполнение обязательств организации кинематографии по соглашениям и государственным контрактам в предыдущие годы.

В случае несоответствия вышеуказанным требованиям заявка к рассмотрению не принимается, и сумма обеспечения заявки возвращается в срок 14 календарных дней.

7.2. На втором этапе Отборочной комиссией проводится отбор заявок организаций кинематографии на предмет соответствия критериям отбора заявок организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий на проведение сценарного конкурса<sup>1</sup>:

соответствие основных направлений деятельности организации кинематографии целям, которые определены ее учредительными документами и на достижение которых предоставляется субсидия;

наличие материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для осуществления целей, на достижение которых предоставляется субсидия.

8. Решение о предоставлении субсидии организации кинематографии на проведение сценарного конкурса, представившей рассматриваемую заявку, фиксируется в Итоговом протоколе заседания Отборочной комиссией.

9. На основе решений, содержащихся в Итоговом протоколе заседания Отборочной комиссии, по представлению Департамента кинематографии и модернизационных программ приказом Министерства утверждается организация кинематографии - получатель субсидии.

10. После издания соответствующего приказа Департамент

---

<sup>1</sup> Пункт 5 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2012 г. № 1397 (далее - Правила предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии).

кинематографии и модернизационных программ осуществляет подготовку и подписание соглашения о предоставлении и целевом использовании субсидии на проведение сценарного конкурса с организацией кинематографии - получателем субсидии.

11. Итоговый протокол размещается на официальном сайте Министерства [www.mkrf.ru](http://www.mkrf.ru) в течение 30 дней со дня его подписания.

Документы и материалы, представленные организациями кинематографии, претендующими на получение субсидии на проведение сценарного конкурса, не рецензируются и не возвращаются.

---

## ВИДЫ РАСХОДОВ (ЗАТРАТ), СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ СЦЕНАРНОГО КОНКУРСА

Организации кинематографии субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с проведением сценарного конкурса, и направляется на:

1. Создание и определение порядка работы организационных подразделений, необходимых для проведения сценарного конкурса:

1.1. оплату написания расширенной сценарной заявки;

1.2. оплату написания сценария и приобретения исключительных и неисключительных имущественных прав на использование сценария;

1.3. оплату труда персонала, привлекаемого для подготовки и проведения мероприятия;

1.4. оплату аренды помещения для работы организационных подразделений;

1.5. уплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

1.6. оплату накладных расходов (не более 10% от прямых расходов).

2. Создание и определение порядка работы Экспертного жюри:

2.1. предоставление помещений для работы Экспертного жюри, оборудованного мебелью, компьютерами с выходом в интернет, телефоном, канцелярскими принадлежностями и оргтехникой;

2.2. гонорары членам Экспертного жюри.

3. Рекламно-информационное обеспечение:

3.1. разработку дизайна и изготовление рекламно-полиграфической продукции;

3.2. создание сайта мероприятия;

3.3. размещение информации в Интернете, электронных и печатных СМИ;

3.4. проведение рекламной кампании, в том числе изготовление и размещение заставок, рекламных роликов, буклетов, организация пресс-конференций и брифингов.

4. Обеспечение автотранспортом:

4.1. транспортировка членов Экспертного жюри на заседания.

---