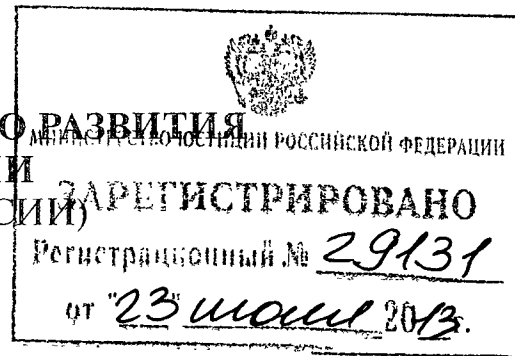




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

17 июня 2013 г.

Москва

№ 336

**Об утверждении Порядка проведения и сдачи
единого квалификационного экзамена, в том числе порядка
подачи и рассмотрения апелляций, и предельного размера платы,
взимаемой с претендента за прием единого квалификационного экзамена**

В соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813; 2011, № 1, ст. 43; № 49, ст. 7024; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 07.06.2013, № 0001201306070070) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

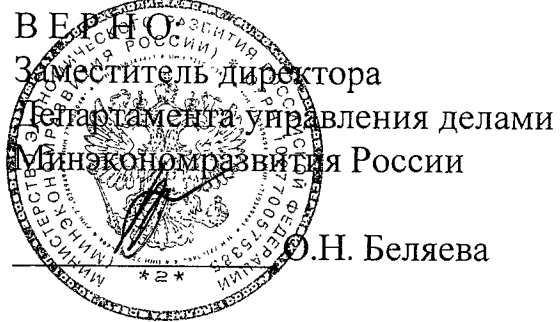
- а) Порядок проведения и сдачи единого квалификационного экзамена, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций (приложение № 1);
- б) предельный размер платы, взимаемой с претендента за прием единого квалификационного экзамена (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ Минэкономразвития России от 22 февраля 2012 г. № 80 «Об утверждении Порядка проведения и сдачи единого квалификационного экзамена, в том числе порядка подачи и рассмотрения апелляций и требований к специальному программному обеспечению, разрабатываемому и используемому Национальным советом



по оценочной деятельности для целей проведения единого квалификационного экзамена» (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2012 г., регистрационный № 23695).

Министр



А.Р. Белоусов

О.Н. Беляева

ПОРЯДОК

проведения и сдачи единого квалификационного экзамена, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения и сдачи единого квалификационного экзамена (далее - экзамен), в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2. Экзамен проводится образовательными организациями высшего образования, зарегистрированными на территории Российской Федерации и аккредитованными Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – аккредитованные организации).

3. Контактная информация аккредитованных организаций (место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон) является открытой и общедоступной и подлежит размещению на официальных сайтах соответствующих аккредитованных организаций и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

4. Проведение экзамена предполагает осуществление аккредитованными организациями действий по:

а) утверждению аккредитованной организацией состава аттестационной комиссии, принимающей экзамен (далее – аттестационная комиссия), регламента проведения экзамена и рассмотрения апелляций;

б) регистрации претендентов;

в) размещению на своем официальном сайте в сети «Интернет» информации о порядке регистрации претендентов для сдачи экзамена;

г) обеспечению оборудованными помещениями, техническими и иными предусмотренными настоящим Порядком средствами, необходимыми для проведения экзамена;

д) обеспечению определения результатов экзамена;

е) обеспечению защиты от несанкционированного доступа к документам и материалам, связанным с проведением и сдачей экзамена;

ж) ведению базы данных претендентов;

з) обеспечению осуществления организационных и технических мер для защиты перечня вопросов с ответами от неправомерного или случайного доступа к нему, уничтожения, изменения, блокирования;

и) обеспечению хранения аккредитованными организациями протокола несоблюдения условий экзамена, списка группы, протокола неисправности, протокола результатов экзамена, индивидуального теста с ответами на вопросы, данными претендентом, с указанием индивидуального номера соответствующего претендента (далее – индивидуальный тест) в течение 3 лет.

5. Аттестационная комиссия осуществляет действия по:

а) отбору представителей аттестационной комиссии из числа ее членов (далее - представители аттестационной комиссии) в количестве не менее 3 человек для проведения экзамена, подписания протокола результатов экзамена и (или) индивидуального теста претендента, протокола несоблюдения условий проведения экзамена (далее - протокол несоблюдения условий экзамена), списка группы для проведения экзамена (далее – список группы), протокола неисправности;

б) допуску претендентов на экзамен;

в) контролю за соблюдением порядка проведения экзамена.

6. Для целей участия в экзамене претендентом заполняется регистрационная анкета на бумажном носителе в аккредитованной организации или в электронной форме на официальном сайте аккредитованной организации в сети «Интернет» (далее - регистрационная анкета), в которой указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

число, месяц, год и место рождения;

номер ранее выданного квалификационного аттестата, дата и номер протокола результатов экзамена, на основании которого выдан квалификационный аттестат, полное наименование аккредитованной организации, выдавшей квалификационный аттестат (заполняется в случае, если ранее выданный претенденту квалификационный аттестат был аннулирован);

электронный адрес, по которому направляется уведомление о регистрации претендента, контактный телефон.

К регистрационной анкете прилагается копия платежного документа, подтверждающего внесение платы за прием экзамена (банковские реквизиты для внесения платы за прием экзамена размещаются на официальном сайте аккредитованной организации в сети «Интернет»).

7. В течение 5 рабочих дней со дня заполнения претендентом регистрационной анкеты аккредитованная организация регистрирует претендента или отказывает в регистрации в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

8. Аккредитованная организация отказывает в регистрации в случае установления недостоверности (несоответствия) реквизитов получателя платежа, указанных в прилагаемой к регистрационной анкете копии платежного документа, банковским реквизитам для внесения платы за прием экзамена, размещенным на официальном сайте аккредитованной организации в сети «Интернет». Претендент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вынесения отказа в регистрации, оповещается об отказе в регистрации по контактному телефону и путем направления соответствующего уведомления с указанием причин отказа в регистрации на электронный адрес, которые указаны претендентом при заполнении регистрационной анкеты.

9. Аккредитованная организация регистрирует претендентов путем внесения данных претендента, указанных им при заполнении регистрационной анкеты, в базу данных претендентов. Аккредитованная организация уведомляет

претендента о его регистрации в течение 5 рабочих дней с даты такой регистрации по контактному телефону и путем направления ему электронного сообщения на электронный адрес, которые указаны претендентом при заполнении регистрационной анкеты.

10. В случае неполучения претендентом, заполнившим регистрационную анкету, соответствующих уведомлений в сроки, установленные пунктами 7 - 9 настоящего Порядка, претендент вправе направить соответствующий запрос в размещенной на официальном сайте аккредитованной организации в сети «Интернет» форме обратной связи или обратиться за разъяснениями по контактному телефону, указанному на официальном сайте аккредитованной организации в сети «Интернет», а также подать в электронном виде на официальном сайте аккредитованной организации в сети «Интернет» жалобу на нарушение порядка регистрации претендентов, в которой указывается контактный телефон и электронный адрес претендента.

Аккредитованная организация уведомляет претендента о получении жалобы на нарушение порядка регистрации претендентов не позднее 3 рабочих дней со дня ее получения по контактному телефону и путем направления ему электронного сообщения на электронный адрес, которые указаны претендентом в жалобе.

Результаты рассмотрения жалобы не позднее 10 рабочих с даты ее поступления в аккредитованную организацию направляются аккредитованной организацией на электронный адрес претендента, а также сообщаются по контактному телефону, которые указаны претендентом в жалобе.

11. Для проведения экзамена аккредитованная организация формирует список группы, содержащий данные о претендентах, указанные ими при заполнении регистрационной анкеты.

Экзамен проводится не позднее 60 рабочих дней с даты регистрации претендента. Информация о плане проведения экзаменов, который может корректироваться в зависимости от числа зарегистрированных претендентов,

размещается аккредитованной организацией на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Численность группы, формируемой из числа зарегистрированных претендентов в календарной очередности их регистрации, определяется исходя из количества имеющихся у аккредитованных организаций автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ).

В помещении, в котором сдается экзамен, должно быть не менее 2 резервных АРМ.

12. Информация о дате, времени и месте проведения экзамена не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации претендентов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения экзамена доводится аккредитованной организацией до сведения претендента по контактному телефону и путем направления ему электронного сообщения (далее - приглашение) на электронный адрес, которые указаны претендентом при заполнении регистрационной анкеты, а также указывается на сайте аккредитованной организации в сети «Интернет».

13. Зарегистрированные претенденты, получившие приглашение и пришедшие на экзамен, проходят процедуру допуска к экзамену (далее - допуск).

Период времени, в течение которого проводится допуск зарегистрированных претендентов, получивших приглашение и пришедших на экзамен, устанавливается аккредитованными организациями, но должен быть не менее 30 минут и не более 1 часа. Информация о периоде времени, в течение которого производится допуск претендента на экзамен, указывается в приглашении.

14. Претендент допускается к экзамену при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Претендент, не имеющий при себе паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность,

либо не явившийся к началу экзамена, считается не явившимся на экзамен.

15. Данные о претенденте, содержащиеся в документе, предъявленном им в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, сверяются с данными, указанными претендентом при заполнении регистрационной анкеты, и в случае их совпадения в списке группы напротив графы, содержащей данные о претенденте, указанные им при заполнении регистрационной анкеты, представителем аттестационной комиссии при получении письменного согласия претендента на обработку своих персональных данных, оформляемого в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651), указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность претендента (дата выдачи, серия, номер), и делается отметка об идентичности данных. После проставления отметки на локальном компьютере экзаменатора автоматически в случайном порядке генерируется индивидуальный номер претендента, который заносится представителем аттестационной комиссии в соответствующую графу в списке группы напротив графы, содержащей данные о претенденте, указанные им при заполнении регистрационной анкеты.

16. Претендент, получивший индивидуальный номер, считается допущенным к экзамену.

17. Экзамен проводится в течение всего времени, отведенного на его проведение в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, в помещениях, оборудованных компьютерной техникой, позволяющей формировать для каждого претендента индивидуальный тест в режиме реального времени. Каждый претендент должен быть обеспечен отдельным АРМ.

18. При проведении экзамена претендентам и представителям аттестационной комиссии не разрешается использование технических средств, за исключением средств, предусмотренных пунктами 17 и 19 настоящего

Порядка, информационно-правовых и иных справочных материалов, ведение переговоров с другими претендентами и (или) представителями аттестационной комиссии.

В случае нарушения претендентом указанных положений представителем аттестационной комиссии такому претенденту выносится предупреждение, о чем в протоколе несоблюдения условий экзамена, подписываемом представителями аттестационной комиссии, делается соответствующая отметка. В случае повторного нарушения претендентом порядка проведения экзамена представителем аттестационной комиссии в протоколе несоблюдения условий экзамена делается отметка о повторном нарушении претендентом порядка проведения экзамена и в этом случае претендент считается не сдавшим экзамен.

19. Для целей проведения экзамена аттестационная комиссия обеспечивает претендента:

программными средствами, позволяющими осуществлять расчеты с использованием электронных таблиц за АРМ, и (или) финансовыми калькуляторами;

бумагой с проставленным в верхнем правом углу каждого листа штампом аккредитованной организации для проведения расчетов, которая, в том числе неиспользованная, возвращается претендентами после сдачи экзамена представителю аттестационной комиссии.

20. В помещении, в котором проводится экзамен, присутствуют:

допущенные к экзамену претенденты;

представители аттестационной комиссии;

специалисты, осуществляющие техническое обслуживание компьютерной техники.

В помещении, в котором проводится экзамен, должны постоянно находиться представитель аттестационной комиссии и специалист, осуществляющий техническое обслуживание компьютерной техники.

21. Перед началом экзамена представитель аттестационной комиссии или

специалист, осуществляющий техническое обслуживание компьютерной техники, проводит инструктаж допущенных к экзамену претендентов.

22. Непосредственно после объявления представителем аттестационной комиссии начала экзамена список группы с заполненными в соответствии с пунктом 15 графами подписывается представителями аттестационной комиссии.

23. Экзамен проводится на русском языке.

24. Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования.

25. Доступ к индивидуальному тесту осуществляется в автоматическом режиме после ввода претендентом индивидуального номера на АРМ.

Доступ к индивидуальному тесту до объявления начала экзамена не осуществляется.

26. Каждый допущенный к экзамену претендент получает индивидуальный тест, сформированный в автоматическом режиме путем случайной выборки из перечня экзаменационных вопросов для проведения единого квалификационного экзамена, утверждаемого Минэкономразвития России.

Индивидуальный тест состоит из 60 вопросов в следующих областях:

а) законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, в том числе федеральных стандартов оценки, правовых актов, устанавливающих порядок определения кадастровой стоимости (24 вопроса);

б) судебной практики, включающей постановления и информационные письма Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Президиума Верховного Суда Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие вопросы оценочной деятельности (3 вопроса);

в) теории и практики оценочной деятельности (33 вопроса), из них:

15 вопросов в области теории и практики оценки недвижимости,

в том числе 3 вопроса в области теории и практики кадастровой оценки;

3 вопроса в области теории и практики оценки интеллектуальной собственности и нематериальных активов;

3 вопроса в области теории и практики оценки машин и оборудования;

12 вопросов в области теории и практики оценки акций, долей участия в уставном (складочном) капитале (бизнеса) и других объектов оценки, указанных в статье 5 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813).

Вопрос состоит из основной части и ответов на него в количестве не менее четырех.

27. В число вопросов индивидуального теста включаются:

2 задачи из числа вопросов, указанных в абзаце втором подпункта «в» пункта 26 настоящего Порядка;

1 задача из числа вопросов, указанных в абзаце третьем подпункта «в» пункта 26 настоящего Порядка;

1 задача из числа вопросов, указанных в абзаце четвертом подпункта «в» пункта 26 настоящего Порядка;

2 задачи из числа вопросов, указанных в абзаце пятом подпункта «в» пункта 26 настоящего Порядка.

28. Претендент получает доступ к каждому следующему вопросу индивидуального теста вне зависимости от того, был ли им дан ответ на предыдущий вопрос.

29. Доступ претендента к индивидуальному тесту прекращается в автоматическом режиме после ответа на все вопросы индивидуального теста или по истечении времени, отведенного для ответа на них.

30. Для ответа на все вопросы индивидуального теста претенденту предоставляется четыре часа (двести сорок минут).

31. В случае, если при проведении экзамена произошел технический сбой в работе компьютерной техники (поломка компьютера, сбой программных

средств, отключение снабжения электрической энергией), специалист, осуществляющий техническое обслуживание компьютерной техники, фиксирует факт неисправности в протоколе неисправности, подписываемом представителями аттестационной комиссии.

32. Претенденту, чье АРМ было признано неисправным, предоставляется возможность продолжения сдачи экзамена на резервном АРМ или возможность повторной сдачи экзамена.

Вопросы индивидуального теста с ответами на них, данными претендентом до наступления факта неисправности, сохраняются и переносятся специалистом, осуществляющим техническое обслуживание компьютерной техники, на резервное АРМ.

В случае, если резервных АРМ недостаточно, или в случае отказа претендента от сдачи экзамена за резервным АРМ для указанного претендента (претендентов) экзамен считается прекращенным.

33. В случае наступления технического сбоя информация о дате и времени повторной сдачи экзамена не позднее 3 рабочих дней с даты наступления факта неисправности размещается аккредитованной организацией на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также направляется аккредитованной организацией на электронный адрес, указанный претендентом при заполнении регистрационной анкеты.

В целях повторной сдачи экзамена в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, претенденту не требуется повторная регистрация.

За повторную сдачу экзамена в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, плата с претендента не взимается.

34. За каждый правильный ответ на вопрос индивидуального теста претендент получает 1 балл, за неправильный ответ или отсутствие ответа - 0 баллов.

35. Претендент, получивший за ответы на все вопросы индивидуального теста не менее 50 баллов, считается сдавшим экзамен. Претендент, получивший за ответы на все вопросы индивидуального теста менее 50 баллов, считается

не сдавшим экзамен.

36. Протокол результатов экзамена формируется в автоматическом режиме непосредственно после сдачи экзамена группой претендентов и подписывается представителями аттестационной комиссии. Протокол результатов экзамена содержит номер и дату его формирования, время начала и окончания проведения экзамена, информацию о претендентах, внесенную в список группы претендентов, с указанием индивидуальных номеров претендентов, реквизитов документов (дата выдачи, серия, номер), представляемых претендентами в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, информацию о количестве набранных претендентами баллов, а также сведения о претендентах, считающихся не сдавшими экзамен, в случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

После завершения экзамена представителями аттестационной комиссии распечатывается индивидуальный тест каждого претендента с данными им ответами в двух экземплярах. Каждый экземпляр индивидуального теста подписывается представителями аттестационной комиссии, а также претендентом, индивидуальный тест которого распечатан. Один подписанный экземпляр индивидуального теста остается в аккредитованной организации, которая обеспечивает его хранение в течение 3 лет, другой - передается претенденту.

37. Перечень лиц, сдавших экзамен, в течение 3 рабочих дней после сдачи экзамена размещается на официальном сайте аккредитованной организации в сети «Интернет».

38. Информация о результатах экзамена в течение 3 рабочих дней после сдачи экзамена доводится до сведения претендентов путем направления им электронного сообщения на электронный адрес, указанный ими при заполнении регистрационной анкеты. В случае, если претендент не сдал экзамен, на указанный им при заполнении регистрационной анкеты электронный адрес направляется также перечень вопросов, на которые претендентом были даны неправильные ответы.

39. Претендент не позднее 5 рабочих дней с даты размещения перечня

лиц, сдавших экзамен, в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка вправе подать на бумажном носителе или в электронной форме на официальном сайте аккредитованной организации в сети «Интернет» жалобу на нарушение порядка допуска претендентов, порядка проведения экзамена, а также апелляцию на результат экзамена.

40. В составляемых в произвольной форме жалобе или апелляции указываются данные претендента, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, а также суть жалобы или апелляции.

41. Аккредитованная организация уведомляет претендента о получении жалобы или апелляции не позднее 3 рабочих дней со дня ее получения по контактному телефону и путем направления ему электронного сообщения на электронный адрес, которые указаны претендентом в жалобе или апелляции.

42. Для рассмотрения жалоб или апелляций в зависимости от количества поступивших жалоб или апелляций, но не реже чем раз в квартал, проводится заседание аттестационной комиссии.

43. В случае рассмотрения аттестационной комиссией жалобы на нарушение порядка допуска претендентов и (или) порядка проведения экзамена на заседании аттестационной комиссии по указанному вопросу не вправе участвовать в принятии решения представители аттестационной комиссии, осуществлявшие допуск направившего жалобу претендента на экзамен и (или) проводившие у такого претендента экзамен.

44. Результаты рассмотрения жалобы или апелляции не позднее 3 рабочих дней с даты принятия аттестационной комиссией соответствующего решения направляются аккредитованной организацией на электронный адрес претендента, а также сообщаются по контактному телефону, которые указаны претендентом в жалобе или апелляции.

45. Результат рассмотрения апелляции, приведший к изменению результата экзамена, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения размещается на официальном сайте аккредитованной организации в сети «Интернет».

46. В случае удовлетворения жалобы на нарушение порядка допуска претендентов, получивших приглашение и пришедших на экзамен, или жалобы на нарушение порядка проведения экзамена, повлиявшее на его результат, аттестационной комиссией выносится решение о предоставлении претенденту, пришедшему на экзамен, возможности повторной сдачи экзамена с другой группой претендентов, сдающих экзамен в ближайшее время.

47. Претенденты, не получившие уведомление о получении аккредитованной организацией жалобы или апелляции, а также результаты их рассмотрения, вправе обратиться в аккредитованную организацию лично или по контактному телефону, указанному на ее официальном сайте в сети «Интернет».

Приложение № 2
к приказу Минэкономразвития России
от «17» июня 2013 г. № 336

**Предельный размер платы, взимаемой
с претендента за прием единого квалификационного экзамена**

Предельный размер платы, взимаемой с претендента за прием единого квалификационного экзамена, не может превышать четырех тысяч рублей.
