



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 29066

от 15 июля 2013 г.

**ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

11 июня 2013 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

137п

МОСКВА

№ _____

О комиссиях территориальных органов
Пенсионного фонда Российской Федерации
по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954; № 53 (ч. 1), ст. 7605), Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссиях территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Председателя Правления Пенсионного фонда Российской Федерации
Дроздова А.В.

Председатель

ВЕРНО

ОТДЕЛ СФОРМИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПФ
ДЕПАРТАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Подпись *Челковаленко*

Дата *24.06.2012*



А. Дроздов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правления ПФР

от 11 июня 2013 г.
№ 137п

Положение о комиссиях территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет процедуру создания и деятельности комиссий территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссии, Комиссия) в связи с выполнением работниками территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – территориальные органы ПФР) своей профессиональной деятельности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР), настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие территориальным органам ПФР в обеспечении соблюдения работниками территориальных органов ПФР ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных

законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), а также в осуществлении в ПФР мер по предупреждению коррупции.

4. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении:

работников Отделения ПФР (за исключением управляющих отделениями ПФР, их заместителей и главных бухгалтеров), а также в отношении руководителей территориальных органов ПФР, подведомственных Отделению ПФР, и их заместителей, рассматривает Комиссия Отделения ПФР;

работников территориального органа ПФР, подведомственного Отделению ПФР (за исключением руководителей и заместителей руководителей территориального органа ПФР, подведомственного Отделению ПФР), рассматривает Комиссия территориального органа ПФР, подведомственного Отделению ПФР.

II. Порядок образования и состав Комиссии

5. Комиссия образуется приказом территориального органа ПФР.

В состав Комиссии территориального органа ПФР входят:

- а) заместитель руководителя территориального органа ПФР (председатель Комиссии);
- б) руководитель кадрового подразделения территориального органа ПФР (заместитель председателя Комиссии);
- в) представители подразделений или работники территориального органа ПФР, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также представители кадрового, юридического, финансово-бюджетного подразделений территориального органа ПФР, иных заинтересованных подразделений территориального органа ПФР, определяемые его руководителем;
- г) представитель (представители) научных организаций и образовательных

учреждений (по согласованию).

6. При формировании состава Комиссии должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый председателем Комиссии из числа членов Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии не вправе передавать свои полномочия иным лицам, в том числе на время их отсутствия.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

а) непосредственный руководитель работника территориального органа ПФР, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании ходатайства, направленного председателю Комиссии;

б) определяемые председателем Комиссии два работника территориального органа ПФР, имеющие аналогичные должностные обязанности с работником ПФР, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос (при наличии);

в) по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника территориального органа ПФР, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, или любого члена Комиссии:

другие работники территориального органа ПФР;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

представители заинтересованных организаций;

представитель работника территориального органа ПФР, в отношении

которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

III. Порядок работы Комиссии

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем территориального органа ПФР в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274, № 27, ст. 3446, № 30, ст. 4070; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении работником территориального органа ПФР недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении работником территориального органа ПФР требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровую службу заявление работника территориального органа ПФР о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя территориального органа ПФР или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником территориального органа ПФР требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в территориальном органе ПФР мер по предупреждению коррупции;

г) материалы по результатам осуществления контроля за расходами в соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1671).

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника территориального органа ПФР, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в структурное подразделение или работнику территориального органа ПФР, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства работника территориального органа ПФР, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, о приглашении на

заседание Комиссии лиц, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника территориального органа ПФР, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника территориального органа ПФР о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника территориального органа ПФР или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника территориального органа ПФР о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника территориального органа ПФР или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника территориального органа ПФР.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника территориального органа ПФР (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику территориального органа ПФР претензий, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные работником, являются:

а) достоверными и полными;

б) недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия

рекомендует руководителю территориального органа ПФР применить к работнику территориального органа ПФР конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что работник территориального органа ПФР требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов:

а) соблюдал;

б) не соблюдал. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю территориального органа ПФР указать работнику территориального органа ПФР на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику территориального органа ПФР конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления работником территориального органа ПФР сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) является объективной и уважительной;

б) не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику территориального органа ПФР принять меры по представлению указанных сведений;

в) необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю территориального органа ПФР применить к работнику территориального органа ПФР конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и

«б» пункта 10 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 16 – 18 Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть обязательно отражены в протоколе заседания Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает решение по существу вопроса.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения о расходах, представленные работником территориального органа ПФР, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения о расходах, представленные работником территориального органа ПФР, являются недостоверными и (или) неполными. В данном случае Комиссия рекомендует руководителю территориального органа ПФР применить к работнику территориального органа ПФР конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами работника территориального органа ПФР, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Для исполнения решений Комиссии кадровой службой территориального органа ПФР могут быть подготовлены проекты актов территориального органа ПФР, решений или поручений руководителя территориального органа ПФР.

23. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

24. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

25. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (полностью) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника территориального органа ПФР, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику территориального органа ПФР претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника территориального органа ПФР и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ПФР;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник территориального органа ПФР.

27. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю территориального органа ПФР, полностью или в виде выписок из него – работнику территориального органа ПФР, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

28. Руководитель территориального органа ПФР обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику территориального органа ПФР мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель территориального органа ПФР в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии информирует Комиссию в письменной форме. Решение руководителя территориального органа ПФР оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника территориального органа ПФР информация об этом представляется руководителю территориального органа ПФР для решения вопроса о применении к работнику территориального органа ПФР мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

30. В случае установления Комиссией факта совершения работником территориального органа ПФР действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

31. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника территориального органа ПФР, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение

деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются структурными подразделениями или работниками территориального органа ПФР, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.