



МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

~~ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ~~

П Р И К А З
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

15.04.2013

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Москва 29077
Регистрационный №
от 16 апреля 2013.

№ 83

**О Почетной грамоте Федерального агентства связи
и Благодарности Федерального агентства связи**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329) и статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3), в целях поощрения федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства связи, работников организаций, находящихся в ведении Федерального агентства связи, государственных гражданских служащих федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных граждан Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Федеральное агентство связи, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте Федерального агентства связи (приложение № 1);

1.2. Положение о Благодарности Федерального агентства связи (приложение № 2);

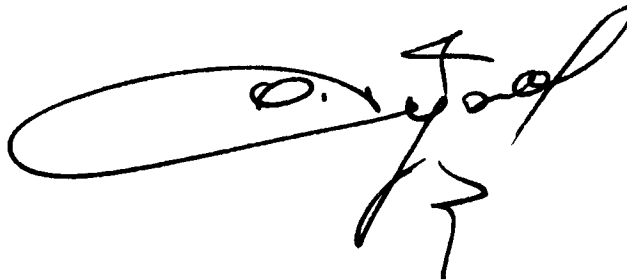
1.3. Рекомендуемый образец представления к награждению Почетной грамотой Федерального агентства связи и к объявлению Благодарности Федерального агентства связи (приложение № 3).

2. Управлению административного обеспечения и имущественных отношений (Чебаков) обеспечить изготовление и приобретение бланков Почетной грамоты Федерального агентства связи и бланков Благодарности Федерального агентства связи.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, positioned between the title 'Руководитель' and the name 'О.Г. Духовницкий'.

О.Г. Духовницкий

Приложение № 1
к приказу Федерального
агентства связи
от 15.04 2013 № 83

Положение о Почетной грамоте Федерального агентства связи

1. Почетная грамота Федерального агентства связи (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Федерального агентства связи.

2. Почетной грамотой награждаются:

а) федеральные государственные гражданские служащие (далее - гражданские служащие) центрального аппарата Россвязи - за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (в том числе в связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения и в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет), имеющие стаж работы в Россвязи не менее двух лет;

б) работники организаций, находящихся в ведении Россвязи, - за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности;

в) коллективы организаций, находящиеся в ведении Россвязи, - за достижение высоких результатов в решении возложенных на них задач;

г) государственные гражданские служащие федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иные граждане Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Россвязь.

3. Решение о награждении Почетной грамотой принимается руководителем Россвязи на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги представленного к награждению лица.

4. Награждение Почетной грамотой заместителей руководителя Россвязи производится на основании решения руководителя Россвязи.

5. Представления к награждению Почетной грамотой советника (помощника) руководителя Россвязи, начальника управления Россвязи, руководителя подведомственной организации вносятся руководителю Россвязи заместителем руководителя Россвязи.

6. Представления к награждению Почетной грамотой иного гражданского служащего центрального аппарата Россвязи вносятся руководителю Россвязи начальником управления Россвязи по согласованию с заместителем руководителя Россвязи, координирующим работу данного управления.

7. Представления к награждению Почетной грамотой работников организаций, находящихся в ведении Россвязи, вносятся руководителю Россвязи заместителем руководителя Россвязи, начальником управления Россвязи по согласованию с соответствующим заместителем руководителя Россвязи или руководителем организации, находящейся в ведении Россвязи.

8. Представления к награждению Почетной грамотой гражданского служащего федерального органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъектов Российской Федерации вносятся руководителю Россвязи заместителем руководителя Россвязи, начальником управления Россвязи по согласованию с соответствующим заместителем руководителя Россвязи, руководителем федерального органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъектов Российской Федерации.

9. Представления к награждению Почетной грамотой граждан Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Россвязь, вносятся руководителю Россвязи заместителем руководителя Россвязи, начальником управления Россвязи по согласованию с соответствующим заместителем руководителя Россвязи.

10. Представления к награждению Почетной грамотой коллективов организаций, находящихся в ведении Россвязи, вносятся руководителю Россвязи заместителем руководителя Россвязи.

11. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Россвязи.

12. Награждение Почетной грамотой производится руководителем Россвязи либо по его поручению заместителем руководителя Россвязи, начальником управления Россвязи, руководителем организации, находящейся в ведении Россвязи.

13. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в трудовую книжку и личное дело награжденного.

14. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

15. Описание бланка Почетной грамоты приведено в приложении к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о Почетной
грамоте Федерального
агентства связи

Описание бланка Почетной грамоты Федерального агентства связи

Бланк Почетной грамоты представляет собой лист плотной глянцевой бумаги форматом 210 x 297 мм.

Лицевая сторона листа Почетной грамоты белого цвета.

На расстоянии 5 мм от краев листа располагается графическое изображение фонового рисунка ярко-зеленого цвета.

На расстоянии 25 мм от краев листа располагается графическое изображение рамки золотого цвета.

В верхней части листа на расстоянии 30 мм от верхнего края листа по центру расположен геральдический знак Федерального агентства связи на фоне трехцветной ленты, повторяющей последовательность цветов Государственного флага Российской Федерации.

Под геральдическим знаком Федерального агентства связи на расстоянии 5 мм по центру расположен текст (шрифт Times New Roman, размер 18) с интервалом 4 мм золотистого цвета: «Федеральное агентство связи». Ниже на расстоянии 5 мм по центру расположены слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» (шрифт Times New Roman, размер 24).

В нижней части листа на расстоянии 45 мм от нижнего края и 116 мм от левого края листа расположена надпись черного цвета высотой 3 мм «__» _____ 20__ г.».

В нижней части листа на расстоянии 33 мм от нижнего края листа по центру строки расположена надпись (шрифт Times New Roman, размер 16) черного цвета «Москва».

Приложение № 2
к приказу Федерального
агентства связи
от 15.04 2013 № 83

Положение о Благодарности Федерального агентства связи

1. Благодарность Федерального агентства связи (далее - Благодарность) является ведомственной наградой Федерального агентства связи.

2. Благодарность объявляется:

а) федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие) центрального аппарата Россвязи - за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;

б) работникам организаций, находящихся в ведении Россвязи, - за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности;

в) государственным гражданским служащим федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иным гражданам Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Россвязь.

3. Решение о поощрении в виде объявления Благодарности принимается руководителем Россвязи на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги представленного к поощрению лица.

4. Объявление Благодарности заместителям руководителя Россвязи производится на основании решения руководителя Россвязи.

5. Представления к объявлению Благодарности советника (помощника) руководителя Россвязи, начальника управления Россвязи, руководителя подведомственной Россвязи организации вносятся руководителю Россвязи заместителем руководителя Россвязи.

6. Представления к объявлению Благодарности иного гражданского служащего центрального аппарата Россвязи вносятся руководителю Россвязи начальником управления Россвязи по согласованию с соответствующим заместителем руководителя Россвязи.

7. Представления к объявлению Благодарности работникам организаций, находящихся в ведении Россвязи, вносятся руководителю Россвязи заместителем руководителя Россвязи, начальником управления Россвязи по согласованию с соответствующим заместителем руководителя Россвязи или руководителем организации, находящейся в ведении Россвязи.

8. Представления к объявлению Благодарности гражданского служащего федерального органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъектов Российской Федерации вносятся руководителю Россвязи заместителем руководителя Россвязи, начальником управления Россвязи по согласованию с соответствующим заместителем руководителя Россвязи, руководителем федерального органа государственной

власти Российской Федерации, органа государственной власти субъектов Российской Федерации.

9. Представления к объявлению Благодарности граждан Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Россвязь, вносятся руководителю Россвязи заместителем руководителя Россвязи, начальником управления Россвязи по согласованию с соответствующим заместителем руководителя Россвязи.

10. Решение о поощрении в виде объявления Благодарности оформляется приказом Россвязи.

11. Объявление Благодарности производится руководителем Россвязи либо по его поручению заместителем руководителя Россвязи, начальником управления Россвязи, руководителем организации, находящейся в ведении Россвязи.

12. Сведения об объявлении Благодарности вносятся в трудовую книжку и личное дело поощренного.

13. Дубликат бланка Благодарности взамен утерянного не выдается.

14. Описание бланка Благодарности приведено в приложении к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о Благодарности
Федерального агентства связи

Описание бланка Благодарности Федерального агентства связи

Бланк Благодарности представляет собой лист плотной глянцевой бумаги форматом 210 x 297 мм.

Лицевая сторона листа Почетной грамоты белого цвета.

На расстоянии 23 мм от края листа расположена рамка синего цвета шириной 1 мм. Рамка с внутренней стороны на расстоянии 2 мм обрамлена узорными линиями золотого цвета шириной 3 мм.

В верхней части листа на расстоянии 30 мм от края листа по центру расположен геральдический знак Федерального агентства связи на фоне трехцветной ленты, повторяющей последовательность цветов Государственного флага Российской Федерации.

Под геральдическим знаком Федерального агентства связи на расстоянии 5 мм по центру расположен текст (шрифт Times New Roman, размер 18) с интервалом 4 мм золотистого цвета: «Федеральное агентство связи». Ниже на расстоянии 10 мм по центру строки расположено слово (шрифт Times New Roman, размер 28) красного цвета: «БЛАГОДАРНОСТЬ».

В нижней части листа на расстоянии 45 мм от нижнего края и 116 мм от левого края листа расположена надпись черного цвета высотой 3 мм «__» _____ 20__ г.».

В нижней части листа на расстоянии 33 мм от нижнего края листа по центру строки расположена надпись (шрифт Times New Roman, размер 16) черного цвета «Москва».

Представление
к награждению Почетной грамотой Федерального агентства связи
и к объявлению Благодарности Федерального агентства связи

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(наименование организации, учреждения)

3. Дата рождения _____

4. Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания)

5. Ученая степень _____

6. Классный чин _____

7. Стаж работы: общий _____

в данной организации _____

в занимаемой должности _____

8. Краткая характеристика с указанием заслуг представляемого к поощрению:

9. Форма поощрения _____

(Почетная грамота Россвязи, Благодарность Россвязи)

Должность лица, ходатайствующего
о поощрении

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя Россвязи _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
