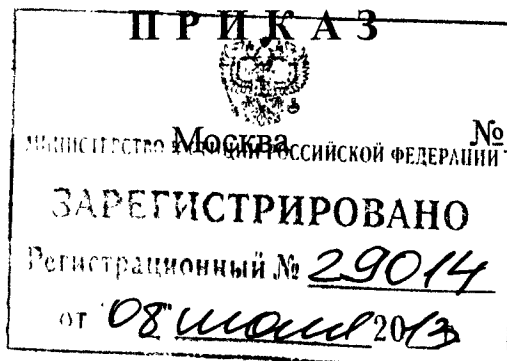




**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)**

30 апреля 2013г.



**Об утверждении Административного регламента
Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и
разрешений на ввод в эксплуатацию отдельных объектов морского и
внутреннего водного транспорта**

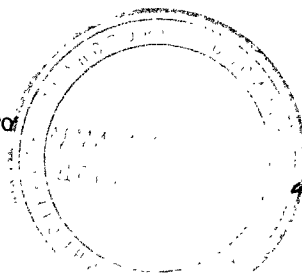
В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092, 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50 (ч. 6), ст. 7070, № 52, ст. 7507), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию отдельных объектов морского и внутреннего водного транспорта.

Министр

М.Ю. Соколов

Верно:
Консультант отдела документационного
обеспечения



E.A. Morozova

Е.А. Морозова

УТВЕРЖДЕН
приказом Минтранса России
от 21 сентября 2015 № 147

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и разрешений
на ввод в эксплуатацию отдельных объектов морского и внутреннего водного
транспорта**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию отдельных объектов морского и внутреннего водного транспорта (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, а также на ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры морских портов, являющихся объектами капитального строительства, предназначенных для обслуживания судов, используемых в целях торгового мореплавания; комплексного обслуживания судов рыбопромыслового флота; обслуживания пассажиров; осуществления операций с грузами; для других услуг, обычно оказываемых в морском порту; для взаимодействия с другими видами транспорта, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять во внутренних морских водах и территориальном море Российской Федерации, в том числе портовых гидротехнических сооружений, а также гидротехнических сооружений первого и второго классов, являющихся объектами капитального строительства и относящихся к инфраструктуре внутренних водных путей (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителем на получение государственной услуги является юридическое или физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Почтовый адрес Росморречфлота: улица Петровка, дом 3/6, г. Москва, 125993.

Телефон справочной службы Росморречфлота: (495) 626-11-00.

Факс Росморречфлота: (495) 626-15-62.

Электронный адрес для направления обращений: ud@morflot.ru.

Местонахождение Росморречфлота: улица Петровка, дом 3/6, г. Москва.

Местонахождение экспедиции Росморречфлота: улица Петровка, дом 3/6, г. Москва.

Телефон экспедиции Росморречфлота: (495) 626-90-09.

График работы экспедиции Росморречфлота:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 16.45;

суббота, воскресенье - выходные дни;

обеденный перерыв – с 12.00 до 12.45.

Структурным подразделением Росморречфлота, ответственным за предоставление государственной услуги, является Управление инвестиций и программ развития.

Информация о государственной услуге предоставляется специалистами Управления инвестиций и программ развития по телефонам: (495) 626-98-21, (495) 626-11-95.

График работы Управления инвестиций и программ развития:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 16.45;

суббота, воскресенье - выходные дни;

обеденный перерыв – с 12.00 до 12.45.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Росморречфлота (www.morflot.ru) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gosuslugi.ru и gosuslugi.pf).

На информационных стендах в здании Росморречфлота, сайте Росморречфлота в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

информация о документах, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

график работы специалистов Управления инвестиций и программ развития и приема ими граждан;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых должностными лицами Управления инвестиций и программ развития в ходе предоставления государственной услуги.

4. Специалистами Управления инвестиций и программ развития предоставляются консультации по следующим вопросам:

о входящих номерах заявлений заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

о принятии решения по конкретному заявлению;

о сроках направления заявителям результатов предоставления государственной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;

о местах размещения на официальном сайте Росморречфлота информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Информация о государственной услуге предоставляется по запросам юридических и физических лиц.

Для получения дополнительных разъяснений заявители могут обратиться письменно и/или устно по телефону в Управление инвестиций и программ развития.

Разъяснения должны даваться своевременно, обладать достаточной полнотой и в зависимости от формы изложения вопроса могут даваться в устной и/или письменной форме.

Специалист Управления инвестиций и программ развития, предоставляющий разъяснения по телефону, сняв трубку, должен представиться, назвав свою должность, фамилию, имя, отчество (при наличии). При разъяснении сложного вопроса заявителю может быть предложено согласовать другое удобное время для проведения консультации, в том числе с привлечением других специалистов Управления инвестиций и программ развития, либо изложить заданный вопрос письменно.

По письменному заявлению ответ на заявление направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней с даты поступления письменного заявления. Ответ на заявление дается в четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона исполнителя и подлежит регистрации в системе делопроизводства Росморречфлота.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга – выдача разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию отдельных объектов морского и внутреннего водного транспорта.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Росморречфлотом.

Структурным подразделением Росморречфлота, ответственным за предоставление государственной услуги, является Управление инвестиций и программ развития.

7. Росморречфлот не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и

связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.¹

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения на строительство объекта;
- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- продление срока действия разрешения на строительство объекта;
- внесение изменений в разрешение на строительство объекта;
- отказ в выдаче разрешения на строительство объекта;
- отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- отказ в продлении срока действия разрешения на строительство объекта;
- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство объекта.

Срок предоставления государственной услуги

9. Государственная услуга предоставляется в течение 10 дней со дня поступления заявления заявителя и прилагаемых к нему документов.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3880, ст. 3873, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ч. 1, ст. 16, № 30 (ч. 2), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, ст. 21, № 23, ст. 2380, № 31 (ч. 1), ст. 3442, № 50, ст. 5279, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21, ст. 2455, № 31, ст. 4012, № 45, ст. 5417, № 46, ст. 5553, № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 1), ст. 3604, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52 (ч. 1), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209, № 48, ст. 6246, № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688, № 17, ст. 2310, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4281, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605, № 49 (ч. 1), ст. 7015, ст. 7042, № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446, № 30, ст. 4171, № 31, ст. 4322, № 47, ст. 6390, № 53 (ч. 1), ст. 7614, 7619, 7643, 2013, № 9, ст. 873, 874, № 14, ст. 1651) (далее – Градостроительный кодекс Российской Федерации);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения

¹ Пункт 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3880, ст. 3873, № 29, ст. 4291, № 30 (ч.1), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651).

государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50 (ч. 6), ст. 7070, № 52, ст. 7507);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 371 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве морского и речного транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3261; 2006, № 41, ст. 4256, № 52 (ч. 3), ст. 5591; 2007, № 6, ст. 764; 2008, № 16, ст. 1706, № 31, ст. 3743, № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738, № 5, ст. 623, № 13, ст. 1558, № 18 (ч. 2), ст. 2249, № 19, ст. 2338, № 30, ст. 3829, № 36, ст. 4361; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935, № 32, ст. 4832, № 47, ст. 6660; 2012, № 19, ст. 2439, № 41, ст. 5634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 110 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию отдельных объектов морского и внутреннего водного транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 8, ст. 1026);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 48, ст. 5047).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

11. Основанием для предоставления государственной услуги является заявление заявителя о предоставлении государственной услуги, которое может быть направлено в Росморречфлот по почте (электронной почте) или передано лично в экспедицию Росморречфлота для дальнейшей регистрации в системе делопроизводства Росморречфлота, а также может быть передано в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В заявлении о выдаче разрешения на строительство объекта указывается:

орган, в который подается заявление;

для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - наименование, организационно-правовая форма (для юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН); место нахождения (для юридических лиц), адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; телефон (при наличии); банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее - р/с, к/с, БИК);

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, телефон (при наличии),

адрес (почтовый и (или) электронный);

наименование объекта, вид планируемых работ на объекте (строительство, реконструкция) и срок, в течение которого они будут осуществляться (согласно проекту организации строительства), адрес расположения объекта;

реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок;

наименование органа, номер, дата выдачи градостроительного плана земельного участка;

наименование органа, номер, дата выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение);

наименование разработчика проектной документации на строительство, реконструкцию объекта (с указанием ИНН, места нахождения (для юридических лиц), адреса места жительства (для индивидуальных предпринимателей), фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, телефона (при наличии), банковских реквизитов (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

информация об утверждении проектно-сметной документации (номер, дата, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего документацию);

номер и дата положительного заключения государственной экспертизы;

наименование организации, номер и дата согласования схемы планировочной организации земельного участка;

номер и дата государственного контракта на выполнение подрядных работ с указанием подрядной организации, ее организационно-правовой формы и банковских реквизитов либо номера и даты договора на строительство объекта;

номер и дата свидетельства о допуске подрядной организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с указанием органа, выдавшего свидетельство;

информация о лице, ответственном за производство работ (фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, стаж работы в строительстве), номер и дата приказа о его назначении;

основные показатели объекта (из проектно-сметной документации).

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта);

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным

объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, указанных в части 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации по заявлению заявителя Росморречфлотом выдается разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Форма заявления о выдаче разрешения на строительство объекта указана в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указывается:

орган, в который подается заявление;

для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - наименование, организационно-правовая форма (для юридических лиц), ИНН; место нахождения (для юридических лиц), адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; телефон (при наличии); банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, телефон (при наличии), адрес (почтовый и (или) электронный);

наименование и адрес объекта;
 номер и дата разрешения на строительство;
 реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок;
 наименование органа, номер, дата выдачи градостроительного плана земельного участка;

наименование органа, номер, дата выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации;

номер и дата государственного контракта на выполнение подрядных работ с указанием подрядной организации, ее организационно-правовой формы и банковских реквизитов либо номера и даты договора на строительство объекта;

основные показатели вводимого объекта.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
 2) градостроительный план земельного участка или реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта);

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о

соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

Форма заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указана в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении о продлении срока действия разрешения на строительство объекта указывается:

орган, в который подается заявление;

для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - наименование, организационно-правовая форма (для юридических лиц), ИНН; место нахождения (для юридических лиц), адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; телефон (при наличии); банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, телефон (при наличии), адрес (почтовый и (или) электронный);

дата и номер выданного разрешения на строительство объекта;

наименование объекта, вид планируемых работ на объекте (строительство, реконструкция) и срок, в течение которого они будут осуществляться (согласно проекту организации строительства), адрес расположения объекта;

реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок;

наименование органа, номер, дата выдачи градостроительного плана земельного участка;

наименование территориального органа государственного строительного надзора;

наименование разработчика проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (с указанием ИНН; места нахождения (для юридических лиц), адреса места жительства (для индивидуальных предпринимателей); фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, телефона (при наличии), банковских реквизитов (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

информация об утверждении проектно-сметной документации (номер, дата, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего документацию);

номер и дата положительного заключения государственной экспертизы;

наименование организации, номер и дата согласования схемы планировочной

организации земельного участка;

номер и дата государственного контракта на выполнение подрядных работ с указанием подрядной организации, ее организационно-правовой формы и банковских реквизитов либо номера и даты договора на строительство объекта;

номер и дата свидетельства о допуске подрядной организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с указанием органа, выдавшего свидетельство;

информация о лице, ответственном за производство работ (фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, стаж работы в строительстве), номер и дата приказа о его назначении;

обоснование увеличения срока строительства.

Форма заявления о продлении срока действия разрешения на строительство объекта указана в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство объекта (уведомлении о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка) указывается:

орган, в который подается заявление;

для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - наименование, организационно-правовая форма (для юридических лиц), ИНН; место нахождения (для юридических лиц), адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; телефон (при наличии); банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, телефон (при наличии), адрес (почтовый и (или) электронный);

наименование объекта, вид планируемых работ на объекте (строительство, реконструкция) и срок, в течение которого они будут осуществляться (согласно проекту организации строительства), адрес расположения объекта;

реквизиты правоустанавливающих документов на земельные участки;

реквизиты решения об образовании земельных участков в случаях образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

реквизиты градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта (в случаях образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство).

Заявители вправе одновременно с заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство объекта (уведомлением о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка) представить копии этих документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

12. Перечень документов (копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка или реквизиты проекта планировки и проекта межевания (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта);
- 3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- 4) разрешение на строительство (в случае выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство объекта);
- 5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

Документы запрашиваются Росморречфлотом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Росморречфлот не имеет право требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих

государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

15. В выдаче разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, продлении срока действия разрешения на строительство объекта, внесении изменений в разрешение на строительство объекта отказывается в следующих случаях:

отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента;

представленные документы не соответствуют требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство объекта);

объект капитального строительства не соответствует требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию);

объект капитального строительства не соответствует требованиям, установленным в разрешении на строительство (при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию);

параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства не соответствуют проектной документации (при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию);

строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта не начаты до истечения срока подачи заявления (при подаче заявления о продлении срока действия разрешения на строительство объекта);

указаны недостоверные сведения в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство объекта;

планируемое размещение объекта капитального строительства не соответствует требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

17. Государственная услуга предоставляется Росморречфлотом на безвозмездной основе.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

18. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем письменного заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 10 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

20. Срок регистрации заявления заявителя в Росморречфлоте составляет не более одного дня с даты поступления. В случае поступления заявления в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

Регистрация заявления осуществляется должностными лицами Росморречфлота в системе делопроизводства Росморречфлота.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

21. Для должностных лиц Управления инвестиций и программ развития создаются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для предоставления государственной услуги.

К таким условиям относится обеспечение:

рабочих мест необходимыми средствами электронной техники и материалами надлежащего качества;

исправного состояния техники (своевременное проведение профилактического осмотра, ремонта, замены оборудования рабочего места: персонального компьютера, приборов освещения, связи);

телефонной связью и подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

22. Центральный вход в здание Росморречфлота должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование федерального органа исполнительной власти.

В холле здания Росморречфлота должен быть оборудован информационный стенд, содержащий следующую информацию о Росморречфлоте:

местонахождение;

график работы;

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

телефонные номера и электронный адрес справочной службы.

23. Помещение для предоставления государственной услуги обозначается соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения.

В указанном помещении размещаются стенды с информацией, указанной в пункте 3 настоящего Административного регламента.

24. Вход и передвижение по помещению, в котором осуществляется прием заявлений заявителей, не должны создавать затруднения для лиц с ограниченными возможностями.

25. Для ожидания и приема заявителей в помещении для подачи заявлений о предоставлении государственной услуги отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления заявления.

Показатели доступности и качества государственной услуги

26. Показатели доступности государственной услуги:

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги.

27. Показатели качества предоставления государственной услуги:

своевременность предоставления государственной услуги;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

28. При предоставлении государственной услуги:

при направлении заявления почтовым отправлением (по электронной почте) непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом,

осуществляющим предоставление государственной услуги, как правило, не требуется;

при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление государственной услуги, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе предоставления государственной услуги документов.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

29. Результат предоставления государственной услуги в виде электронного документа направляется заявителю посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

Получение государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Росморречфлотом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

30. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

регистрация Росморречфлотом заявления о предоставлении государственной услуги;

рассмотрение специалистом Управления инвестиций и программ развития заявления с приложением документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;

принятие решения о предоставлении разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о продлении срока действия разрешения на строительство объекта, о внесении изменений в разрешение на строительство объекта либо об отказе в предоставлении разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в продлении срока действия разрешения на строительство объекта, во внесении изменений в разрешение на строительство объекта;

направление (предоставление) заявителю разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, решения о продлении срока действия разрешения на строительство объекта, решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта либо письма об отказе в предоставлении разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в продлении срока действия разрешения на строительство объекта, во внесении изменений в разрешение на строительство объекта.

31. Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги указана в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Регистрация Росморречфлотом заявления о предоставлении государственной услуги

32. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росморречфлот заявления заявителя с приложением документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента.

После регистрации в системе делопроизводства Росморречфлота заявление передается на рассмотрение в Управление инвестиций и программ развития.

33. Срок выполнения административной процедуры составляет не более одного дня.

Рассмотрение специалистом Управления инвестиций и программ развития заявления с приложением документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента

34. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления является поступление заявления с приложением документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалисту Управления инвестиций и программ развития, ответственному за рассмотрение заявлений о предоставлении государственной услуги.

35. Специалист Управления инвестиций и программ развития, ответственный за рассмотрение заявлений о предоставлении государственной услуги, делает на поступившем и зарегистрированном в системе делопроизводства Росморречфлота заявлении отметку о поступлении его на рассмотрение с указанием даты, времени, своей фамилии и инициалов.

36. Специалист Управления инвестиций и программ развития, ответственный за рассмотрение заявлений о предоставлении государственной услуги, осуществляет проверку заявления на соответствие требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Административного регламента.

В случае непредставления заявителем правоустанавливающих документов на земельный участок, градостроительного плана земельного участка или реквизитов проекта планировки и проекта межевания (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта), разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, разрешения на строительство (в случае выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство объекта) готовится запрос о представлении такой выписки в соответствующие государственные органы.

Порядок и форма оформления запроса осуществляется в соответствии со статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрос направляется специалистом Управления инвестиций и программ развития, ответственным за рассмотрение заявлений о предоставлении государственной услуги, в соответствующие государственные органы не позднее

двух дней с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги в Управление инвестиций и программ развития.

37. Срок выполнения административной процедуры составляет не более пяти дней.

Принятие решения о предоставлении разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о продлении срока действия разрешения на строительство объекта, о внесении изменений в разрешение на строительство объекта либо об отказе в предоставлении разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в продлении срока действия разрешения на строительство объекта, во внесении изменений в разрешение на строительство объекта

38. Основанием для начала административной процедуры является подготовка специалистом Управления инвестиций и программ развития проекта разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, проекта решения о продлении срока действия разрешения на строительство объекта, о внесении изменений в разрешение на строительство объекта

39. При отсутствии замечаний по документам заявителя, указанным в пункте 15 настоящего Административного регламента, специалист Управления инвестиций и программ развития, ответственный за рассмотрение заявления, готовит проект разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, проект решения о продлении срока действия разрешения на строительство объекта, о внесении изменений в разрешение на строительство объекта.

Если в заявлении указан способ получения государственной услуги посредством электронной почты, то специалист Управления инвестиций и программ развития оформляет проект разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, проект решения о продлении срока действия разрешения на строительство объекта, о внесении изменений в разрешение на строительство объекта в виде электронного документа.

40. Проект разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, проект решения о продлении срока действия разрешения на строительство объекта, о внесении изменений в разрешение на строительство объекта представляется на подпись руководителю или заместителю руководителя Росморречфлота, курирующего предоставление государственной услуги.

Проект разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, проект решения о продлении срока действия разрешения на строительство объекта, о внесении изменений в разрешение на строительство объекта, сформированный в виде электронного документа, подписывается электронной подписью руководителя или заместителя руководителя Росморречфлота, курирующего предоставление государственной услуги.

41. При установлении факта наличия оснований, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, специалист Управления инвестиций и программ развития, ответственный за рассмотрение заявления, готовит письмо в адрес обратившегося заявителя об отказе в предоставлении разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в продлении

срока действия разрешения на строительство объекта, во внесении изменений в разрешение на строительство объекта в связи с выявленными недостатками с указанием причины отказа.

Если в заявлении указан способ получения государственной услуги посредством электронной почты, то специалист Управления инвестиций и программ развития оформляет проект письма об отказе в предоставлении разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в продлении срока действия разрешения на строительство объекта, во внесении изменений в разрешение на строительство объекта в виде электронного документа.

Проект письма об отказе в предоставлении разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в продлении срока действия разрешения на строительство объекта, во внесении изменений в разрешение на строительство объекта представляется на подпись руководителю или заместителю руководителя Росморречфлота, курирующего предоставление государственной услуги.

Проект письма об отказе в предоставлении разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в продлении срока действия разрешения на строительство объекта, во внесении изменений в разрешение на строительство объекта, сформированный в виде электронного документа, подписывается электронной подписью руководителя или заместителя руководителя Росморречфлота, курирующего предоставление государственной услуги.

42. Срок выполнения административной процедуры составляет не более двух дней.

Направление (предоставление) заявителю разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, решения о продлении срока действия разрешения на строительство объекта, решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта либо письма об отказе в предоставлении разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в продлении срока действия разрешения на строительство объекта, во внесении изменений в разрешение на строительство объекта

43. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем или заместителем руководителя Росморречфлота, курирующего предоставление государственной услуги, разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, решения о продлении срока действия разрешения на строительство объекта, решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта либо письма об отказе в предоставлении разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в продлении срока действия разрешения на строительство объекта, во внесении изменений в разрешение на строительство объекта.

44. После подписания документ, указанный в пункте 43 настоящего Административного регламента, направляется почтой либо при желании выдается заявителю лично.

Разрешение на строительство объекта, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, решение о продлении срока действия разрешения на строительство

объекта, решение о внесении изменений в разрешение на строительство объекта либо письмо об отказе в предоставлении разрешения на строительство объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в продлении срока действия разрешения на строительство объекта, во внесении изменений в разрешение на строительство объекта, оформленные в виде электронного документа, направляются заявителю по электронной почте на электронный адрес, указанный в заявлении.

45. Срок выполнения административной процедуры составляет не более двух дней.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

46. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Управления инвестиций и программ развития, участвующими в ее исполнении, в соответствии с положением о структурном подразделении и должностными регламентами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления инвестиций и программ развития положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Управления инвестиций и программ развития.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

47. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления инвестиций и программ развития.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Министерства транспорта Российской Федерации и Росморречфлота.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства транспорта Российской Федерации и Росморречфлота.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

48. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Управления инвестиций и программ развития закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

49. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Росморречфлот индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Росморречфлота и должностных лиц Росморречфлота, предоставляющих государственную услугу

50. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Росморречфлота в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

51. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Росморречфлот либо в Минтранс России. Жалобы на решения, принятые заместителем руководителя Росморречфлота, курирующего предоставление государственной услуги, рассматриваются непосредственно руководителем Росморречфлота.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Росморречфлота, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

52. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

53. Возможность приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрена.

54. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

55. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефонам: (495) 626-98-21, (495) 626-11-95.

56. Жалоба, поступившая в Росморречфлот, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

57. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Росморречфлота, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

58. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 57 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Федерального агентства морского и речного
транспорта предоставления государственной
услуги по выдаче разрешений на строительство
и разрешений на ввод в эксплуатацию отдельных
объектов морского и внутреннего
водного транспорта
(п. 11)

Форма

Кому: Федеральное агентство морского и речного
транспорта

От кого:

_____ (наименование юридического лица (индивидуального
предпринимателя), фамилия, имя, отчество

_____ (при наличии) физического лица, планирующего
осуществлять строительство, реконструкцию)

_____ (ИНН; место нахождения (для юридического лица), адрес
места жительства (для индивидуального предпринимате-

_____ ля), адрес (почтовый и (или) электронный (для
физического лица),

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;
телефон (при наличии)

_____ (банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК),
данные документа, удостоверяющего личность
(для физических лиц)

Заявление о выдаче разрешения на строительство объекта

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца (ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании _____

_____ от «__» _____ г. № _____
 (наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____
 (наименование документа)

_____ от «__» _____ г. № _____

(вид объекта недвижимости, кадастровый (условный) номер)

Градостроительный план земельного участка _____
 (номер, дата выдачи, кадастровый

номер земельного участка, наименование органа, выдавшего документ)

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение) _____

(номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ)

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование разработчика, ИНН, место нахождения (для юридического лица), адрес места

жительства (для индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон

(при наличии), банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющего право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «__» _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства: положительное заключение государственной экспертизы получено за

№ _____ от «__» _____ г.

Схема планировочной организации земельного участка согласована

_____ за № _____ от «__» _____ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____

_____ за № _____ от «__» _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от «__» _____ г. № _____

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), ИНН, место нахождения (для юридического

лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя, телефон (при наличии), банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от « _____ » _____ г. № _____

Производителем работ приказом _____ от « ____ » _____ г. № _____
назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющий _____ специальное образование и стаж работы

(высшее, среднее)

в строительстве _____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от « ____ » _____ г.

№ _____ будет осуществляться _____

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), ИНН, место нахождения (для юридического

лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя, телефон (при наличии), банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от « _____ » _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Федерального агентства морского и речного
транспорта предоставления государственной
услуги по выдаче разрешений на строительство
и разрешений на ввод в эксплуатацию отдельных
объектов морского и внутреннего
водного транспорта
(п. 11)

Форма

Кому: Федеральное агентство морского и речного
транспорта

От кого: _____

(наименование юридического лица (индивидуального
предпринимателя), фамилия, имя, отчество

(при наличии) физического лица, планирующего
осуществлять строительство, реконструкцию)

(ИНН; место нахождения (для юридического лица), адрес
места жительства (для индивидуального предпринимате-

ля), адрес (почтовый и (или) электронный (для
физического лица),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;
телефон (при наличии)

(банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК),
данные документа, удостоверяющего личность
(для физических лиц)

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального
строительства _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

Разрешение на строительство выдано от « ____ » _____ г. № _____

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

_____ от « _____ » _____ г. № _____

(вид объекта недвижимости, кадастровый (условный) номер)

Градостроительный план земельного участка _____

(номер, дата выдачи, наименование

органа, выдавшего документ)

Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации _____

(номер, дата выдачи, наименование территориального органа,

выдавшего заключение)

Работы производятся подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от « _____ » _____ г. № _____

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), ИНН, место нахождения (для юридического

лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя, телефон (при наличии), банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта.			
2. Стоимость строительства объекта – всего, в том числе строительно-монтажных работ			

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
Федерального агентства морского и речного
транспорта предоставления государственной
услуги по выдаче разрешений на строительство
и разрешений на ввод в эксплуатацию отдельных
объектов морского и внутреннего
водного транспорта
(п. 11)

Форма

Кому: Федеральное агентство морского и речного
транспорта

От кого: _____
(наименование юридического лица (индивидуального
предпринимателя), фамилия, имя, отчество

(при наличии) физического лица, планирующего
осуществлять строительство, реконструкцию)

(ИНН; место нахождения (для юридического лица), адрес
места жительства (для индивидуального предпринимате-

ля), адрес (почтовый и (или) электронный (для
физического лица),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;
телефон (при наличии)

(банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК),
данные документа, удостоверяющего личность
(для физических лиц)

Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство объекта

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию _____
(нужное подчеркнуть)

от « _____ » _____ г. № _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца (ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании

_____ от «__» _____ г. № _____
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____

_____ (наименование документа)
от «__» _____ г. № _____

_____ (вид объекта недвижимости, кадастровый (условный) номер)

Градостроительный план земельного участка _____

_____ (номер, дата выдачи,

_____ наименование органа, выдавшего документ)

Территориальный орган государственного строительного надзора _____

_____ (наименование органа, осуществляющего строительный надзор за строительством, реконструкцией
объекта)

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

_____ (наименование разработчика, ИНН, место нахождения (для юридического лица), адрес места

жительства (для индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя,

_____ телефон (при наличии), банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющего право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «__» _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке
с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:
положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____
от «__» _____ г.

схема планировочной организации земельного участка согласована

_____ за № _____ от «__» _____ г.
(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____

_____ за № _____ от «__» _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком осуществляется

_____ (банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Работы производятся подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с
договором от «__» _____ г. № _____

_____ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), ИНН, место нахождения (для юридического
лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя, телефон (при наличии), банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от « _____ » _____ г. № _____

Производителем работ приказом от « _____ » _____ г. № _____
назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющий _____ специальное образование и стаж работы
(высшее, среднее)

в строительстве _____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от « _____ » _____ г.
№ _____ осуществляется _____

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), ИНН, место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя, телефон (при наличии), банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от « _____ » _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

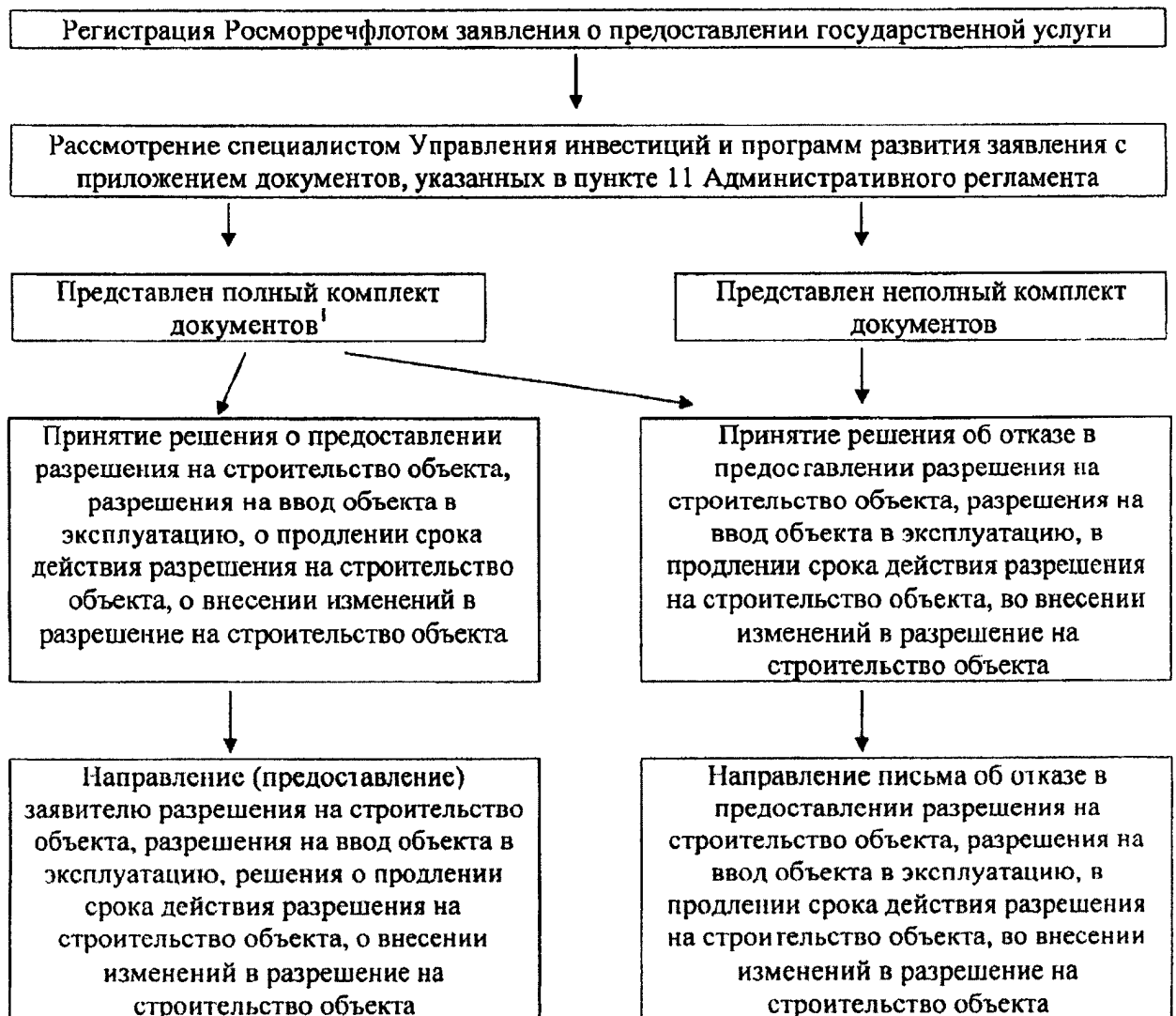
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
Федерального агентства морского и речного
транспорта предоставления государственной
услуги по выдаче разрешений на строительство
и разрешений на ввод в эксплуатацию отдельных
объектов морского и внутреннего
водного транспорта
(п. 31)

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных действий при предоставлении
государственной услуги



¹ В случае непредставления документов, указанных в пункте 12 Административного регламента, осуществляется межведомственный запрос в соответствии с пунктом 36 Административного регламента