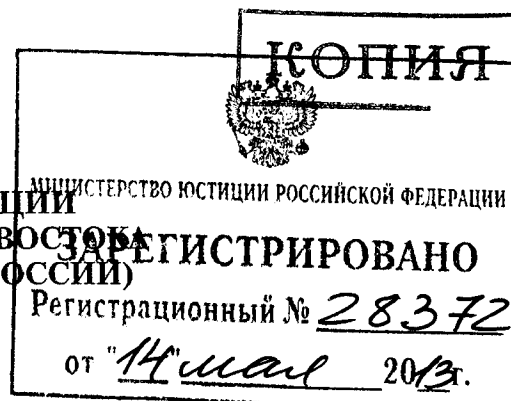




МИНИСТЕРСТВО
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)

ПРИКАЗ



19 ноября 2012 г.

№ 51

г. Хабаровск

Об утверждении Положения об Аттестационной комиссии Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51 (3 ч.), ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730), указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437), от 1 февраля 2005 г. № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2011, № 47, ст. 6620) п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Аттестационную комиссию Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Аттестационной комиссии Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока.

3. Поручить Аттестационной комиссии Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока проводить аттестацию, а также квалификационный экзамен федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Административного департамента Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока ежегодно обеспечивать финансирование расходов, связанных с осуществлением деятельности Аттестационной комиссии Министерства

Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, в пределах средств, предусмотренных Министерству Российской Федерации по развитию Дальнего Востока в федеральном бюджете.

5. Установить, что при проведении аттестации или сдаче квалификационного экзамена заместителями Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, руководителями структурных подразделений Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока председателем Аттестационной комиссии Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока является Министр Российской Федерации по развитию Дальнего Востока – полномочный представитель Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока Кондратова Г.А.

Министр Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока –
полномочный представитель
Президента Российской Федерации
в Дальневосточном федеральном округе



Верно

Ведущий специалист-эксперт
документационного обеспечения
Департамента правового обеспечения
и государственной службы Министерства
06.02.2013

В.Ишаев

Т.Шишова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока
от 19 ноября 2012 г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аттестационной комиссии Министерства Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51 (3 ч.), ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730), указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437), от 1 февраля 2005 г. № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2011, № 47, ст. 6620) и настоящим Положением.

2. Работа Аттестационной комиссии Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее – Аттестационная комиссия) осуществляется в соответствии с приказами Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее – Министерство), которыми утверждаются состав Аттестационной комиссии, проводящей аттестацию федеральных государственных гражданских служащих Министерства (далее – гражданские служащие) или квалификационный экзамен гражданских служащих (далее – квалификационный экзамен), и график проведения аттестации гражданских

служащих (далее – аттестация и график соответственно) или квалификационного экзамена.

В графике указываются:

а) наименование структурного подразделения Министерства, в котором проводится аттестация или квалификационный экзамен;

б) фамилии и инициалы гражданских служащих, подлежащих аттестации или сдаче квалификационного экзамена;

в) дата, время и место проведения аттестации или сдачи квалификационного экзамена;

г) дата представления в Аттестационную комиссию необходимых документов и фамилии и инициалы лиц, ответственных за их представление.

II. Подготовка заседания Аттестационной комиссии по проведению аттестации

3. Аттестация гражданских служащих проводится Аттестационной комиссией на основании приказа Министерства в соответствии с утвержденным им графиком.

4. Утвержденный приказом Министерства график направляется в установленном порядке руководителям структурных подразделений Министерства, которые не менее чем за месяц до начала аттестации знакомят с ним под роспись каждого подлежащего аттестации гражданского служащего.

5. Сроки, предусмотренные в графике, могут изменяться по решению Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока – полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе (далее – Министр) с учетом положений и норм законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе.

6. В целях своевременной и качественной организации заседания Аттестационной комиссии руководитель структурного подразделения Министерства, гражданские служащие которого подлежат аттестации, не позднее чем за две недели до начала аттестации представляет в Аттестационную комиссию отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестуемый период (далее – отзыв для аттестации).

Отзывы для аттестации гражданских служащих:

категории "руководители" подписывает курирующий заместитель Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее – заместитель Министра) и утверждает Министр;

категории "помощники (советники)" утверждает Министр;

категории "специалисты" и "обеспечивающие специалисты" подписывает непосредственный руководитель гражданского служащего соответствующего структурного подразделения и утверждает вышестоящий руководитель курируемого структурного подразделения Министерства.

Отзыв для аттестации заместителей Министра подписывает Министр.

7. К отзыву для аттестации прилагаются содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего сведения о выполненных им поручениях и подготовленных проектах документов.

8. При каждой последующей аттестации в Аттестационную комиссию отделом государственной службы и кадров Организационного департамента Министерства представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

9. Отдел государственной службы и кадров Организационного департамента Министерства не позднее чем за одну неделю до начала аттестации должен ознакомить под роспись аттестуемого гражданского служащего с представленным на него отзывом.

10. После ознакомления с отзывом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку.

III. Подготовка заседания Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена

11. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией на основании приказа Министерства.

12. Приказ Министерства о проведении квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего под роспись не позднее чем за один месяц до его проведения отделом государственной службы и кадров Организационного департамента Министерства.

13. Руководитель структурного подразделения Министерства, гражданский служащий которого должен сдавать квалификационный экзамен, не позднее чем за один месяц до проведения квалификационного экзамена направляет в Аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина (далее – отзыв для сдачи квалификационного экзамена).

Отзыв для сдачи квалификационного экзамена:

категории "руководители", "помощники (советники)" подписывает Министр;

категории "специалисты" и "обеспечивающие специалисты" подписывает непосредственный руководитель структурного подразделения Министерства.

14. Отдел государственной службы и кадров Организационного департамента Министерства не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должен ознакомить гражданского служащего с отзывом под роспись.

15. Гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с отзывом для сдачи квалификационного экзамена.

IV. Заседание Аттестационной комиссии по проведению аттестации

16. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

17. Аттестация проводится с приглашением на заседание Аттестационной комиссии гражданского служащего, подлежащего аттестации, и его непосредственного руководителя.

В случае неявки гражданского служащего на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

18. На заседании Аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего представляет его непосредственный руководитель, который докладывает об имеющихся на него документах, а гражданского служащего, замещающего должность заместителя Министра, – секретарь Аттестационной комиссии, который докладывает об имеющихся на него документах.

В случае неявки на заседание Аттестационной комиссии непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего решение о возможности проведения его аттестации принимается Аттестационной комиссией, секретарь которой представляет гражданского служащего и докладывает об имеющихся на него документах.

19. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения гражданского служащего, подлежащего аттестации, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя.

20. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

21. Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

22. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители", также организаторские способности.

V. Заседание Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена

23. Заседание Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена проводится в порядке, установленном разделом IV настоящего Положения.

24. При проведении квалификационного экзамена присутствует непосредственный руководитель гражданского служащего либо лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке.

25. При проведении квалификационного экзамена Аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданского служащего, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

VI. Решения, принимаемые по результатам аттестации

26. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя

открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

27. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

28. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

29. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, который составляется по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437).

30. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании Аттестационной комиссии.

31. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

32. Аттестационный лист аттестуемого гражданского служащего и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

33. Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании Аттестационной комиссии.

Материалы аттестации представляются Министру либо заместителю Министра, которому делегированы полномочия представителя нанимателя, не позднее чем через семь дней после ее проведения.

34. При отказе гражданского служащего от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или от перевода на другую должность гражданской службы Министр либо заместитель Министра, которому делегированы полномочия представителя нанимателя, вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо

увольнение его с гражданской службы по результатам аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

35. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Решения, принимаемые по результатам сдачи квалификационного экзамена

36. Решение о результате сдачи гражданским служащим квалификационного экзамена выносится Аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

37. Результат сдачи квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, который составляется по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2011, № 47, ст. 6620).

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании Аттестационной комиссии.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

38. Экзаменационный лист и отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

39. Результаты сдачи гражданским служащим квалификационного экзамена направляются Министру либо заместителю Министра, которому делегированы полномочия представителя нанимателя, не позднее чем через семь дней после его проведения.

40. На основании результатов сдачи гражданским служащим квалификационного экзамена Министр или заместитель Министра, которому делегированы полномочия представителя нанимателя, либо принимает решение о

присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

41. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступать с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

42. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты сдачи квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.
