

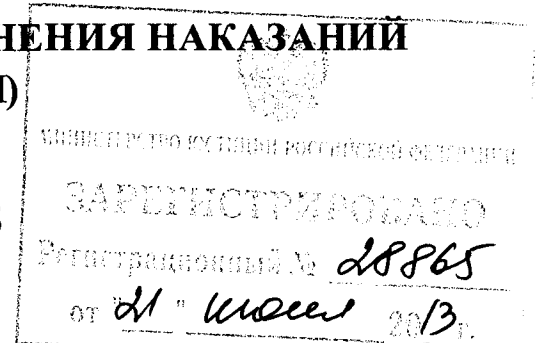


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва



27 мая 2013г.

№ 269

**Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием
сотрудников уголовно-исполнительной системы, Порядка выплаты
премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей
сотрудникам уголовно-исполнительной системы и Порядка оказания
материальной помощи сотрудникам уголовно-исполнительной системы**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников уголовно-исполнительной системы (приложение № 1);

Порядок выплаты премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам уголовно-исполнительной системы (приложение № 2);

Порядок оказания материальной помощи сотрудникам уголовно-исполнительной системы (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу в отношении сотрудников уголовно-исполнительной системы приказы ФСИН России:

от 12.04.2010 № 151 «О мерах по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 8 мая 2001 г. № 528 в уголовно-исполнительной


системе» (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2010 г., регистрационный № 17198);

от 10.11.2010 № 463 «О внесении изменений в приказ ФСИН России от 12.04.2010 № 151 «О мерах по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 8 мая 2001 г. № 528 в уголовно-исполнительной системе» (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2010 г., регистрационный № 19150).

3. Финансово-экономическому управлению Федеральной службы исполнения наказаний, начальникам учреждений, непосредственно подчиненным Федеральной службе исполнения наказаний, начальникам территориальных органов Федеральной службы исполнения наказаний обеспечить с 1 января 2013 г. выплату денежного довольствия и оказание материальной помощи сотрудникам уголовно-исполнительной системы в соответствии с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Корниенко

ПОРЯДОК
обеспечения денежным довольствием сотрудников
уголовно-исполнительной системы

I. Общие положения

1. Денежное довольствие по настоящему Порядку выплачивается сотрудникам уголовно-исполнительной системы (далее – сотрудники):

1) замещающим штатные должности сотрудников в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы (далее – УИС);

2) обучающимся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования ФСИН России (далее – образовательные учреждения) по очной форме обучения;

3) находящимся в распоряжении учреждений или органов уголовно-исполнительной системы.

2. Денежное довольствие сотрудников состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным специальным званием (далее – оклад по специальному званию), которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее – оклад денежного содержания), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Сотрудникам устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей;

поощрительные выплаты за особые достижения в службе;

надбавка к должностному окладу за выполнение задач, связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время;

коэффициенты (районные, за службу в высокогорных районах, за службу в пустынных и безводных местностях) и процентные надбавки к денежному довольствию за службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными климатическими и экологическими условиями,

в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях, предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее – районные коэффициенты и процентные надбавки за службу в районах Крайнего Севера);

и другие дополнительные выплаты, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Основанием для выплаты денежного довольствия является приказ соответствующего руководителя учреждения или органа УИС (далее – приказ) о назначении на штатную должность, зачислении в распоряжение учреждений или органов УИС, зачислении на учебу в образовательные учреждения.

5. В приказах указываются специальное звание, фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, нормативные правовые акты и документы, послужившие основанием для установления ежемесячных и иных дополнительных выплат, дата начала выплат и их размеры.

6. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат может быть изменен соответствующим приказом в случае изменения оснований и (или) условий их установления.

7. Руководителям учреждений и органов УИС ежемесячные и иные дополнительные выплаты устанавливаются приказом вышестоящего руководителя, имеющего право назначения их на должность, а лицам высшего начальствующего состава – приказом директора ФСИН России.

8. Выплата сотрудникам денежного довольствия за текущий месяц производится один раз в период с 20 по 25 число.

9. В этот же срок выплачивается денежное довольствие по перерасчетам в связи с присвоением специального звания, назначением на иную штатную должность, изменением размера ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) и по другим основаниям, влекущим изменение размеров денежного довольствия.

10. Выплата денежного довольствия ранее установленного срока допускается:

1) сотрудникам, уходящим в отпуск, – за текущий и следующий месяцы не позднее чем за три дня до убытия в отпуск, не считая выходных и праздничных дней, если они ко дню выплаты денежного довольствия за текущий месяц не могут прибыть к месту службы;

2) сотрудникам, уходящим к новому месту службы, – по день прибытия, указанный в предписании соответствующего учреждения или органа УИС;

3) сотрудникам, уходящим в служебные командировки, – за текущий месяц, если они ко дню выплаты денежного довольствия за текущий месяц не могут прибыть к месту службы.

11. При перемещениях по службе, связанных с переездом в другую местность, в том числе и при поступлении на учебу с освобождением от замещаемой должности, а также при назначении на должность после окончания учебы, денежное довольствие по прежнему месту службы выплачивается по день прибытия к месту службы (учебы), указанный

в предписании соответствующего учреждения или органа уголовно-исполнительной системы.

12. При выплате денежного довольствия за неполный месяц размер выплаты за каждый календарный день определяется путем деления суммы денежного довольствия, положенного за полный месяц, на количество календарных дней в данном месяце.

13. Если в период, за который выплачивается денежное довольствие, в том числе нахождении в отпуске, освобождении от выполнения должностных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью или нахождении в распоряжении учреждения или органа УИС, у сотрудника изменился размер должностного оклада, оклада по специальному званию, возникает право на получение надбавки за стаж службы (выслугу лет) или ее увеличение, а также иных ежемесячных и дополнительных выплат, выплата денежного довольствия во вновь установленных размерах производится с момента возникновения указанного права.

14. Выплаченное денежное довольствие удерживается (взыскивается) с лица, получившего его, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Сотрудникам за время отсутствия по месту службы без уважительных причин (прогула) денежное довольствие не выплачивается (удерживается) на основании соответствующего приказа.

16. Сотрудникам за выполнение служебных обязанностей в ночное время (с 22 до 6 часов) производится доплата из расчета 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы (далее – часовая ставка) в ночное время, которая определяется путем деления должностного оклада сотрудника на среднемесячное количество рабочих часов, устанавливаемое по производственному календарю на данный календарный год, с учетом продолжительности рабочего времени соответствующей категории сотрудников.

17. За выполнение служебных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, сверх установленной законом продолжительности рабочего времени (далее – сверхурочная работа), выплачиваются денежные компенсации (далее – денежная компенсация) в следующих размерах:

1) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере одинарной часовой ставки сверх должностного оклада, если работа в выходной, нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Исчисление часовой ставки осуществляется в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

2) сверхурочная работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, а за последующие часы – в двойном размере часовой ставки, исчисленной в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

18. Сотрудникам, выполняющим служебные обязанности на основании графика сменности, устанавливается суммированный учет рабочего времени (год, полугодие, квартал). Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего распорядка*.

При суммированном учете рабочего времени денежная компенсация за работу сверх нормального количества рабочих часов за учетный период выплачивается в следующем порядке: в полуторном размере оплачиваются сверхурочные часы, не превышающие в среднем двух часов за каждый рабочий день в учетном периоде по календарю рабочей недели, установленному в подразделении, а остальные часы оплачиваются в двойном размере часовой ставки. Исчисление часовой ставки осуществляется в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

19. Денежная компенсация выплачивается на основании соответствующего приказа, в котором указывается количество часов, за которые выплачивается денежная компенсация для каждого сотрудника.

20. Служба в выходные, нерабочие праздничные дни и в сверхурочное время может быть компенсирована предоставлением дополнительных дней (часов) отдыха. В количество часов, за которые выплачивается денежная компенсация, не включается время, за которое сотруднику предоставлена компенсация в виде дополнительных дней (часов) отдыха соответствующей продолжительности.

21. Выплата денежного довольствия сотрудникам за работу по совместительству производится в соответствии с постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.07.1993 № 720 «О порядке и условиях службы (работы) по совместительству в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 31, ст. 2856; Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 50, ст. 6299).

22. Беременным женщинам, одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющим ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), при работе в условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели денежное довольствие выплачивается пропорционально отработанному времени.

* Статья 104 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3, № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690, № 25, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27, № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878, № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34, № 17, ст. 1930, № 30, ст. 3808, № 41, ст. 4844, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812, № 30, ст. 3613, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 31, № 19, ст. 2270, № 29, ст. 3604, № 30, ст. 3732, 3739, № 46, ст. 5419, № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196, № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49, № 25, ст. 3539, № 27, ст. 3880, № 30, ст. 4586, 4590, 4591, 4596, № 45, ст. 6333, 6335, № 48, ст. 6730, 6735, № 49, ст. 7015, 7031; № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164, № 14, ст. 1553, № 18, ст. 2127). Далее – Трудовой кодекс Российской Федерации.

23. Перерасчет денежного довольствия производится в следующих случаях:

1) при предоставлении сотрудниками или поступлении в учреждения и органы УИС документов, подтверждающих ранее не известные и не учтенные в личных делах периоды службы сотрудников. При этом денежное довольствие во вновь установленных размерах выплачивается за все подтвержденное время, но не более чем за три года;

2) если денежное довольствие сотрудникам выплачивалось в меньших, чем следовало, размерах, но не более чем за три года, предшествующих дню установления недоплаты или предъявления претензии (гражданского иска).

II. Должностные оклады и оклады по специальным званиям

24. Должностной оклад сотрудникам выплачивается со дня назначения на штатную должность, но не ранее даты, указанной в соответствующем приказе, а если дата не указана – со дня его подписания.

25. Должностной оклад сотрудникам выплачивается в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 1022 «Об окладах месячного денежного содержания сотрудников уголовно-исполнительной системы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 51, ст. 7533; 2012, № 52, ст. 7524) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 1022), а также предусмотренных актами Федеральной службы исполнения наказаний, с учетом их увеличения (индексации).

26. В приказах о назначении или перемещении сотрудников должностной оклад указывается с учетом увеличения (индексации).

27. Должностные оклады сотрудников учреждений и органов УИС, дислоцированных в гг. Москве и Санкт-Петербурге, Московской и Ленинградской областях, повышаются на 10 процентов* (за исключением сотрудников, проходящих службу в центральном аппарате Федеральной службы исполнения наказаний, подразделениях федерального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний» и должностей рядового и младшего начальствующего состава). Полученные оклады образуют новые должностные оклады, которые являются основой для установления ежемесячных и иных дополнительных выплат.

28. Сотрудникам выплачиваются оклады по специальным званиям в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 1022, с учетом их увеличения (индексации). Выплата окладов по специальным званиям производится с даты, указанной в соответствующем приказе, а если дата не указана – со дня его подписания.

* Примечание 1 к приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 1022.

29. В случаях перемещения на нижестоящую должность при организационно-штатных мероприятиях или по состоянию здоровья сотрудникам, имеющим выслугу 15 и более лет (в календарном исчислении), сохраняется размер должностного оклада по ранее замещаемой должности.

30. Сохраненный размер должностного оклада по ранее замещаемой должности не увеличивается (не индексируется) и выплачивается впредь до приобретения сотрудником права на получение по новому месту службы более высокого должностного оклада (в том числе до следующего организационно-штатного изменения либо установления нормативными правовыми актами Российской Федерации новых должностных окладов). Ежемесячные и иные дополнительные выплаты устанавливаются по новой замещаемой должности и начисляются на сохраненный должностной оклад.

31. Сохранение оклада по ранее замещаемой должности устанавливается соответствующим приказом о перемещении на нижестоящую должность.

III. Ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет)

32. Ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудников устанавливается в следующих размерах при стаже службы (выслуге):

- от 2 до 5 лет – 10 процентов,
- от 5 до 10 лет – 15 процентов,
- от 10 до 15 лет – 20 процентов,
- от 15 до 20 лет – 25 процентов,
- от 20 до 25 лет – 30 процентов,
- 25 лет и более – 40 процентов.

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание

33. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание устанавливается сотрудникам в следующих размерах:

- за квалификационное звание специалиста третьего класса – 5 процентов;
- за квалификационное звание специалиста второго класса – 10 процентов;
- за квалификационное звание специалиста первого класса – 20 процентов;
- за квалификационное звание мастера (высшее квалификационное звание) – 30 процентов.

V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

34. Сотрудникам в зависимости от степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее в настоящей главе – надбавка).

35. Надбавка выплачивается сотрудникам в следующих размерах:

25 процентов должностного оклада – за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»;

20 процентов должностного оклада – за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»;

10 процентов должностного оклада – за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно».

36. Сотрудникам на отдельных должностях за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», может устанавливаться надбавка в размере до 65 процентов должностного оклада. Конкретный размер надбавки определяется приказом директора Федеральной службы исполнения наказаний в зависимости от объема сведений, составляющих государственную тайну, к которым сотрудники имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания указанных сведений.

37. Выплата надбавки производится со дня, указанного в соответствующем приказе о выплате указанной надбавки, но не ранее даты допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

38. Выплата надбавки прекращается на основании приказа со дня, следующего за днем:

1) прекращения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на постоянной основе;

2) освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

39. В соответствующем приказе об установлении надбавки кроме сведений, установленных в пункте 5 настоящего Порядка, указываются номер, число, месяц, год допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» и «совершенно секретно»).

VI. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны

40. Сотрудникам дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной главой V настоящего Порядка, выплачивается ежемесячная

процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы (службы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны к должностному окладу в размерах:

- от 1 до 5 лет работы – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет работы – 15 процентов;
- от 10 лет и выше – 20 процентов.

41. При определении стажа работы (службы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны следует учитывать только подтвержденный документально стаж работы (службы) в указанных подразделениях независимо от того, в каком органе государственной власти Российской Федерации, органе местного самоуправления и организации проходил службу (работал) сотрудник. В стаж работы (службы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны не засчитываются перерывы работы (службы) в указанных подразделениях.

42. В соответствующем приказе об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны кроме сведений, установленных в пункте 5 настоящего Порядка, указывается стаж работы (службы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

VII. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за шифровальную работу

43. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за шифровальную работу (далее в настоящей главе – надбавка) производится сотрудникам, замещающим штатные должности сотрудников шифровальных подразделений учреждений и органов УИС либо осуществляющих работу с шифрами.

44. Надбавка устанавливается к должностному окладу в зависимости от общего стажа шифровальной работы в следующих размерах:

- в сетях шифровальной связи 1 класса:
 - до 3 лет – 15 процентов;
 - от 3 до 6 лет – 20 процентов;
 - от 6 лет и выше – 30 процентов;
- в сетях шифровальной связи 2 класса:
 - до 3 лет – 5 процентов;
 - от 3 до 6 лет – 10 процентов;
 - от 6 лет и выше – 20 процентов.

45. В общий стаж шифровальной работы для установления надбавки включается время работы с шифрами в шифровальном подразделении органов государственной власти Российской Федерации, местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм.

46. В приказе об установлении надбавки, кроме сведений, установленных в пункте 5 настоящего Порядка, указывается общий стаж шифровальной работы.

VIII. Районные коэффициенты и процентные надбавки за службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях

47. К денежному довольствию сотрудников, проходящих службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях (далее – районы (местности) устанавливаются коэффициенты (районные, за службу в высокогорных районах, за службу в пустынных и безводных местностях) и процентные надбавки за службу в районах (местностях), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

48. Для применения районных коэффициентов и процентных надбавок за службу в районах Крайнего Севера в составе денежного довольствия учитываются:

- 1) должностной оклад;
- 2) оклад по специальному званию;
- 3) ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет);
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;
- 6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну^{1*}.

49. Коэффициенты и процентные надбавки за службу в районах Крайнего Севера применяются (выплачиваются) в соответствии с Правилами применения коэффициентов (районных, за военную службу (службу) в высокогорных районах, за военную службу (службу) в пустынных и безводных местностях) и процентных надбавок к денежному довольствию военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, проходящих военную службу (службу) в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, а также в других

* Часть 15 статьи 2 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях*.

50. Размеры коэффициентов и процентных надбавок за службу в районах Крайнего Севера определены Правительством Российской Федерации**.

IX. Ежемесячная надбавка сотрудникам, имеющим высшее юридическое образование и замещающим должности юридической специальности

51. Сотрудникам, имеющим высшее юридическое образование и замещающим штатные должности, в основные служебные обязанности по которым входят проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, выплачивается ежемесячная надбавка в следующих размерах:

сотрудникам, замещающим должности первого заместителя директора ФСИН России, заместителей директора ФСИН России, заместителя директора ФСИН России – начальника управления следственных изоляторов центрального подчинения ФСИН России, начальников структурных подразделений ФСИН России, первых заместителей начальников структурных подразделений ФСИН России, заместителей начальников структурных подразделений ФСИН России, непосредственно курирующих правовую работу, – до 20 процентов должностного оклада;

сотрудникам, имеющим высшее юридическое образование, проходящим службу в правовом управлении ФСИН России, отделе обработки, редактирования и контроля документов и режимно-секретном отделе управления делами ФСИН России, отделе правового обеспечения работы с кадрами и отделе социально-правовой работы управления кадров ФСИН России, а также проходящим службу в учреждениях, непосредственно подчиненных ФСИН России, территориальных органах ФСИН России, учреждениях УИС, подведомственных территориальным органам ФСИН России, на должностях помощников начальников указанных учреждений и органов по правовой работе, начальников, заместителей начальников, главных специалистов подразделений правового обеспечения,

* Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 № 1237 «О размерах коэффициентов и процентных надбавок и порядке их применения для расчета денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, проходящих военную службу (службу) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 3, ст. 436, № 12, ст. 1410, № 36, ст. 4915). Далее – постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 № 1237.

** Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 № 1237.

старших юрисконсультов и юрисконсультов – до 15 процентов должностного оклада;

иным сотрудникам, осуществляющим правовое обеспечение деятельности учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющим высшее юридическое образование и замещающим должности сотрудников центрального аппарата Федеральной службы исполнения наказаний и федерального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний», в основные служебные обязанности по которым входят проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, – до 10 процентов должностного оклада.

Х. Порядок оплаты при временном выполнении обязанностей по другой должности

52. Сотруднику, временно выполняющему обязанности по другой должности, денежное довольствие выплачивается исходя из оклада по временно замещаемой должности, но не менее оклада по основной должности с учетом дополнительных выплат, установленных ему по основной должности*.

53. Возложение временного выполнения обязанностей оформляется соответствующим приказом.

54. На период нахождения сотрудников, назначенных временно выполнять обязанности по должности, в отпуске, служебной командировке, не связанной с выполнением обязанностей по данной должности, на обучении, на период освобождения от выполнения должностных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью (далее – временная нетрудоспособность), денежное довольствие выплачивается по замещаемой должности.

ХI. Выплата компенсации за выполнение сотрудником дополнительных обязанностей за временно отсутствующего сотрудника

55. Сотрудникам, на которых в установленном порядке возложено выполнение дополнительных обязанностей за временно отсутствующего сотрудника, выплачивается компенсация.

56. Возложение дополнительных обязанностей за временно отсутствующего сотрудника оформляется соответствующим приказом, в котором помимо сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, указываются срок (период), на который устанавливается совмещение

* Часть 22 статьи 2 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

обязанностей, а также размер компенсации в процентах от должностного оклада по должности, по которой возложено выполнение дополнительных обязанностей.

57. Общий размер компенсации за выполнение дополнительных обязанностей за временно отсутствующего сотрудника в течение полного календарного месяца не может превышать размер должностного оклада по должности временно отсутствующего сотрудника, в том числе при возложении обязанностей по указанной должности на двух и более сотрудников.

ХII. Выплата денежного довольствия на период нахождения сотрудника в распоряжении учреждения или органа УИС

58. Сотрудникам, находящимся в распоряжении учреждения или органа УИС до истечения срока, определенного частью второй статьи 16.1 Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 2, ст. 70; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 29, ст. 3698; 2001, № 1 (ч. 1), ст. 2, № 53 (ч. 1), ст. 5030; 2002, № 27, ст. 2620, № 30, ст. 3033; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 14, ст. 1212; 2007, № 10, ст. 1151, № 49, ст. 6072; 2008 № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 30, ст. 3739, № 51, ст. 6150; 2010, № 30, ст. 3987, 3988, 3990; 2011, № 7, ст. 901, № 48, ст. 6730, № 49 (ч. 1), ст. 7020), выплачивается денежное довольствие, исчисляемое исходя из размера должностного оклада по последней замещаемой должности, оклада по специальному званию, ежемесячной надбавки за стаж службы (выслугу лет), а также районных коэффициентов и процентных надбавок за службу в районах Крайнего Севера.

59. Сотруднику, находящемуся в распоряжении и выполняющему обязанности по последней замещаемой должности, в соответствии с приказом соответствующего руководителя учреждения или органа УИС денежное довольствие выплачивается в полном размере.

60. По решению соответствующего руководителя учреждения или органа УИС сотруднику, находящемуся в распоряжении, и не выполняющему обязанностей по последней замещаемой должности, с учетом фактического объема выполняемых им служебных обязанностей могут также производиться дополнительные выплаты*.

61. Решение о сохранении или установлении выплат, перечисленных в пунктах 59 – 61 настоящего Порядка, сотруднику, зачисленному в распоряжение учреждения или органа УИС, закрепляется в приказе о зачислении сотрудника в распоряжение. Последующие решения

* Часть 23 статьи 2 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

об установлении или прекращении выплат исходя из фактически выполняемых обязанностей оформляются отдельным приказом.

62. Сотруднику, зачисленному в распоряжение учреждения или органа УИС в период временной нетрудоспособности, нахождения в очередном и (или) дополнительном отпусках, сохраняется выплата денежного довольствия в размере, получаемом ко дню наступления временной нетрудоспособности, отпуска до окончания временной нетрудоспособности, отпуска.

ХIII. Выплата денежного довольствия за период освобождения от выполнения должностных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью и нахождения в отпуске

63. Сотрудникам на период освобождения от выполнения должностных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью выплачивается денежное довольствие за весь период временной нетрудоспособности в полном размере.

64. Сотруднику на период временной нетрудоспособности после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет денежное довольствие выплачивается со дня, следующего за днем окончания его отпуска по уходу за ребенком.

65. Сотрудникам за период нахождения в основных, дополнительных отпусках, отпусках по личным обстоятельствам и других видах отпусков, если их оплата предусмотрена законодательством Российской Федерации, денежное довольствие выплачивается в размере, получаемом по замещаемой должности ко дню убытия в соответствующий отпуск.

ХIV. Выплата денежного довольствия сотрудникам, отстраненным от должности, а также за период нахождения под стражей и восстановленным на службе

66. В случае временного отстранения сотрудника от должности ему выплачивается денежное довольствие, исчисляемое исходя из размера должностного оклада, оклада по специальному званию, ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет), с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок за службу в районах Крайнего Севера на основании приказа соответствующего руководителя учреждения или органа УИС.

67. В случае если сотрудник обвиняется (подозревается) в совершении преступления и в отношении его избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, выплата денежного довольствия указанному сотруднику приостанавливается на основании приказа руководителя учреждения или органа УИС со дня заключения его под стражу и возобновляется со дня освобождения из-под стражи. При вынесении сотруднику оправдательного

приговора или при прекращении в отношении его уголовного дела по реабилитирующим основаниям ему выплачивается денежное довольствие в полном размере за весь период содержания под стражей на основании приказа руководителя учреждения или органа УИС.

XV. Выплата денежного довольствия сотрудникам, признанным в установленном порядке незаконно или необоснованно перемещенными по службе, отстраненными от замещаемой должности либо пониженными в должности, лишенными специального звания либо сниженными в специальном звании, а также незаконно уволенными со службы в учреждениях и органах УИС

68. Сотрудникам, признанным в установленном порядке незаконно или необоснованно перемещенными по службе, отстраненными от замещаемой должности либо пониженными в должности, лишенными специального звания либо сниженными в специальном звании, а также незаконно уволенными со службы в учреждениях и органах УИС, выплачивается денежное довольствие по должности, с которой они были уволены, и по специальному званию, в котором они состояли, за период до их восстановления в должности, специальном звании или на службе в УИС, но не более чем за один год.

69. Сотрудникам, которые в период увольнения и до восстановления на службе работали на предприятиях, в учреждениях и организациях, занимались предпринимательской деятельностью, компенсируется разница между денежным довольствием, получаемым по последней должности сотрудника, и фактическим заработком (в том числе получаемой в этот период пенсией) за период вынужденного перерыва в службе*.

XVI. Выплата денежного довольствия при увольнении со службы в учреждениях и органах УИС

70. Сотрудникам, уволенным со службы в учреждениях и органах УИС, замещавшим на день увольнения должности сотрудников или находившимся в распоряжении учреждения, органа УИС выплата денежного довольствия производится по день увольнения со службы в учреждениях и органах УИС включительно на основании соответствующего приказа об увольнении сотрудника.

* Статья 68 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 2, ст. 70; Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 52, ст. 5086; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 29, ст. 3698; 2001, № 1 (ч. 1), ст. 2, № 53 (ч. 1), ст. 5030; 2002, № 27, ст. 2620, № 30, ст. 3033; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 14, ст. 1212; 2007, № 10, ст. 1151, № 49, ст. 6072; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 30, ст. 3739, № 51, ст. 6150; 2010, № 30, ст. 3987, 3988, 3990; 2011, № 7, ст. 901, № 48, ст. 6730, № 49 (ч. 1), ст. 7020; 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608).

71. Сотрудникам, увольняемым со службы в учреждениях и органах УИС, выплачивается денежная компенсация за все отпуска, не использованные до 1 января года увольнения, независимо от оснований увольнения.

72. Сотрудникам по их желанию выплачивается денежная компенсация за не использованный в году увольнения очередной ежегодный отпуск полностью при увольнении со службы в учреждениях и органах УИС по следующим основаниям:

- а) по выслуге срока службы, дающего право на пенсию;
- б) по достижении предельного возраста;
- в) по состоянию здоровья;
- г) в связи с проведением организационно-штатных мероприятий (по сокращению штатов);
- д) в связи с нарушением (невыполнением) условий контракта уполномоченным руководителем;
- е) по болезни.

За не использованные в году увольнения дополнительные отпуска денежная компенсация выплачивается пропорционально периоду службы в году увольнения из расчета 1/12 часть дополнительного отпуска за каждый полный месяц службы.

73. Сотрудникам, уволенным по иным основаниям, выплата компенсации производится за все виды отпусков, пропорционально периоду службы в году увольнения из расчета 1/12 часть отпуска за каждый полный месяц службы.

74. При расчете денежной компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально времени службы в году увольнения применяется дневная ставка, которая исчисляется путем деления месячного денежного довольствия, установленного сотруднику ко дню увольнения на среднемесячное количество календарных дней в году увольнения (среднемесячное количество календарных дней в году 30,4 (в високосном году – 30,5).

75. При увольнении выплата всех сумм денежного довольствия, причитающихся сотруднику, производится в день увольнения сотрудника. Если сотрудник в день увольнения отсутствовал на службе, то соответствующие суммы денежного довольствия выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным сотрудником требования о расчете.

При предоставлении сотруднику отпуска с последующим увольнением окончательный расчет с ним производится не позднее последнего рабочего дня перед началом отпуска.

В случае спора о размерах сумм денежного довольствия, причитающихся сотруднику при увольнении, учреждение или орган УИС обязаны в указанный в настоящем пункте срок выплатить не оспариваемую им сумму*.

* Статья 140 Трудового кодекса Российской Федерации.

XVII. Выплата денежного довольствия в случае смерти сотрудника

76. В случае смерти сотрудника денежное довольствие выплачивается его наследникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Денежное довольствие выплачивается полностью за тот месяц, в котором наступила смерть, если выплата его не была произведена самому сотруднику, а также другие выплаты (в том числе и материальная помощь), право на которые у него возникло ко дню смерти, и денежная компенсация за неиспользованные отпуска.

XVIII. Денежное довольствие стажеров и лиц, назначенных на должности сотрудников до присвоения им специальных званий

77. Стажерам и лицам, назначенным на должности сотрудников, до присвоения им специальных званий выплачиваются должностные оклады по должностям сотрудников в соответствии со штатным расписанием, а также ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы, надбавка к должностному окладу за выполнение задач, связанных с риском (повышенной опасностью) для жизни и здоровья в мирное время, районные коэффициенты и процентные надбавки за службу в районах Крайнего Севера, а также выплаты, предусмотренные для сотрудников пунктами 16 и 17 настоящего Порядка.

78. Период временной нетрудоспособности стажерам и лицам, назначенным на должности сотрудников, до присвоения им специальных званий оплачивается в соответствии со статьей 183 Трудового кодекса Российской Федерации.

XIX. Денежное довольствие слушателей, курсантов, докторантов, адъюнктов и дополнительные выплаты курсантам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

79. Курсантам и слушателям образовательных учреждений, обучающихся по очной форме, выплачиваются:

1) принятым на учебу из числа сотрудников рядового и начальствующего состава – оклад по последней замещаемой должности сотрудника на день откомандирования;

принятым на учебу из числа граждан, не являющихся сотрудниками, – оклад по типовой должности «курсант»;

2) оклад по специальному званию «рядовой» или оклад по специальному званию младшего начальствующего состава;

3) ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

80. Курсантам и слушателям, отчисленным из образовательных учреждений, выплата денежного довольствия производится по день

исключения из списков переменного состава указанных учреждений включительно в соответствии с приказом об исключении из списков.

81. Сотрудникам, зачисленным в докторантуру или очную адъюнктуру образовательных учреждений, за время обучения выплачиваются:

- 1) оклад по последней замещаемой должности до направления на учебу;
- 2) оклад по специальному званию;
- 3) ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

82. Сотрудникам, зачисленным в очную адъюнктуру непосредственно по окончании образовательных учреждений, выплачивается оклад по типовой должности «инспектор» в учреждении, исполняющем наказание.

83. Курсантам, слушателям, докторантам и адъюнктам, обучающимся по очной форме, которым в период учебы выплачивается должностной оклад по последней замещаемой должности до направления на учебу, размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в случаях увеличения (индексации) окладов денежного содержания сотрудникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. Обучающимся в образовательных учреждениях по очной форме курсантам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно выплачивается ежемесячная надбавка в размере одного должностного оклада исходя из оклада по должности «курсант».

XX. Денежные аттестаты

85. При перемещении по службе в другое учреждение или орган УИС и увольнении сотрудников финансовое подразделение (бухгалтерия) учреждения, органа УИС обязано обеспечить их всеми положенными видами денежного довольствия и компенсацией расходов на проезд и перевозку личного имущества и о выплаченных суммах произвести записи в денежном аттестате.

86. Денежный аттестат сотруднику выдается:

1) во всех случаях перемещения его из одного учреждения или органа УИС в другое, в том числе при поступлении на учебу с освобождением от замещаемой штатной должности;

2) при прикомандировании сотрудников к органам государственной власти и иным государственным органам и организациям с оставлением в кадрах уголовно-исполнительной системы.

87. Денежный аттестат выдается под роспись в личной карточке на денежное довольствие и записывается в журнал регистрации, в котором указываются:

- 1) номер и дата выдачи денежного аттестата;
- 2) фамилия, имя и отчество, замещаемая должность и специальное звание сотрудника;
- 3) новое место службы сотрудника;

4) размеры должностных окладов и окладов по специальному званию, наименования и размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат с указанием даты, по которую они были выплачены.

88. При приведении в денежном аттестате данных о произведенном расчете особое внимание обращается на заполнение следующих показателей:

- 1) должностной оклад;
- 2) пособия и компенсации, выплаченные сотруднику в течение соответствующего календарного года;
- 3) удержание алиментов;
- 4) районные коэффициенты и процентные надбавки за службу в районах Крайнего Севера указываются с расшифровкой (для сотрудников, проходящих службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, а также других местностях с неблагоприятными климатическими и экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях).

89. Если при убытии сотрудника денежный аттестат по каким-либо причинам выдан не был, то финансовое подразделение (бухгалтерия) учреждения, органа УИС высылает его по новому месту службы ушедшего сотрудника.

90. Денежные аттестаты должны быть заполнены без помарок, подчисток и исправлений, четко и ясно, чернилами, шариковой ручкой или на принтере, подписаны руководителем учреждения или органа УИС и руководителем финансового подразделения (главным бухгалтером) учреждения, органа УИС и заверены гербовой печатью.

91. Денежный аттестат подписывается сотрудником, которому выписан денежный аттестат, подтверждающая согласие с правильностью записей по произведенным расчетам.

При отказе сотрудника от подписи денежного аттестата составляется соответствующий акт, в котором указываются причины отказа.

92. Сотрудником, прибывшим к новому месту службы и не представившим денежный аттестат, на имя руководителя учреждения или органа УИС подается рапорт с объяснением причин его непредставления. В этом случае финансовым подразделением (бухгалтерией) учреждения, органа УИС направляется запрос по прежнему месту службы о направлении дубликата денежного аттестата.

Если для установления ежемесячных и иных дополнительных выплат сотруднику необходимы данные, содержащиеся в денежном аттестате, они устанавливаются при поступлении дубликата денежного аттестата в учреждение или орган УИС.

93. Сотрудникам, уволенным со службы в учреждениях и органах УИС с назначением пенсии, денежный аттестат на руки не выдается и подлежит направлению в соответствующее кадровое подразделение учреждения или органа УИС для приобщения к материалам для назначения пенсии.

ПОРЯДОК

выплаты премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам уголовно-исполнительной системы

1. Сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (далее – сотрудники) выплачиваются премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей (далее – премия) из расчета трех окладов денежного содержания в год.

2. Премия выплачивается ежемесячно, за текущий месяц, одновременно с выплатой денежного довольствия, из расчета двадцати пяти процентов оклада денежного содержания.

3. Сотрудникам, прослужившим неполный календарный месяц в связи с поступлением на службу, увольнением со службы или перемещением по службе в другое учреждение или орган уголовно-исполнительной системы (далее – УИС), а также при изменении размера должностного оклада и оклада по специальному званию, премия исчисляется пропорционально времени выполнения сотрудником служебных обязанностей в соответствующем календарном месяце. В расчетный период для выплаты премии включаются время обучения, нахождения в отпуске с сохранением денежного довольствия, освобождения сотрудника от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью.

4. Размер премии за каждый календарный день прохождения службы исчисляется делением полной суммы премии за месяц, определенной в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, на количество календарных дней в данном месяце.

5. На основании приказа руководителя сотрудникам, имеющим виды взысканий «строгий выговор», «предупреждение о неполном служебном соответствии», «понижение в должности» и «снижение в специальном звании на одну ступень», премия не выплачивается в течение календарного месяца, следующего за месяцем наложения взыскания.

6. Сотрудникам, уволенным со службы в уголовно-исполнительной системе, премия в месяце увольнения не выплачивается, если увольнение произведено в соответствии со статьей 38.2 и подпунктами «д)» (по вине сотрудника), «и», «к», «л», «м», «о» и «п» статьи 58 Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 2, ст. 70; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 29, ст. 3698; 2001, № 1 (ч. 1), ст. 2, № 53 (ч. 1), ст. 5030; 2002, № 27, ст. 2620,

№ 30, ст. 3033; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 14, ст. 1212; 2007, № 10, ст. 1151, № 49, ст. 6072; 2008 № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 30, ст. 3739, № 51, ст. 6150; 2010, № 30, ст. 3987, 3988, 3990; 2011, № 7, ст. 901, № 48, ст. 6730, № 49 (ч. 1), ст. 7020).

7. В пределах средств, выделенных на выплату денежного довольствия (за счет экономии денежных средств), сотрудникам (в том числе зачисленным в распоряжение) могут дополнительно выплачиваться разовые премии за добросовестное выполнение особо сложных и важных задач.

8. Решение о выплате разовой премии оформляется приказом руководителя учреждения или органа УИС в отношении:

1) сотрудников учреждений УИС – начальником (руководителем) учреждения УИС;

2) сотрудников территориальных органов ФСИН России, начальников учреждений или органов УИС, подведомственных территориальному органу, – начальником (руководителем) территориального органа ФСИН России;

3) сотрудников ФСИН России, начальников учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, и начальников территориальных органов ФСИН России – директором ФСИН России либо лицом, которому директором ФСИН России делегировано право принятия решений по финансово-экономической деятельности.

9. Сотрудникам из числа курсантов и слушателей очных отделений образовательных учреждений ФСИН России премия выплачивается ежемесячно в зависимости от результатов прошедшей промежуточной или итоговой государственной аттестации, учебной или преддипломной практики в следующих размерах (в процентах от оклада денежного содержания) при наличии:

1) оценок «отлично» или оценок «отлично» и «хорошо» – двадцать пять процентов;

2) оценок «хорошо» – двадцать процентов;

3) оценок «отлично» и «удовлетворительно», или оценок «хорошо» и «удовлетворительно», или оценок «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» – пятнадцать процентов;

4) оценок «удовлетворительно» – десять процентов;

5) оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено», которые пересданы на оценку не ниже «удовлетворительно» или отметку «зачтено», – пять процентов.

10. Сотрудникам из числа курсантов первых курсов образовательных учреждений ФСИН России в период с начала учебного года до окончания первой промежуточной аттестации премия выплачивается из расчета двадцати пяти процентов от оклада денежного содержания.

11. Соответствующий приказ о выплате премии сотрудникам из числа курсантов и слушателей издается на основании результатов промежуточной или итоговой государственной аттестации, учебной или преддипломной практики (с приведением персонального списка, указанием размера премии) с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка.

ПОРЯДОК
оказания материальной помощи
сотрудникам уголовно-исполнительной системы

1. Сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (далее – сотрудники) оказывается материальная помощь в размере не менее одного оклада денежного содержания в год.

2. Материальная помощь оказывается в размере одного оклада денежного содержания, установленного на день осуществления выплаты, ежегодно при уходе сотрудника (в том числе зачисленного в распоряжение) в основной отпуск.

3. На основании рапорта сотрудника материальная помощь может оказываться в иные сроки в отношении:

1) сотрудников учреждений уголовно-исполнительной системы (далее – УИС) – по решению начальника (руководителя) учреждения УИС;

2) сотрудников территориальных органов ФСИН России, начальников учреждений УИС, подведомственных территориальному органу ФСИН России, – по решению начальника (руководителя) территориального органа ФСИН России;

3) сотрудников ФСИН России (до заместителей начальников структурных подразделений ФСИН России), начальников учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, и начальников территориальных органов ФСИН России – по решению директора ФСИН России либо лица, которому директором ФСИН России делегировано право принятия решений по финансово-экономической деятельности;

4) первого заместителя, заместителей директора ФСИН России, начальников структурных подразделений ФСИН России – по решению директора ФСИН России.

4. Сотрудникам, вновь принятым на службу в УИС, материальная помощь оказывается пропорционально отработанному в УИС времени.

Материальная помощь исчисляется путем деления одного оклада денежного содержания, установленного на день выплаты материальной помощи, на количество календарных дней в году и умножения на количество календарных дней в году приема на службу с даты присвоения первого специального звания по 31 декабря включительно.

5. Сотрудникам, не получившим материальную помощь в текущем году, материальная помощь оказывается одновременно с выплатой им денежного довольствия за декабрь текущего года в размере одного оклада

денежного содержания (вновь принятым в текущем году сотрудникам с учетом пункта 4), установленного на 1 декабря текущего года.

6. Сотрудникам, уволенным со службы в учреждениях и органах УИС, материальная помощь оказывается пропорционально отработанному в УИС времени на основании приказа соответствующего руководителя учреждения или органа УИС, если она не была выплачена ранее.

Материальная помощь исчисляется путем деления одного оклада денежного содержания, установленного на день увольнения, на количество календарных дней в году и умножения на количество фактически отработанных календарных дней в году увольнения.

7. Сотрудникам, зачисленным в распоряжение, материальная помощь оказывается на основании рапорта, если она не была выплачена ранее.

8. Сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, материальная помощь не оказывается за полные годы нахождения в отпуске.

9. В пределах средств, выделенных на выплату денежного довольствия (за счет экономии денежных средств), сотруднику (в том числе зачисленному в распоряжение) на основании его мотивированного рапорта может быть оказана дополнительная материальная помощь.

10. Решение об оказании дополнительной материальной помощи сотрудникам принимается в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Порядка.