



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**П Р И К А З**

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации  
Зарегистрировано  
Регистрационный № *28861*  
от *21* июля *13*

*20 апреля 2013г.*

№ *184/н*


Москва

**Об утверждении Правил отказа от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной части трудовой пенсии**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 19; 2008, № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6243; 2010, № 31, ст. 4210; 2011, № 1, ст. 52; № 27, ст. 3880; № 47, ст. 6608; 2012, № 31, ст. 4322) и подпунктом 5.2.120 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые Правила отказа от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной части трудовой пенсии.

Министр

 М.А. Топилин

КОПИЯ ВЕРНА  
Старший специалист Управления Общественных связей Департамента  
управления делами *О.А. Нефедова*  
*20 апреля 2013г.*

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 30 апреля 2013 г. № 184Н

**Правила  
отказа от направления средств (части  
средств) материнского (семейного) капитала на  
формирование накопительной части трудовой пенсии**

1. Настоящие Правила определяют порядок подачи заявления об отказе от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной части трудовой пенсии (далее – заявление), порядок рассмотрения заявления территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) и процедуру отзыва средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной части трудовой пенсии, и дохода от их инвестирования.

2. Действие настоящих Правил распространяется на женщин, родивших (усыновивших) второго ребенка, начиная с 1 января 2007 года, а также женщин, родивших (усыновивших) третьего ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2007 года, если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры государственной поддержки, которые направили средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной части трудовой пенсии (далее - женщины).

3. Женщина до дня назначения накопительной части трудовой пенсии (далее – выплаты за счет средств пенсионных накоплений) вправе отказаться от использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала и дохода от их инвестирования (далее – средства материнского (семейного) капитала) на формирование накопительной части трудовой пенсии при условии осуществления их использования по направлению или направлениям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» путем обращения с заявлением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания.

Женщина, выехавшая на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации и не имеющая подтвержденного

регистрацией места жительства и пребывания на территории Российской Федерации, обращается с заявлением непосредственно в Пенсионный фонд Российской Федерации.

4. Заявление может быть подано женщиной лично, а также ее законным представителем или доверенным лицом.

5. В заявлении указываются наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации), в который подается заявление, а также следующие сведения в отношении женщины:

фамилия, имя, отчество (при наличии), без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность. В случае изменения фамилии в скобках указывается фамилия, данная при рождении;

число, месяц, год и место рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

сведения о месте жительства (почтовый индекс, республика, край, область, округ, район, населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, строения, квартиры) в соответствии с записью в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если указан иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о месте пребывания (почтовый индекс, республика, край, область, округ, район, населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, строения, квартиры) в соответствии с записью в свидетельстве о регистрации по месту пребывания;

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, республика, край, область, округ, район, населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, строения, квартиры) в случае, если место жительства (пребывания) не совпадает с местом фактического проживания;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал или его дубликате (серия и номер сертификата (дубликата), дата выдачи и сведения об организации, выдавшей сертификат (дубликат);

контактный телефон.

Сведения, изложенные в заявлении, подтверждаются подписью женщины с проставлением даты заполнения указанного заявления.

6. В случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом в заявлении дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил, указываются следующие сведения в отношении законного представителя или доверенного лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии), без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

сведения о месте жительства (почтовый индекс, республика, край, область, округ, район, населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры) в соответствии с записью в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если указан не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о месте пребывания (почтовый индекс, республика, край, область, округ, район, населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры) в соответствии с записью в свидетельстве о регистрации по месту пребывания;

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, республика, край, область, округ, район, населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры) в случае, если место жительства (пребывания) не совпадает с местом фактического проживания;

сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя или доверенного лица (наименование, номер и серия документа, сведения о лице, выдавшем документ, и дате его выдачи);

контактный телефон.

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаются собственноручной подписью законного представителя или доверенного лица с проставлением даты заполнения заявления.

7. В заявлении излагается просьба женщины отозвать средства материнского (семейного) капитала, учтенные в специальной части индивидуального лицевого счета (в случае формирования накопительной части трудовой пенсии через Пенсионный фонд Российской Федерации) или на пенсионном счете накопительной части трудовой пенсии (в случае формирования накопительной части трудовой пенсии через негосударственный пенсионный фонд) для использования их на иные направления, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», а также указываются следующие сведения:

о выбранном (выбранных) направлении (направлениях) использования средств материнского (семейного) капитала;

о размере общей суммы отзываемых средств материнского (семейного) капитала;

об ознакомлении с настоящими Правилами, Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 51, ст. 6374; 2009, № 3, ст. 417; № 50, ст. 6102; 2010, № 49, ст. 6516; 2012, № 1, ст. 164), Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на

получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53, ст. 6622; 2011, № 47, ст. 6658; 2012, № 18, ст. 2236).

8. К заявлению прилагаются подлинники или засвидетельствованные в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил, копии:

а) документов, удостоверяющих личность, место жительства (пребывания) женщины;

б) документов, удостоверяющих личность, место жительства (пребывания) и полномочия законного представителя или доверенного лица – в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом;

в) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал или его дубликата;

г) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования женщины.

9. В случае если заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил, направляются в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации) посредством почтовой связи, подлинники документов к заявлению не прилагаются и установление личности женщины, а также свидетельствование подлинности ее подписи и верности копий документов осуществляются:

нотариусом или иным лицом в порядке, установленном частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 34, ст. 4026);

должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации (если гражданин постоянно проживает за пределами территории Российской Федерации).

Направление заявления и документов посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

10. Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации) в день приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, а в случае их направления посредством почтовой связи – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения:

а) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

б) возвращает заявление обратившемуся лицу в следующих случаях:  
подача заявления без приложения к нему документов;

несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 5-7 и 9 настоящих Правил;

расхождение между сведениями, содержащимися в заявлении и в документах, которые невозможно устранить в день обращения;

в) в случае представления подлинников документов делает их копии и возвращает подлинники обратившемуся лицу;

г) регистрирует заявление и выдает (направляет) обратившемуся лицу расписку-уведомление о регистрации заявления.

11. Возврат заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

При возврате вышеназванных заявления и документов в сопроводительном письме указываются причины возврата и даются необходимые разъяснения.

12. Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации) не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления вносит сведения о женщине, подавшей заявление, в федеральный регистр лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки (далее – федеральный регистр), с целью проверки факта направления женщиной средств материнского (семейного) капитала на формирование накопительной части трудовой пенсии, а также проверяет факт назначения (отсутствие факта назначения) ей выплат за счет средств пенсионных накоплений.

Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации до 8 рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление, информирует Пенсионный фонд Российской Федерации о принятых заявлениях, по которым установлено направление женщиной средств материнского (семейного) капитала на формирование накопительной части трудовой пенсии, а также отсутствие факта назначения выплат за счет средств пенсионных накоплений.

13. Пенсионный фонд Российской Федерации не позднее 7 рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 12 настоящих Правил, на основании этой информации и данных специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица направляет следующие документы, необходимые для осуществления отзыва средств материнского (семейного) капитала:

а) в негосударственный пенсионный фонд (в случае, если заявление поступило от женщины, формирующей накопительную часть трудовой пенсии через негосударственный пенсионный фонд):

уведомление о передаче средств (части средств) материнского (семейного) капитала в связи с отказом женщины от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной части трудовой пенсии (далее – уведомление);

запрос сведений о размере средств (части средств) материнского (семейного) капитала, учтенных на пенсионном счете накопительной части трудовой пенсии женщины, и дохода от их инвестирования (далее – запрос).

б) в управляющую компанию (в случае, если заявление поступило от женщины, формирующей накопительную часть трудовой пенсии через

Пенсионный фонд Российской Федерации) – уведомление (требование) о перечислении средств пенсионных накоплений в Пенсионный фонд Российской Федерации. Уведомление (требование) должно содержать сведения о сумме средств материнского (семейного) капитала, указанной в заявлении и учтенной в специальной части индивидуального лицевого счета женщины.

14. Негосударственный пенсионный фонд:

не позднее 30 дней со дня получения уведомления передает в Пенсионный фонд Российской Федерации средства материнского (семейного) капитала в размере, указанном в уведомлении;

не позднее 30 дней со дня получения уведомления извещает Пенсионный фонд Российской Федерации о невозможности передачи суммы средств материнского (семейного) капитала в случае, если в уведомлении указана сумма, превышающая сумму средств материнского (семейного) капитала, учтенную на пенсионном счете накопительной части трудовой пенсии женщины, либо в случае отсутствия средств материнского (семейного) капитала, учтенных на пенсионном счете накопительной части трудовой пенсии женщины. При этом средства материнского (семейного) капитала перечислению в Пенсионный фонд Российской Федерации не подлежат;

не позднее 10 дней со дня получения запроса информирует Пенсионный фонд Российской Федерации о размере средств материнского (семейного) капитала, учтенных на пенсионном счете накопительной части трудовой пенсии женщины.

15. Управляющая компания передает в Пенсионный фонд Российской Федерации средства материнского (семейного) капитала в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о перечислении средств пенсионных накоплений в Пенсионный фонд Российской Федерации.

16. Пенсионный фонд Российской Федерации доводит информацию о средствах материнского (семейного) капитала, полученных Пенсионным фондом Российской Федерации от управляющих компаний и негосударственных пенсионных фондов, или информацию о размере средств материнского (семейного) капитала, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета (на пенсионном счете накопительной части трудовой пенсии), а также информацию о невозможности передачи средств материнского (семейного) капитала в размере, указанном в заявлении, до соответствующего территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее 10 рабочих дней со дня получения средств материнского (семейного) капитала или соответствующей информации.

17. Пенсионный фонд Российской Федерации отражает в сведениях о материнском (семейном) капитале, содержащихся в федеральном регистре, информацию о сумме средств материнского (семейного) капитала, полученных от управляющих компаний и негосударственных пенсионных фондов.

18. Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, с учетом информации, указанной в пункте 16 настоящих Правил, выносит следующее решение:

а) об удовлетворении заявления при отсутствии оснований для отказа в удовлетворении заявления, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил, в трехмесячный срок со дня регистрации заявления;

б) об отказе в удовлетворении заявления:

при наличии оснований, предусмотренных подпунктами «а» и «г» пункта 19 настоящих Правил – не позднее 14 дней со дня регистрации заявления;

при наличии оснований, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 19 настоящих Правил – не позднее трех месяцев со дня регистрации заявления.

19. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

а) отсутствие факта направления женщиной средств материнского (семейного) капитала на формирование накопительной части трудовой пенсии;

б) отсутствие средств материнского (семейного) капитала, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета или на пенсионном счете накопительной части трудовой пенсии, в связи с реализацией женщиной права на отказ от направления средств материнского (семейного) капитала на формирование накопительной части трудовой пенсии в соответствии с ранее поданным заявлением;

в) указание в заявлении суммы, превышающей объем средств материнского (семейного) капитала, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета или на пенсионном счете накопительной части трудовой пенсии;

г) назначение женщине выплат за счет средств пенсионных накоплений.

20. Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается в отношении поданного заявления по основаниям, предусмотренным:

подпунктом «а» пункта 19 настоящих Правил – на основании данных федерального регистра;

подпунктами «б» и «в» пункта 19 настоящих Правил, в отношении заявления женщины:

формирующей накопительную часть трудовой пенсии через Пенсионный фонд Российской Федерации – на основании сведений о сумме средств материнского (семейного) капитала, содержащихся в специальной части ее индивидуального лицевого счета;

формирующей накопительную часть трудовой пенсии через негосударственный пенсионный фонд – на основании извещения негосударственного пенсионного фонда о невозможности передачи суммы средств материнского (семейного) капитала в размере, указанном в



уведомлении Пенсионного фонда Российской Федерации, предусмотренным подпунктом «а» пункта 13 настоящих Правил;

подпунктом «г» пункта 19 настоящих Правил – на основании результатов проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящих Правил.

21. Принятие решения об отказе в удовлетворении заявления не лишает женщину права повторно обратиться с заявлением в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в удовлетворении заявления.

22. Решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления должно содержать следующие сведения:

наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации), принявшего решение;

дату и номер решения;

фамилию, имя, отчество (при наличии) женщины, в отношении которой принимается решение, без сокращений, в соответствии с заявлением и документами, удостоверяющими ее личность;

дату и регистрационный номер заявления;

страховой номер индивидуального лицевого счета женщины (СНИЛС);

сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал или его дубликате (серия и номер сертификата (дубликата) и дате его выдачи;

указание на принятое территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) решение, а в случае отказа в удовлетворении заявления также указание на основание отказа в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил;

сумму средств материнского (семейного) капитала, в отношении которой принято решение.

Решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления подписывается руководителем территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионного фонда Российской Федерации).

23. Заявление, принятое территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации), не позднее 7 рабочих дней со дня его подачи может быть аннулировано путем подачи женщиной лично либо ее законным представителем или доверенным лицом заявления об аннулировании ранее поданного заявления.

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления подается в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации), в который ранее было подано заявление, с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил.

24. В заявлении об аннулировании ранее поданного заявления указываются наименование территориального органа Пенсионного фонда

Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации), в который подается заявление об аннулировании ранее поданного заявления, а также следующие сведения в отношении женщины:

фамилия, имя, отчество (при наличии), без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность. В случае изменения фамилии в скобках указывается фамилия, которая была при рождении;

сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

сведения о месте жительства (почтовый индекс, республика, край, область, округ, район, населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, строения, квартиры) в соответствии с записью в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если указан не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о месте пребывания (почтовый индекс, республика, край, область, округ, район, населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, строения, квартиры) в соответствии с записью в свидетельстве о регистрации по месту пребывания;

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, республика, край, область, округ, район, населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, строения, квартиры) – в случае, если место жительства (пребывания) не совпадает с местом фактического проживания;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

контактный телефон.

Сведения, изложенные в заявлении об аннулировании ранее поданного заявления, подтверждаются подписью женщины с проставлением даты заполнения указанного заявления.

25. В случае подачи заявления об аннулировании ранее поданного заявления законным представителем или доверенным лицом женщины в нем дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 24 настоящих Правил, указываются следующие сведения в отношении законного представителя или доверенного лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии), без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

сведения о месте жительства (почтовый индекс, республика, край, область, округ, район, населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, строения, квартиры) в соответствии с записью в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если указан иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о месте пребывания (почтовый индекс, республика, край, область, округ, район, населенный пункт, улица, номера дома, корпуса,

строения, квартиры) в соответствии с записью в свидетельстве о регистрации по месту пребывания;

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, республика, край, область, округ, район, населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, строения, квартиры) – в случае, если место жительства (пребывания) не совпадает с местом фактического проживания;

сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя или доверенного лица (наименование, номер и серия документа, сведения о лице, выдавшем документ, и дате его выдачи).

Сведения, изложенные в заявлении об аннулировании ранее поданного заявления, подтверждаются подписью законного представителя или доверенного лица с проставлением даты заполнения указанного заявления.

26. В удовлетворении заявления об аннулировании ранее поданного заявления отказывается в случае его подачи по истечении срока, указанного в пункте 23 настоящих Правил.

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления возвращается обратившемуся лицу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его получения, в случае, если не соблюдены требования, предусмотренные пунктами 9, 24 и 25 настоящих Правил.

27. Подача заявления об аннулировании ранее поданного заявления не лишает женщину права повторно обратиться с заявлением в порядке, установленном настоящими Правилами.

28. Решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об аннулировании ранее поданного заявления принимается территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

29. Копия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления, либо об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления об аннулировании ранее поданного заявления направляется территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения лицу, подавшему такое заявление.

30. Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации) уведомляет женщину о поступлении средств материнского (семейного) капитала способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления извещения, в течение 7 рабочих дней со дня получения информации о зачислении указанных средств на счет Пенсионного фонда Российской Федерации.