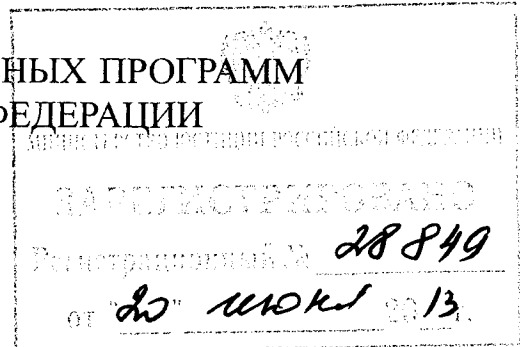




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

**ПРИКАЗ**



« 29 » марта 20 13 г.

№ 15

Москва

**Об утверждении Инструкции об особенностях организации  
медицинского обслуживания в военно-медицинских подразделениях  
Службы специальных объектов при Президенте  
Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 4 статьи 25 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»<sup>1</sup>, пунктом 5 статьи 16 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»<sup>2</sup>, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 911 «О порядке оказания медицинской помощи, санаторно-курортного обеспечения и осуществления отдельных выплат некоторым категориям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и членам их семей, а также отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы»<sup>3</sup>, приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 14 января 2011 г. № 1 «Об организации оказания медицинской помощи в военно-медицинских подразделениях Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации»<sup>4</sup>, с изменениями, внесенными приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 11 сентября 2012 г. № 73<sup>5</sup>, в целях установления особенностей оказания

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724, 2012, № 26, ст. 3442, 3446

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331, 2000, № 1 (ч. 2), ст. 12, № 26, ст. 2729; № 33, ст. 3348, 2001, № 31, ст. 3173, № 1 (ч. 1), ст. 2, № 53 (ч. 1), ст. 5030, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 2, № 19, ст. 1794, № 21, ст. 1919, № 26, ст. 2521, № 48, ст. 4740, № 52 (ч. 1), ст. 5132, 2003, № 46 (ч. 1), ст. 4437, 2004, № 18, ст. 1687, № 30, ст. 3089, № 35, ст. 3607, № 52 (ч. 1), ст. 5038, 2005, № 17, ст. 1483, 2006, № 1, ст. 1, 2, № 6, ст. 637, № 19, ст. 2062, 2067, № 29, ст. 3122, № 31 (ч. 1), ст. 3452, № 43, ст. 4415, № 50, ст. 5281, 2007, № 1 (ч. 1), ст. 41, № 2, ст. 360, № 10, ст. 1151, № 13, ст. 1463, № 15, ст. 1820, № 26, ст. 3086, 3087, № 31, ст. 4011, № 45, ст. 5431, № 49, ст. 6072, № 50, ст. 6237, 2008, № 24, ст. 2799, № 29 (ч. 1), ст. 3411, № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 44, ст. 4983, № 45, ст. 5149, № 49, ст. 5723, № 52 (ч. 1), ст. 6235, 2009, № 7, ст. 769, № 11, ст. 1263, № 30, ст. 3739, № 51, ст. 6150, № 52 (ч. 1), ст. 6415, 2010, № 30, ст. 3990, № 50, ст. 6600, 2011, № 1, ст. 16, ст. 30, № 17, ст. 2315, № 22, ст. 3238, № 46, ст. 6407, № 47, ст. 6608, № 51, ст. 7448, 2012, № 10, ст. 1273, № 25, ст. 3270, № 26, ст. 3443, № 31, ст. 4326, № 53 (ч. 1), ст. 7613

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 2, ст. 166, 2006, № 10, ст. 1103, 2008, № 5, ст. 406, № 18, ст. 2050, 2010, № 50, ст. 6713, 2011, № 10, ст. 1408, 2012, № 3, ст. 432, № 12, ст. 1410, № 20, ст. 2535, № 50 (ч. VI), ст. 7057

<sup>4</sup> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2011 г., регистрационный № 19755

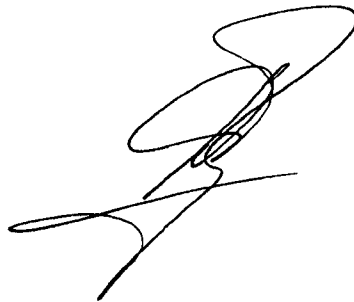
<sup>5</sup> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 октября 2012 г., регистрационный № 25641

медицинской помощи лицам, имеющим право на получение медицинской помощи в военно-медицинских подразделениях Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее – Служба), дислоцированных в закрытых (обособленных) военных городках, находящихся в ведении Службы, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию об особенностях организации медицинского обслуживания в военно-медицинских подразделениях Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее – Инструкция).

2. Начальнику Службы организовать исполнение Инструкции, утвержденной настоящим приказом.

Начальник  
Главного управления



Д.А. Рыжков

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации  
от 29 марта 2013 г. № 15

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**об особенностях организации медицинского обслуживания в военно-медицинских подразделениях Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция определяет особенности организации медицинского обслуживания в военно-медицинских подразделениях Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее – Служба), дислоцированных в закрытых (обособленных) военных городках, находящихся в ведении Службы (далее – закрытые военные городки), лиц, на которых распространяется действие приказа Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 14 января 2011 г. № 1 «Об организации оказания медицинской помощи в военно-медицинских подразделениях Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации» (далее – приказ ГУСПа № 1).

1.2. Военнослужащие при нахождении вне мест постоянного проживания (служебные командировки, отпуск и т.д.) могут временно получать медицинское обслуживание в военно-медицинских подразделениях Службы по месту пребывания. Медицинское обеспечение таких лиц осуществляется на основании рапорта и оформляется решением начальника соответствующего структурного подразделения Службы с указанием сроков медицинского обслуживания, с оформлением санитарного билета с ограниченным сроком действия и медицинской карты (книжки) амбулаторного больного (далее – медицинская карта (книжка)).

1.3. Обследование и лечение лиц, перечисленных в приложении № 2 к приказу ГУСПа № 1, в военно-медицинских подразделениях Службы осуществляется при условии включения военно-медицинских подразделений Службы в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования в соответствии с

территориальными программами обязательного медицинского страхования, при предъявлении страхового полиса установленного образца.

1.4. Одновременное оказание медицинской помощи военнослужащим в нескольких военно-медицинских подразделениях не допускается, за исключением случаев, когда необходимая медицинская помощь по заключению соответствующих военно-врачебных комиссий Службы не может быть оказана по основному месту оказания медицинской помощи.

1.5. При оказании медицинской помощи в военно-медицинских подразделениях Службы вся медицинская документация Службы оформляется от условных наименований структурных подразделений Службы.

## **II. Порядок прикрепления лиц на медицинское обслуживание к военно-медицинским подразделениям Службы**

2.1. Прикрепление на медицинское обслуживание к военно-медицинским подразделениям Службы, дислоцированным в закрытых военных городках, осуществляется по территориальному принципу.

2.2. Документом, подтверждающим прикрепление лиц, указанных в приложении № 1 к приказу ГУСПа № 1, к военно-медицинским подразделениям Службы, является санитарный билет, оформленный согласно прилагаемому рекомендуемому образцу (приложение № 1).

2.3. Основанием для оформления и выдачи санитарных билетов в военно-медицинских подразделениях Службы являются:

направления, выданные кадровыми подразделениями Службы, оформленные согласно прилагаемому рекомендуемому образцу (приложение № 2);

направления, выданные кадровыми органами структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, сотрудники которых проживают на территории закрытых военных городков и исполняют служебные обязанности в интересах Службы в соответствии с межведомственными соглашениями, оформленные согласно прилагаемому рекомендуемому образцу (приложение № 3);

документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении и другие);

удостоверение личности военнослужащего (служебное удостоверение);  
пенсионное удостоверение с отметкой о праве на получение медицинской помощи в военно-медицинских учреждениях;

справка образовательного учреждения о том, что дети в возрасте до 23 лет обучаются в образовательном учреждении по очной форме обучения;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая органами медико-социальной экспертизы, с указанием категории «ребенок - инвалид» для детей, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

документы, подтверждающие факт иждивения и совместного проживания и (или) права на получение медицинской помощи в военно-медицинских подразделениях Службы.

2.4. На лиц, прикрепленных на медицинское обслуживание, оформляются и ведутся медицинские карты (книжки).

2.5. Начальники кадровых подразделений Службы оформляют запросы по форме согласно прилагаемому рекомендуемому образцу (приложение № 4) для представления медицинских карт (книжек), выписок из них, оформленных амбулаторно-поликлиническими учреждениями или медицинскими подразделениями иных федеральных органов исполнительной власти на лиц, указанных в приложении № 1 к приказу ГУСПа № 1, прикрепляемых на медицинское обслуживание к военно-медицинским подразделениям Службы.

2.6. На лицевой стороне медицинских карт (книжек) проставляются данные о номере санитарного билета и кода категории учета лиц, прикрепляемых на медицинское обслуживание, по форме согласно прилагаемому рекомендуемому образцу (приложение № 5). На лицевой стороне медицинских карт (книжек) по решению начальника военно-медицинского подразделения Службы дополнительно могут проставляться отметки для осуществления статистических наблюдений.

2.7. Медицинские карты (книжки) хранятся в картотеках регистратур соответствующих военно-медицинских подразделений структурных подразделений Службы в алфавитном порядке по категориям прикрепленных на медицинское обслуживание лиц с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и исключают несанкционированный доступ к ним.

2.8. Учет лиц, прикрепленных к военно-медицинским подразделениям Службы, осуществляется в журналах учета выданных санитарных билетов (далее – журнал учета) по форме согласно прилагаемому рекомендуемому образцу (приложение № 6).

2.9. Лицо, ответственное за ведение журнала учета, назначается приказом начальника структурного подразделения Службы.

2.10. В случае увольнения с военной службы (перемены места жительства или по иным причинам) лиц, указанных в приложении № 1 к приказу ГУСПа № 1, прикрепленных на медицинское обслуживание к военно-медицинским подразделениям Службы, медицинские карты (книжки) выдаются им на руки под роспись в журнале учета на основании их письменных заявлений или пересылаются по запросам соответствующих амбулаторно-поликлинических учреждений или медицинских подразделений иных федеральных органов исполнительной власти с учетом требований Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>1</sup>. Санитарные билеты при этом изымаются, уничтожаются либо признаются недействительными лицом, ответственным за ведение журнала учета.

2.11. Журналы учета, направления на прикрепление, заявления, запросы и другие документы регистрируются, ведутся и хранятся в структурных подразделениях Службы в порядке, установленном в Службе.

2.12. Кадровые подразделения Службы совместно с кадровыми органами федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий ежеквартально, по состоянию на последнее число истекшего квартала, уточняют сведения:

о численности лиц, указанных в приложении № 1 к приказу ГУСПа № 1;

о лицах, указанных в приложении № 1 к приказу ГУСПа № 1, исключенных из списков личного состава (уволенных, поменявших место службы, погибших, умерших).

Полученная информация направляется в соответствующее военно-медицинское подразделение Службы.

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч 1), ст. 3451, 2009, № 48, ст. 5716, № 52 (ч 1) ст. 6439, 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, ст. 4196, № 49, ст. 6409, № 52 (ч 1), ст. 6974, 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701

2.13. Медицинские карты (книжки) умерших (погибших) лиц, находящихся на медицинском обслуживании в военно-медицинских подразделениях Службы, изымаются из регистратур военно-медицинских подразделений Службы и передаются в архив Службы.

2.14. Обработка персональных данных военно-медицинскими подразделениями Службы осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в установленном в Службе порядке.

---

Приложение № 1  
к п. 2.2 Инструкции  
(рекомендуемый образец)

**ОБРАЗЕЦ**  
**санитарного билета и его описание**

САНИТАРНЫЙ БИЛЕТ		
Код	Номер	Участок
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Фамилия _____		
Имя _____		
Отчество _____		
Начальник медицинского подразделения _____ (подпись)		
М.П.	Действителен по предъявлении документа, удостоверяющего личность	

Оборотная сторона

<input type="text"/> Место для фотографии	Телефоны: регистратура _____
	вызов врача на дом _____ _____
М.П.	



Примечания:

1. Формат санитарного билета при изготовлении – А7 (74 x 105 мм).
  2. Санитарный билет оформляется с фотографией 3x4 см, предназначен для подтверждения прикрепления на медицинское обслуживание к военно-медицинскому подразделению структурного подразделения Службы.
  3. Код и номер санитарного билета являются основными признаками для установления его владельца, используются для систематизации и анализа информации о составе и численности обслуживаемых лиц, видах и объемах оказываемой медицинской помощи.
  4. Код санитарного билета определяет категорию учета лица на момент оформления санитарного билета.
  5. Номер санитарного билета одновременно является номером медицинской карты (книжки) амбулаторного больного лица, прикрепленного к военно-медицинскому подразделению Службы, и сохраняется за ним на весь период его медицинского обслуживания в данном военно-медицинском подразделении.
- При оформлении лицу нового санитарного билета в связи с утратой выданного ранее, изменением категории учета, фамилии, имени, отчества или места жительства в него вписывается номер прежнего санитарного билета.
6. В поле «Участок» проставляется номер терапевтического участка поликлиники. Терапевтический участок – группа лиц, закрепленных за врачом-терапевтом. Терапевтические участки формируются по административно-производственному и (или) территориальному принципу. Количество лиц, составляющих терапевтический участок, определяется начальником военно-медицинского подразделения Службы.
  7. При оформлении санитарного билета с ограниченным сроком действия его лицевая сторона маркируется красной полосой (по диагонали), а на оборотной стороне указывается срок действия, который заверяется штампом военно-медицинского подразделения Службы. Срок действия такого санитарного билета указывается также и на лицевой стороне медицинской карты амбулаторного больного.
  8. Санитарный билет заверяется подписью начальника военно-медицинского подразделения Службы либо лица, уполномоченного на это начальником структурного подразделения Службы, и печатью.

Приложение № 2  
к п. 2.3 Инструкции  
(рекомендуемый образец)

Для служебного пользования  
(по заполнению)

Угловой штамп организации
------------------------------

Начальнику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование военно-медицинского подразделения Службы)

Прошу прикрепить на медицинское обслуживание:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Код категории учета	Адрес проживания (регистрация по месту жительства)

Основание:

\_\_\_\_\_

(вид и номер документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих право  
на обслуживание в военно-медицинском подразделении Службы,  
дислоцированном в закрытом военном городке)

Начальник кадрового подразделения

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ПРАВИЛА

оформления направлений на прикрепление к военно-медицинским подразделениям Службы, дислоцированным в закрытых военных городках

1. Направление на прикрепление к военно-медицинским подразделениям Службы, дислоцированным в закрытых военных городках (далее – направления), оформляются на бланках с условным наименованием структурного подразделения Службы.

2. Сведения о членах семей в направлениях указываются после соответствующих данных о военнослужащих.

3. Коды категорий лиц, прикрепляемых на медицинское обслуживание, указываются в направлениях в соответствии с приложением № 5.

4. Место жительства, указываемое в направлении, должно подтверждаться соответствующими записями в личном деле.

5. В направлении указываются:

для военнослужащих – номер и дата приказа о назначении на воинскую должность с указанием его воинского звания и занимаемой должности;

для лиц, уволенных с военной службы, – продолжительность военной службы, воинское звание на момент увольнения, основание увольнения с военной службы;

для членов семей (в случае отдельного оформления направления) – фамилия, имя, отчество, коды и номера санитарных билетов военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членами семей которых они являются;

для членов семей, потерявших кормильца, – фамилия, имя, отчество, воинское звание, продолжительность военной службы погибших (умерших) военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членами семей которых они являлись.

6. Направление подписывается начальником кадрового подразделения Службы и заверяется гербовой печатью.

Приложение № 3  
к п. 2.3 Инструкции  
(рекомендуемый образец)  
Для служебного пользования  
(по заполнению)

Угловой штамп  
организации

Начальнику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Службы)

Прошу прикрепить на медицинское обслуживание:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Код категории учета	Адрес проживания (регистрация по месту жительства)

Основание:

\_\_\_\_\_

(вид и номер документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих право на обслуживание в военно-медицинском подразделении Службы, дислоцированном в закрытом военном городке)

Командир  
войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ПРАВИЛА**  
оформления направлений на прикрепление к военно-медицинским  
подразделениям Службы, дислоцированным в закрытых  
военных городках

1. Направление на прикрепление к военно-медицинским подразделениям Службы, дислоцированным в закрытых военных городках (далее – направления), оформляются на бланках с условным наименованием федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба.

Использование иных бланков разрешается только федеральным органам исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, не имеющим условных наименований.

2. Сведения о членах семей в направлениях указываются после соответствующих данных о военнослужащих (сотрудниках).

3. Коды категорий лиц, прикрепляемых на медицинское обслуживание, указываются в направлениях в соответствии с приложением № 5.

4. Место жительства, указываемое в направлении, должно подтверждаться соответствующими записями в личном деле.

5. В основании направления указываются номер и дата приказа о назначении на воинскую должность с указанием воинского звания и занимаемой должности прикрепляемого лица.

6. Направление подписывается начальником территориального органа федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная (приравненная к ней служба), и заверяется гербовой печатью.

Приложение № 4  
к п. 2.5 Инструкции  
(рекомендуемый образец)

Угловой штамп  
организации

Начальнику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование лечебного учреждения)

В связи с прикреплением на медицинское обслуживание  
гр. \_\_\_\_\_, 19\_\_ г.р., прошу  
(фамилия, имя, отчество)

выдать на руки для представления в военно-медицинское подразделение  
Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации  
медицинскую карту амбулаторного больного (выписку из медицинской  
карты амбулаторного больного, заверенную в установленном порядке)  
вышеуказанного лица.

Основание прикрепления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник кадрового подразделения

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 5  
к п. 2.6 Инструкции  
(рекомендуемый образец)

Коды категорий учета лиц, прикрепляемых  
на медицинское обслуживание

Категории граждан	Код
Военнослужащие из числа офицеров Службы	1
Военнослужащие из числа прапорщиков (мичманов) Службы	2
Военнослужащие и сотрудники иных федеральных органов <sup>1</sup>	3
Офицеры и прапорщики, уволенные с военной службы из Службы	4
Члены семей офицеров Службы	5

---

<sup>1</sup> Военнослужащие федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, проживающие на территории закрытых военных городков и исполняющие служебные обязанности в интересах Службы в соответствии с межведомственными соглашениями.

Приложение № 6  
к п. 2.8 Инструкции  
(рекомендуемый образец)

**ЖУРНАЛ**  
**учета лиц, прикрепленных на медицинское обслуживание**

№ п/п	Дата прикрепления	Основание для прикрепления <sup>1</sup>	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Код категории учета	Номер санитарного билета	Место жительства	Срок действия санитарного билета	Подпись получившего санитарный билет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<sup>1</sup> Дата выдачи и номер служебного удостоверения, иного документа, подтверждающего право лица на медицинское обслуживание в военно-медицинском подразделении Службы, кем выдано.