



МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ПРИКАЗ

Регистрационный № 28791

от "14" июль 2013.

от "08" февраля 2013 г.

№ 23/Г

**Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра  
регионального развития Российской  
Федерации – руководитель Федерального  
агентства по строительству  
и жилищно-коммунальному хозяйству

В.А. Токарев

**Порядок  
уведомления федеральными государственными гражданскими служащими  
Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному  
хозяйству представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

**I. Общие положения**

1. Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) и устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими (далее – государственные служащие) Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Государственные служащие Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее – Госстрой) обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения государственного служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение государственным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с федеральной государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением ими

служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной Порядком.

## II. Процедура уведомления государственным служащим представителя нанимателя

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на имя представителя нанимателя согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью государственного служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется по почте) государственным служащим Госстроя в отдел кадров и государственной службы Управления делами и правового обеспечения.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон государственного служащего, подавшего уведомление;

б) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается государственным служащим, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

г) все известные сведения о физическом лице (юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению;

д) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного

служащего к совершению коррупционного правонарушения государственный служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя.

### III. Организация приема и регистрации уведомлений

9. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется в Госстрое отделом кадров и государственной службы Управления делами и правового обеспечения.

10. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Госстроя.

Ведение Журнала регистрации возлагается на уполномоченное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

11. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, обязано выдать государственному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается государственному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

12. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

13. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

14. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя.

15. О поступившем уведомлении уполномоченное лицо информирует представителя нанимателя в день регистрации уведомления.

### IV. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

16. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным

государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), Федеральную службу безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России), проведения бесед с государственным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от государственного служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

17. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале регистрации.

По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них, в зависимости от их компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

18. Проверка сведений о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Гарантии, предоставляемые государственному служащему, в связи с уведомлением представителя нанимателя

19. Государственный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственным служащими коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Государственная защита государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке

и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3534; 2005, № 1, ст. 25; 2007, № 31, ст. 4011; 2010, № 15, ст. 1741; 2011, № 1, ст. 16; № 49, ст. 7030).

21. Представителем нанимателя принимаются меры по защите государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии Госстроя по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Федерального агентства по строительству и  
жилищно-коммунальному хозяйству  
представителя нанимателя о фактах обращения в  
целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации  
таких уведомлений и проверки содержащихся  
в них сведений, утвержденному приказом  
Федерального агентства по строительству и  
жилищно-коммунальному хозяйству  
от «8» февраля 2013 г. №23/ГС

*РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность государственного служащего,  
место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о факте обращения в целях склонения государственного служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_ обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных

\_\_\_\_\_ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

\_\_\_\_\_ к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

## Приложение № 2

к Порядку уведомления федеральными  
государственными гражданами служащими  
Федерального агентства по строительству и  
жилищно-коммунальному хозяйству  
представителя

нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и проверки содержащихся  
в них сведений, утвержденному приказом  
Федерального агентства по строительству и  
жилищно-коммунальному хозяйству  
от «8» февраля 2013 г. №23/ГС

### РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

#### ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений**

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о государственном служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	Должность			Контактный номер телефона
1	2	3	4	5	6	7	8

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах



Приложение № 3  
к Порядку уведомления федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Федерального агентства по строительству и  
жилищно-коммунальному хозяйству  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения их к  
совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и проверки содержащихся  
в них сведений, утвержденному приказом  
Федерального агентства по строительству и  
жилищно-коммунальному хозяйству  
от «8» февраля 2013 г. №23/ГС

*РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ*

**ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного**  
**служащего к совершению коррупционных нарушений**

КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(Ф.И.О. государственного служащего)	(Ф.И.О. государственного служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20__ г.	(номер по Журналу) « ____ » _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись государственного служащего, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20__ г.	