



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ НАРКОТИКОВ**

(ФСКН РОССИИ)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 28796

от "14" мая 2013 г.

" 08 " мая 2013 г.

№ 191

Москва

Об утверждении Порядка оплаты стоимости проезда сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, погибших (умерших), пропавших без вести при выполнении служебных обязанностей

В соответствии с частями 5, 6 статьи 3 и пунктом 1 части 1 статьи 11 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч.1), ст. 7608)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты стоимости проезда сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, погибших (умерших), пропавших без вести при выполнении служебных обязанностей.

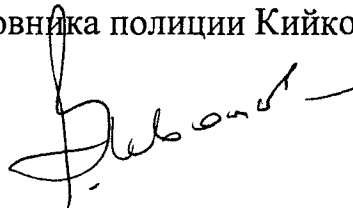
2. Производить оплату стоимости проезда и выплату денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, в соответствии с настоящим приказом в пределах выделенных на эти цели средств федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившим силу приказ ФСКН России от 30 июня 2010 г. № 261 «О порядке возмещения сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также членам их семей расходов, связанных с их проездом и перевозкой принадлежащего им имущества» (зарегистрирован в Минюсте России 19 июля 2010 г., регистрационный № 17887).

4. Приказ довести до сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в части, их касающейся.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФСКН России генерал-полковника полиции Кийко М.Ю.

Директор

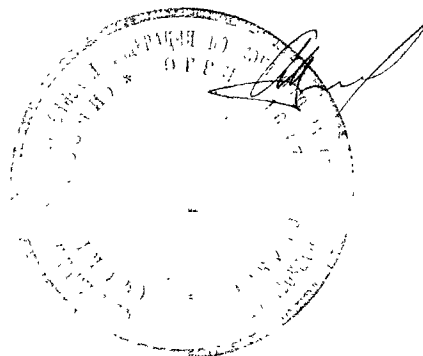


В.П. Иванов

КОПИЯ ВЕРНА:

Начальник Управления делами
Организационно-административного
департамента ФСКН России
генерал-майор полиции

« 8 » мая 2013 года



А.С. Щелоков

Порядок оплаты стоимости проезда сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, погибших (умерших), пропавших без вести при выполнении служебных обязанностей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы:

оплаты стоимости проезда сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее – органы наркоконтроля) к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно (в случае направления на лечение либо медицинское освидетельствование Центральной военно-врачебной комиссией ФСКН России, военно-врачебной комиссией территориального органа, организации ФСКН России (далее – военно-врачебная комиссия), к месту долечивания (реабилитации) в санаторно-курортных учреждениях ФСКН России и обратно (в случае направления на долечивание (реабилитацию) военно-врачебной комиссией), к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно;

оплаты стоимости проезда сотрудникам органов наркоконтроля (далее – сотрудники), проходящим службу в органах наркоконтроля, расположенных в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, или в органах наркоконтроля, расположенных в субъектах Российской Федерации, входящих в Уральский, Сибирский или Дальневосточный федеральные округа, а также одному из членов их семей к месту проведения очередного ежегодного (каникулярного) отпуска (далее – отпуск) по территории (в пределах) Российской Федерации и обратно (один раз в год);

выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда (далее – денежная компенсация за проезд), членам семей и родителям сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах наркоконтроля, пропавших без вести при выполнении служебных обязанностей (далее – погибшие (умершие) сотрудники), к месту лечения в санаторно-курортном учреждении ФСКН России и обратно (один раз в год), к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно, в том числе за пределами территории Российской Федерации (один раз в год).

2. Оплата стоимости проезда сотрудникам и членам их семей осуществляется Финансово-экономическим управлением Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России, финансовыми подразделениями территориальных органов и организаций ФСКН России (далее – финансовые подразделения органов наркоконтроля), в которых сотрудники состоят на денежном довольствии.

3. Выплата денежной компенсации за проезд членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника осуществляется финансовыми подразделениями территориальных органов ФСКН России по месту получения ими пенсии по случаю потери кормильца либо финансовыми подразделениями территориальных органов ФСКН России по месту их жительства.

4. Сотрудникам, членам их семей, а также членам семей и родителям погибших (умерших) сотрудников при приобретении проездных документов за свой счет оплачивается стоимость проезда (выплачивается денежная компенсация за проезд) железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом (за исключением такси), в том числе: за пользование постельными принадлежностями, за проезд в вагонах повышенной комфортности, за комплекс услуг, включаемых в стоимость плацкарты, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, за оплату установленных на транспорте дополнительных сборов (за исключением добровольного страхового сбора, бронирования или резервирования мест, сборов, название которых не раскрывает достоверную информацию об оказанной услуге, а также других дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности пассажира, таких как изменение классности билета, расходов, связанных с доставкой билетов, переоформлением билетов по инициативе пассажиров, доставкой багажа, возвратом билета в связи с отказом от поездки или полета, кроме случаев отъезда из отпуска, либо опозданием на железнодорожный, воздушный, водный или автомобильный транспорт).

5. Оплата стоимости проезда (выплата денежной компенсации за проезд) производится в пределах стоимости проезда по кратчайшему или беспересадочному маршруту и в пределах соответствующих категорий проезда. В случае проезда с разрывом маршрута или с отклонением от кратчайшего маршрута, в том числе различными видами транспорта, оплате (компенсации) подлежат фактические расходы, но не превышающие стоимости проезда по кратчайшему или беспересадочному маршруту в соответствии с установленными категориями проезда. Оплата стоимости проезда (выплата денежной компенсации за проезд) в данном случае осуществляется на основании справок о стоимости перевозки на выбранном виде транспорта, выданных транспортными организациями, выполнявшими регулярные перевозки по кратчайшему или беспересадочному маршруту в период осуществленного выезда, или их уполномоченными агентами.

6. Для оплаты стоимости проезда (выплаты денежной компенсации за проезд) в финансовое подразделение органа наркоконтроля (финансовое подразделение территориального органа ФСКН России) представляются документы, подтверждающие факт пребывания в местах стационарного лечения, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), проведения отпуска, погребения, и документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с проездом.

7. К документам, подтверждающим факт пребывания в местах стационарного лечения, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), проведения отпуска, погребения, относятся: отпускное удостоверение с соответствующими отметками о месте и датах пребывания сотрудника в период отпуска, при выезде за пределы Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметками о въезде в страну пребывания и выезде из нее, справка медицинской организации, санаторно-курортного учреждения, подписанная руководителем и заверенная печатью организации (учреждения), отрывной талон к путевке, посадочные талоны.

Наличие отметок о пересечении государственной границы Российской Федерации, подтверждающих факт пребывания в населенном пункте в соответствии с целью поездки на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, на основании межправительственных соглашений с которыми в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, не требуется.

8. К документам, подтверждающим фактические расходы, связанные с проездом, относятся:

а) при проезде железнодорожным транспортом – билет, электронный проездной документ (билет), оформленный в установленном порядке¹.

При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) на железнодорожном транспорте, приобретаемому через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, держателями которых являются сотрудники, члены их семей, а также члены семей и родители погибшего (умершего) сотрудника, представляются контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), содержащий сведения об итоговой стоимости перевозки, форму оплаты и иные сведения об оплате затрат, связанных с проездом, выписка из лицевого счета держателя платежной карты, выдаваемая кредитной организацией, заверенная печатью (штампом) кредитной организации;

б) при проезде воздушным транспортом – билет, электронный пассажирский билет установленной формы, квитанция (ордер) разных сборов.

При осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляется маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), являющаяся документом строгой отчетности, оформленная в установленном порядке², и посадочный талон;

¹ Приказ Минтранса России от 21 августа 2012 г. № 322 «Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте» (зарегистрирован в Минюсте России 6 ноября 2012 г., регистрационный № 25769).

² Приказ Минтранса России от 8 ноября 2006 г. № 134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации» (зарегистрирован в Минюсте России 24 января 2007 г., регистрационный № 8835), с изменениями, внесенными приказом Минтранса России от 18 мая 2010 г. № 117 «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 8 ноября 2006 г. № 134» (зарегистрирован в Минюсте России 9 июня 2010 г., регистрационный № 17533)».

при осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте, приобретаемому через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, держателями которых являются сотрудники, члены их семей, а также члены семей и родители погибшего (умершего) сотрудника, представляется посадочный талон, маршрут/квитанция, выписка из лицевого счета держателя платежной карты, выдаваемая кредитной организацией, заверенная печатью (штампом) кредитной организации;

в) при проезде водным транспортом – билет на проезд по определенному транспортному маршруту;

г) при проезде автомобильным транспортом – билет, содержащий реквизиты, установленные Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1102; 2011, № 37, ст. 5268) (далее – Правила перевозок пассажиров);

д) при проезде транспортом общего пользования (за исключением такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу – билет, содержащий реквизиты, установленные Правилами перевозок пассажиров;

е) при проезде личным транспортом – чеки контрольно-кассовых машин автозаправочных станций, другие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Если порядок расчетов при приобретении проездных документов не подпадает под действие законодательства Российской Федерации (при приобретении проездных документов за пределами Российской Федерации), для возмещения расходов на проезд с оформлением электронного пассажирского билета на воздушном транспорте и (или) электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте представляется мотивированный рапорт (заявление) с приложением иного документа, подтверждающего произведенные расходы.

10. Стоимость проездных документов, приобретенных сотрудниками, членами их семей, а также членами семьи или родителями погибшего (умершего) сотрудника за иностранную валюту, возмещается в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения проездных документов, а в случае отсутствия в проездных документах даты приобретения – на дату выезда, указанную в проездных документах.

11. В случае утраты проездных документов оплата стоимости проезда (выплата денежной компенсации за проезд) производится при документальном подтверждении факта проезда и пребывания сотрудников, членов их семей, а также членов семей и родителей погибших (умерших) сотрудников в местах стационарного лечения, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), проведения отпуска, погребения на основании выданных транспортными организациями, осуществлявшими перевозку, транспортными или туристическими агентствами документов, подтверждающих приобретение указанными лицами проездных документов, с указанием их стоимости.

II. Оплата стоимости проезда сотрудникам и членам их семей

12. Оплата стоимости проезда сотрудникам осуществляется согласно следующим категориям проезда:

а) сотрудникам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава или занимающим должности, подлежащие замещению лицами высшего начальствующего состава:

железнодорожным транспортом – в двухместном купе мягкого вагона (СВ) в поезде любой категории;

морским транспортом – в каюте I категории (группы) на судне транспортных линий;

речным транспортом – в каюте «люкс» на судне транспортных линий;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автобусе с мягкими откидными сиденьями;

б) сотрудникам, имеющим специальные звания старшего начальствующего состава:

железнодорожным транспортом – в четырехместном купе купейного вагона в поезде любой категории;

морским транспортом – в каюте II категории на судне транспортных линий;

речным транспортом – в каюте I категории на судне транспортных линий;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автобусе с мягкими откидными сиденьями;

в) сотрудникам, имеющим специальные звания среднего, младшего начальствующего состава и рядового состава:

железнодорожным транспортом – в четырехместном купе купейного вагона в поезде любой категории;

морским транспортом – в каюте III категории на судне транспортных линий;

речным транспортом – в каюте II категории на судне транспортных линий;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автобусе с мягкими откидными сиденьями.

13. Оплата стоимости проезда члену семьи сотрудника осуществляется в соответствии с категориями проезда, установленными настоящим Порядком для сотрудника.

14. Сотрудникам и членам их семей оплачивается стоимость проезда к месту проведения отпуска по территории (в пределах) Российской Федерации до одного из пунктов проведения отпуска, указанных в отпускном удостоверении (по выбору сотрудника), а также стоимость проезда из отпуска по территории (в пределах) Российской Федерации из любого пункта проведения отпуска, указанного в отпускном удостоверении.

15. В случае приобретения сотрудниками и членами их семей проездных документов более высокой категории оплата стоимости проезда производится на основании справок о стоимости проезда в соответствии с установленными для них категориями проезда на дату приобретения проездных документов. Проездные документы, приобретенные на проезд с наименьшими удобствами (при отсутствии мест соответствующих категорий), оплачиваются без возмещения сотруднику

разницы в тарифах.

16. Если оба супруга являются сотрудниками, оплата расходов, связанных с проездом к месту проведения отпуска по территории (в пределах) Российской Федерации и обратно, каждому из супругов производится по месту прохождения службы. В этом случае оплата расходов супругам как членам семьи сотрудника не производится. Оплата расходов по проезду члена их семьи производится по месту прохождения службы одного из супругов на основании справки, выданной по месту прохождения службы другого супруга, с указанием в ней сведений о том, что по месту прохождения службы денежные средства на проезд члена семьи не выдавались.

При нахождении одного из супругов в отпуске по уходу за ребенком оплата его расходов по проезду к месту проведения отпуска по территории (в пределах) Российской Федерации и обратно осуществляется как члену семьи, если право на оплату стоимости проезда им в текущем году по месту службы не реализовано.

Принадлежность к членам семьи и их возраст подтверждаются справкой Управления кадров Департамента кадрового обеспечения ФСКН России, подразделения кадров и воспитательной работы территориального органа и организации ФСКН России (далее – кадровые подразделения органов наркоконтроля).

17. Оплата стоимости проезда осуществляется на основании рапорта сотрудника и письменного решения заместителя начальника Финансово-экономического управления Департамента тылового и финансового обеспечения ФСКН России – главного бухгалтера ФСКН России (в территориальном органе или организации ФСКН России – письменного решения начальника территориального органа или организации ФСКН России) с приложенными к нему документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

18. При проезде чартерным рейсом к месту проведения отпуска по территории (в пределах) Российской Федерации и обратно, в случае отсутствия в проездном документе указания о стоимости проезда дополнительно представляется справка транспортной организации, осуществившей перевозку, транспортного или туристического агентства о стоимости чартерной перевозки.

19. При проезде сотрудника и члена его семьи воздушным транспортом для определения стоимости перевозки по территории Российской Федерации используются сведения о значениях ортодромических расстояний. Оплате подлежит процент от произведенных расходов, соответствующий проценту ортодромического расстояния перевозки по территории Российской Федерации. При проезде другими видами транспорта оплачиваются расходы, связанные с проездом до ближайшей к Государственной границе Российской Федерации станции, пристани, ближайшего порта, пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации, на основании справки транспортной организации.

20. При предоставлении сотруднику в календарном году в разное время двух полных очередных ежегодных отпусков (за прошедший и текущий годы) оплата стоимости проезда к месту проведения отпусков по территории (в пределах) Российской Федерации и обратно производится по количеству этих отпусков.

При предоставлении отпуска за текущий год частями оплата стоимости проезда к месту его проведения и обратно производится один раз.

21. Оплата стоимости проезда к месту проведения отпуска по территории (в пределах) Российской Федерации и обратно члену семьи сотрудника производится независимо от совместного следования с сотрудником один раз в год.

22. Сотрудники в первом календарном году службы имеют право на оплату стоимости проезда в отпуск по территории (в пределах) Российской Федерации и обратно, если его продолжительность составляет 10 суток и более, не считая времени на путь следования.

23. Сотрудникам в случае отзыва из отпуска по решению должностного лица, имеющего на это право, оплачивается проезд к месту проведения оставшейся части отпуска по территории (в пределах) Российской Федерации и обратно, если неиспользованная часть составляет 10 суток и более.

Оплата стоимости проезда по территории (в пределах) Российской Федерации сотруднику в этом случае производится до места использования отпуска, указанного в повторно выданном отпускном удостоверении, но не далее расстояния до пункта, из которого он был отозван.

В этом случае сотрудникам также возмещаются расходы, связанные с вынужденным отказом от поездки (полета), переоформлением проездных документов, сдачей их в кассу и получением необходимых справок.

24. Сотрудникам, осуществляющим проезд железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно (в случае направления на лечение либо медицинское освидетельствование военно-врачебной комиссией), к месту долечивания (реабилитации) в санаторно-курортных учреждениях ФСКН России и обратно (в случае направления на долечивание (реабилитацию) военно-врачебной комиссией, к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно, к месту проведения отпуска по территории Российской Федерации и обратно, финансовыми подразделениями органов наркоконтроля выдаются денежные средства (аванс) во всех случаях перед осуществлением проезда.

Выдача аванса производится на основании:

а) рапорта сотрудника, осуществляющего проезд, в котором указываются в том числе:

назначение и размер аванса;

сведения о члене семьи, на которого планируется приобретение проездных документов;

до какого населенного пункта и каким видом транспорта будет осуществляться проезд;

б) заключения военно-врачебной комиссии, а при направлении на военно-врачебную комиссию – на основании направления подразделения кадров органа наркоконтроля.

III. Выплата денежной компенсации за проезд членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника

25. Выплата денежной компенсации за проезд членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника при осуществлении ими проезда по территории (в пределах) Российской Федерации осуществляется в соответствии с категориями проезда, установленными подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка.

26. Выплата денежной компенсации за проезд членам семьи, а также родителям погибшего (умершего) сотрудника производится на основании заявления с представлением копий паспортов членов семьи или родителей погибшего (умершего) сотрудника, копий документов, подтверждающих родственные отношения заявителей с погибшим (умершим) сотрудником, свидетельства о смерти, путевки санаторно-курортного учреждения, с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.