



Копия верна!
 Заместитель руководителя
 департамента - начальник
 управления делопроизводства
 ОЛА ФМС России
 полковник Виссенте Л. П. Ковалева



ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА

(ФМС России)

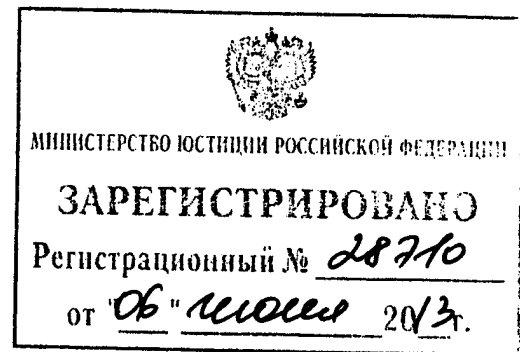
П Р И К А З

«06» июня 2013 г.

№ 216

Москва

О внесении изменений в Порядок представления в кадровые подразделения Федеральной миграционной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом ФМС России от 1 февраля 2010 г. № 20



В целях совершенствования порядка представления в кадровые подразделения Федеральной миграционной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера -

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в Порядок представления в кадровые подразделения Федеральной миграционной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом ФМС России от 1 февраля 2010 г. № 20¹, изменения согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

К.О. Ромодановский

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 9 марта 2010 г., регистрационный № 16574.

ФМС России



09000065807d787a

Изменения, вносимые в Порядок представления в кадровые подразделения Федеральной миграционной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом ФМС России от 1 февраля 2010 г. № 20

1. Абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лично в двух экземплярах:».

2. Подпункт «а» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«а) в кадровые подразделения центрального аппарата ФМС России: гражданами - при назначении на должности федеральной государственной службы в центральный аппарат ФМС России, организации, входящие в систему ФМС России, заграничный аппарат ФМС России, а также при назначении на должности начальников (руководителей) территориальных органов ФМС России и их заместителей;

сотрудниками и гражданскими служащими ФМС России, замещающими должности в центральном аппарате ФМС России, организациях, входящих в систему ФМС России, заграничном аппарате ФМС России, а также замещающими должности начальников (руководителей) территориальных органов ФМС России и их заместителей;».

3. Пункт 8 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В целях надлежащей организации приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в кадровых подразделениях ФМС России соответственно распоряжением ФМС России либо территориального органа ФМС России определяется должностное лицо, ответственное за прием указанных сведений¹.

Ответственное должностное лицо в течение 5 рабочих дней проверяет полноту и правильность заполнения полученных от сотрудников и гражданских служащих ФМС России справок, содержащих сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и проставляет в них отметку о приеме с указанием даты приема, должности, Ф.И.О. и подписи. Второй экземпляр справки с соответствующей отметкой передается сотрудникам и гражданским служащим.».

4. В пункте 12 слова «начальникам территориальных органов» заменить словами «начальникам (руководителям) территориальных органов».

5. Пункт 16 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае непредставления сведений о доходах, об имуществе

¹ Далее – «ответственное должностное лицо».

и обязательствах имущественного характера сотрудниками и гражданскими служащими ФМС России, рассматривается вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности их непосредственных руководителей (начальников) за низкое состояние служебной дисциплины среди подчиненных.».

6. По тексту слова «Управление по вопросам кадров и государственной службы ФМС России», «директор ФМС России» заменить соответственно словами «кадровое подразделение центрального аппарата ФМС России», «руководитель ФМС России» в соответствующем падеже.