



МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Внесение в Единый государственный реестр недвижимости № 28688

от 05 июня 2013.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

**ПРИКАЗ**

от 27 февраля 2013 г.

№ 63/РС

**О мерах по реализации в Федеральном  
агентстве по строительству и жилищно-коммунальному  
хозяйству постановления Правительства Российской Федерации  
от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях  
списания федерального имущества»**

В соответствии с Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179, № 53, ст. 7916), подпунктом «м» пункта 1, подпунктом «н» пункта 1.1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 50, ст. 5074; 2006, № 13, ст. 1408; 2007, № 52, ст. 6456; 2009, № 3, ст. 379; № 14, ст. 1673; № 30, ст. 3829; 2010, № 2, ст. 234; № 42, ст. 5402; 2011, № 3, ст. 550; № 28, ст. 4203; 2012, № 24, ст. 3179; № 45, ст. 6265), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 96 и Министерства финансов Российской Федерации № 30п от 10 марта 2011 г. «Об утверждении порядка представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного

за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 апреля 2011 г., регистрационный № 20604) и подпунктом 5.4.3 Положения о Федеральном агентстве по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2012 г. № 670 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 28, ст. 3904), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

а) Порядок согласования списания федерального имущества, закрепленного за Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству и за подведомственными Федеральному агентству по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству предприятиями и учреждениями, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

б) Перечень документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания федерального имущества, закрепленного за Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству и за подведомственными Федеральному агентству по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству предприятиями и учреждениями, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям предприятий и учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, принять к руководству и исполнению настоящий приказ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Копылова В.В.

Вр.и.о. заместителя Министра  
регионального развития Российской  
Федерации – руководителя Федерального  
агентства по строительству и жилищно-  
коммунальному хозяйству



В.А. Токарев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Федерального агентства  
по строительству и жилищно-  
коммунальному хозяйству  
от «27» января 2013 г. № 63/РС

**П О Р Я Д О К**  
**согласования списания федерального имущества,**  
**закрепленного за Федеральным агентством по строительству**  
**и жилищно-коммунальному хозяйству и за подведомственными**  
**Федеральному агентству по строительству и жилищно-**  
**коммунальному хозяйству предприятиями**  
**и учреждениями**

1. Списание имущества, закрепленного за Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству и за подведомственными Федеральному агентству по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству предприятиями и учреждениями, представляет собой комплекс действий, связанных с признанием федерального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможностью установления его местонахождения.

2. Решение о списании федерального имущества принимается в случае, если:

а) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

3. Решение о списании федерального имущества принимается в отношении:

а) федерального движимого имущества, а также федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у федеральных казенных учреждений на праве оперативного управления, – казенными учреждениями по согласованию с Госстроем;

б) федерального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными бюджетными и автономными учреждениями Госстроем либо приобретенного федеральными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных Госстроем на приобретение такого имущества, – указанными учреждениями самостоятельно;

в) федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за федеральными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными бюджетными учреждениями Госстроем либо приобретенного федеральными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных Госстроем на приобретение такого имущества, – бюджетными учреждениями по согласованию с Госстроем;

г) федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными автономными учреждениями Госстроем либо приобретенного федеральными автономными учреждениями за счет средств, выделенных Госстроем на приобретение такого имущества, – автономными учреждениями по согласованию с Госстроем;

д) федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у федеральных автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, а также особо ценного движимого имущества, находящегося у федеральных бюджетных и автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, – указанными учреждениями самостоятельно;

е) федерального движимого имущества, закрепленного за федеральными казенными предприятиями на праве оперативного управления, – указанными предприятиями самостоятельно;

ж) федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за федеральными казенными предприятиями на праве оперативного управления, – указанными предприятиями по согласованию с Госстроем.

4. В целях подготовки и принятия решения о списании федерального имущества Госстрой и подведомственные Госстрою предприятия и учреждения создают постоянно действующие комиссии по подготовке и принятию такого решения (далее – комиссия).

5. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя Госстроя или руководителем предприятия (учреждения), подведомственного Госстрою соответственно, в котором на нее могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

В состав комиссии включаются не более 7 человек.

В отношении подведомственных Госстрою предприятий и учреждений в состав Комиссии включаются: заместитель руководителя предприятия (учреждения) (или заместитель руководителя по технической части, главный инженер) – председатель комиссии, главный бухгалтер (или его заместитель), лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств, а также представители иных заинтересованных подразделений предприятия (учреждения).

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

Решение о списании федерального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

6. Оформленный комиссией акт о списании федерального имущества, закрепленного за подведомственными Госстрою предприятиями и учреждениями, утверждается руководителем предприятия (учреждения) самостоятельно, а в отношении федерального имущества, указанного в подпунктах «а», «в», «г», «ж» пункта 3 настоящего Порядка, – только после согласования с Госстроем.

Оформленный комиссией акт о списании федерального имущества, закрепленного за Госстроем, утверждается руководителем Госстроя (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя Госстроя).

7. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

8. Для получения согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за Госстроем и за подведомственными Госстрою предприятиями и учреждениями, предприятие (учреждение) представляет в Управление делами и правового обеспечения Госстроя (далее – Управление делами) оформленные надлежащим образом документы в соответствии с Перечнем документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания федерального имущества, закрепленного за Госстроем и за подведомственными Госстрою предприятиями и учреждениями, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Срок рассмотрения документов подведомственного Госстрою предприятия (учреждения) и оформления решения о согласовании, невозможности согласования, списания федерального имущества, а также возвращения их на доработку с указанием причин возврата не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней со дня их регистрации в Госстрое.

При необходимости истребования дополнительной информации срок рассмотрения документов может быть продлен до двух месяцев по решению руководителя Госстроя.

9. В случаях представления неполного перечня документов, документов, не соответствующих Перечню, а также ненадлежащего оформления документов Госстрой возвращает их на доработку с указанием причин возврата, перечня недостающих документов и срока их представления в Госстрой.

В указанном случае течение срока, установленного абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, приостанавливается до дня представления предприятием (учреждением) недостающих документов в Госстрой.

Управление делами по согласованию с Управлением финансов и бухгалтерского учета готовит проект письма Госстроя о согласовании (невозможности согласования) списания федерального имущества.

Проект письма руководителя Госстроя о согласовании (невозможности согласования) списания федерального имущества визируется:

- а) заместителем руководителя Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, осуществляющему координацию и контроль деятельности Управления делами;
- б) начальником Управления делами;
- в) начальником Управления финансов и бухгалтерского учета;
- г) начальником Управления, осуществляющим координацию деятельности предприятия (учреждения);
- д) начальником отдела управления государственным имуществом Управления делами;
- е) начальником отдела договорно-правовой работы Управления делами.

10. Решение о списании федерального имущества, закрепленного за Госстроем и за подведомственными Госстрою предприятиями и учреждениями, принимается руководителем (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя Госстроя) и направляется письмом в адрес предприятия или учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его принятия.

11. Операции по списанию имущества оформляются в соответствии с требованиями бухгалтерского (бюджетного) учета, установленными законодательством Российской Федерации.

Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования, подлежит реализации перерабатывающей организацией или организацией, занимающейся сбором вторичного сырья, либо подлежит утилизации.

Материальные ценности, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств, приходятся по рыночной стоимости на дату списания и отражаются на финансовых результатах предприятия (учреждения).

Доходы, расходы и потери от списания с бухгалтерского баланса объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому они относятся, и подлежат зачислению на финансовые результаты предприятия (учреждения).

По не полностью амортизированным основным средствам, выбывшим вследствие пожара, стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций, убытки отражаются на финансовых результатах предприятия (учреждения).

При списании основных средств, исключаемых вследствие угрозы, хищений или аварий, не полностью амортизированную часть их стоимости

(остаточную стоимость) должны возмещать виновные лица за причиненный по их вине ущерб.

12. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем организации акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2009, № 17, ст. 2095; 2010, № 33, ст. 4435; 2011, № 7, ст. 978; 2012, № 1, ст. 136; 2013, № 5, ст. 407) направляются организацией в месячный срок в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, если иное не установлено актами Правительства Российской Федерации, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества.

13. Поступившие в Госстрой пакеты документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания федерального закрепленного за Госстроем и за подведомственными Госстрою предприятиями и учреждениями, предприятиям или учреждениям, не возвращаются и остаются на хранении в Управлении делами.

14. Согласование списания имущества, закрепленного за Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству и за подведомственными Федеральному агентству по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству предприятиями и учреждениями, осуществляется до момента разборки, демонтажа и снятия с учета в государственных органах указанного имущества.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Федерального агентства  
по строительству и жилищно-  
коммунальному хозяйству  
от «27» сентября 20 13 г. № 63/РС

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**документов, необходимых для принятия решения  
о согласовании списания федерального имущества, закрепленного  
за Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному  
хозяйству и за подведомственными Федеральному агентству  
по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству  
предприятиями и учреждениями**

1. Для принятия решения о согласовании списания федерального недвижимого имущества, закрепленного за Госстроем и за подведомственными Госстрою предприятиями и учреждениями, предприятия и учреждения формируют и представляют в Госстрой следующий пакет документов\*:

1.1. Обращение предприятия или учреждения на бланке, содержащем полное наименование предприятия (учреждения) (сопроводительное письмо), подписанное руководителем предприятия (учреждения) или лицом, его замещающим, с представлением копии документа, подтверждающего его право на подписание такого обращения, содержащее указание на причины списания федерального имущества.

1.2. Копия приказа предприятия или учреждения об утверждении персонального состава постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества (далее – Комиссия) (с приложением положения о Комиссии).

1.3. Заверенную в установленном порядке копию протокола заседания Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества.

1.4. Перечень объектов федерального недвижимого имущества, решение о списании которого подлежит согласованию (далее – Перечень), подписанный руководителем и главным бухгалтером предприятия (учреждения), заверенный печатью.

---

\* В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических ошибок.

В Перечне указывается:

- номер по порядку;
- наименование объекта недвижимого имущества (полное наименование по техническому паспорту, тип);
- адрес местонахождения (полный);
- кадастровый номер (при наличии);
- инвентарный номер объекта федерального имущества в случае его присвоения;
- общая площадь, кв. м;
- дата постройки
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального имущества;
- дата последнего капитального ремонта;
- балансовая (первоначальная (восстановительная)) стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;
- остаточная стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;
- сумма начисленной амортизации;
- остаточная стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;
- заключение Комиссии.

1.5. Акты о списании объектов федерального имущества, указанных в Перечне (далее – акты о списании), представляются в одном подлинном экземпляре.

В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности их восстановления и т.д.). Акты о списании должны быть заверены печатью предприятия (учреждения) с указанием даты составления и даты утверждения их руководителем предприятия (учреждения). Акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью предприятия (учреждения).

При списании объектов недвижимого имущества в связи с их новым строительством, реконструкцией и сносом старых в актах на списание

необходима ссылка на номер проекта, распоряжение главы администрации публично-правового образования о сносе зданий и (или) на акт межведомственной комиссии администрации публично-правового образования с приложением копий этих документов.

1.6. Копия инвентарной карточки учета основных средств, подлежащих списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия решения о списании объекта Комиссией предприятия (учреждения).

1.7. Копии правоустанавливающих документов на федеральное недвижимое имущество, указанное в Перечне (распоряжение органа по управлению имуществом или решение уполномоченного органа государственной власти о закреплении имущества и акт приема-передачи имущества, договор о приобретении).

1.8. Копии документов технического учета (кадастровый и (или) технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, действительный на дату его представления, выданный организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности.

1.9. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана)).

1.10. Копии выписок из Единого государственного реестра прав на объект недвижимого имущества и сделок с ним, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, выданных не ранее чем за один месяц до дня их направления.

1.11. Копия выписки из реестра федерального имущества, которая подтверждает, что объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, внесен в указанный реестр в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2009, № 17, ст. 2095; 2010, № 33, ст. 4435; 2011, № 7, ст. 978; 2012, № 1, ст. 136; 2013, № 5, ст. 407).

1.12. Заключение технической экспертизы, подтверждающее непригодность объекта недвижимого имущества к восстановлению и дальнейшей эксплуатации.

В заключении технической экспертизы указываются: наименование, тип, инвентарный, регистрационный номер, год постройки, дата поступления

в учреждение, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта недвижимости, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов.

К заключению технической экспертизы должны быть приложены фотографии объектов недвижимости, скрепленные печатью технического эксперта.

1.13. Справка об остаточной стоимости объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, составленная на дату принятия решения Комиссией предприятия или учреждения о списании объекта, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью.

1.14. Справка с подробным обоснованием причин списания объекта незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации, в случае, если списанию подлежит объект незавершенного строительства.

1.15. Копии документов технического учета, паспорт изделия (при списании транспортного средства – технический паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации автотранспортного средства, документ о прохождении последнего техосмотра).

1.16. Фотографии объекта федерального имущества, предлагаемого к списанию, позволяющие однозначно его идентифицировать.

1.17. Для принятия решения о согласовании списания федерального имущества, пришедшего в негодное состояние либо утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий, предприятиями и учреждениями дополнительно представляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

копия акта о причиненных повреждениях;

копия справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающая факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба;

справка предприятия (учреждения) о стоимости нанесенного ущерба.

1.18. Для принятия решения о согласовании списания федерального имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения, и (или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, дополнительно представляются:

акт проверки, проведенной предприятием (учреждением), о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц;

информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявленных виновных лиц);

копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии) или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов предприятия (учреждения) или возмещению причиненного ущерба;

справка предприятия или учреждения о стоимости нанесенного ущерба;

копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц предприятия или учреждения, допустивших повреждение объекта основных средств

справка предприятия или учреждения о возмещении ущерба виновными лицами;

справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

2. Для принятия решения о согласовании списания федерального движимого имущества (в том числе особо ценного движимого имущества), закрепленного за Госстроем и за подведомственными Госстрою предприятиями и учреждениями, предприятия и учреждения формируют и представляют в Госстрой, кроме перечисленных в подпунктах 1.1 – 1.3, следующий пакет документов:

2.1. Перечень объектов федерального движимого имущества (в том числе особо ценного движимого имущества), решение о списании которого подлежит согласованию (далее – Перечень), подписанный руководителем и главным бухгалтером предприятия (учреждения), заверенный печатью.

В Перечне указывается:

номер по порядку;

номер и дата акта о списании;

наименование объекта движимого имущества (наименование, марка, тип, модель автотранспортного средства по паспорту);

инвентарный номер объекта движимого имущества (автотранспортных средств) (в случае его присвоения);

заводской номер объекта движимого имущества;

номер заводской (VIN);

номер регистрационный;

номер технического паспорта;  
номер двигателя;  
номер шасси;  
номер кузова;  
год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта движимого имущества (автотранспортного средства);  
дата последнего капитального ремонта;  
дата последнего техосмотра;  
пробег, км с начала эксплуатации;  
балансовая (первоначальная (восстановительная)) стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;  
сумма начисленной амортизации;  
остаточная стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;  
срок полезного использования, установленный для данного объекта движимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

заключение комиссии;

2.2. Технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объектов движимого имущества (автотранспортного средства), подписанное руководителем предприятия (учреждения) (уполномоченным им лицом).

2.3. Копия инвентарной карточки учета основных средств.

2.4. Заключение о техническом состоянии, подтверждающее непригодность объекта движимого имущества (автотранспортного средства) к восстановлению и дальнейшей эксплуатации (для аппаратов сотовой радиотелефонной связи и радиостанций – техническое заключение специалистов системы связи, для бытовой техники - заключение организаций по ремонту бытовой техники о невозможности ее восстановления, для вычислительной техники – заключение ремонтных организаций о невозможности ее дальнейшей эксплуатации).

В заключении о техническом состоянии указываются: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, год изготовления, дата поступления в учреждение, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов.

В заключении о техническом состоянии автотранспортного средства указываются: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, регистрационный знак, год изготовления, дата поступления в территориальное управление или учреждение, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, пробег. Также к техническому заключению должны быть приложены фотографии автотранспортных средств, скрепленные печатью технического эксперта, и расчет эффективности восстановительного ремонта с обоснованием.

В техническом заключении необходимо наличие расчета эффективности восстановительного ремонта с обоснованием.

2.5. Копия технического паспорта объекта движимого имущества (автотранспортного средства), в случае отсутствия – письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия технического паспорта.

2.6. На объекты движимого имущества (автотранспортные средств) стоимостью более 500 тысяч рублей выписку из реестра федерального имущества, выданную соответствующим территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

2.7. Копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства.

2.8. Сведения о прохождении последнего техосмотра.

2.9. В случае списания объектов движимого имущества (автотранспортных средств), выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, дополнительно прилагаются справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов основных средств (автотранспортных средств), пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба.

копия акта об аварии, выданного уполномоченным органом;

копии документов о регистрации аварии, выданные Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;

справка о стоимости нанесенного ущерба;

копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы,

подтверждающие принятие мер по защите интересов предприятия (учреждения) или возмещению причиненного ущерба;

копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников предприятия (учреждения)), допустивших повреждение объекта движимого имущества (автотранспортных средств).

2.10. В случае списания движимого имущества (автотранспортных средств) в результате хищения или нанесения ущерба дополнительно прилагаются:

копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов учреждения или возмещению причиненного ущерба;

копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение объекта основных средств;

копии документов, подтверждающие возмещение ущерба виновными лицами.

---