

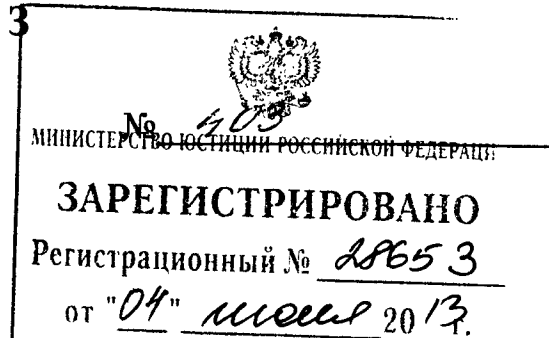


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)

П Р И К А З

19 ноября 2012 г.

Москва



**Об утверждении Административного регламента
Федерального агентства морского и речного транспорта
предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на
осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных
видов деятельности в области торгового мореплавания судами,
плавающими под флагом иностранного государства**

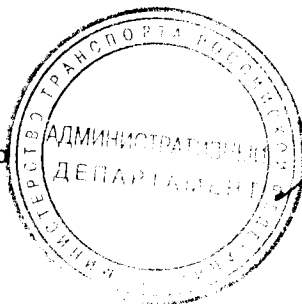
В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства.

Министр

М.Ю. Соколов

Верно:
Консультант отдела документационного
обеспечения



Е.А. Морозова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства

І. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Федерального агентства морского и речного транспорта (далее – Росморречфлот) предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства (далее – Административный регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на перевозки и буксировку в сообщении между морскими портами Российской Федерации (далее – перевозки и буксировка в каботаже), а также на осуществление деятельности, связанной с ледокольной проводкой, поисковыми, спасательными и буксирными операциями, подъемом затонувшего в море имущества, гидротехническими, подводно-техническими и другими подобными работами во внутренних морских водах или территориальном море Российской Федерации (далее – иные виды деятельности) судами, плавающими под флагом иностранного государства (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются физические или юридические лица, предполагающие осуществлять перевозки и буксировку в каботаже, а также иные виды деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства (далее – заявитель).

Заявителем от имени физического или юридического лица может выступать уполномоченное лицо, действующее на основании документов, подтверждающих его соответствующие полномочия.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Предоставление информации о местонахождении и графике работы

Росморречфлота, по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Росморречфлота по письменным обращениям или по телефону.

Ответ Росморречфлота на письменные обращения направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

По телефону специалисты Росморречфлота предоставляют следующую информацию:

о входящем номере, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства Росморречфлота заявление о получении разрешения на осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства (далее – заявление);

о принятом решении по конкретному заявлению;

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

о документах, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – документы);

о размещении на официальном сайте Росморречфлота справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги.

4. Информация о местонахождении и графике работы Росморречфлота размещается на официальном сайте Росморречфлота: www.morflot.ru, а также может быть получена по телефонам: (495) 626-11-00, (495) 626-90-11.

Местонахождение Росморречфлота: г. Москва, ул. Петровка, д. 3/6.

График работы Росморречфлота: понедельник - с 09.00 до 18.00, вторник - с 09.00 до 18.00, среда - с 09.00 до 18.00, четверг - с 09.00 до 18.00, пятница - с 09.00 до 16.45, суббота и воскресенье - выходные дни.

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги заявители могут обратиться в Росморречфлот:

по телефонам: (495) 626-98-87, (495) 626-13-05, (495) 626-12-73, (495) 626-91-65;

в письменной форме по адресу: 125993, г. Москва, ул. Петровка, д. 3/6;

в письменной форме с использованием факсимильной связи по факсу: (495) 626-15-62;

в электронной форме через раздел «Общественная приемная» официального сайта Росморречфлота в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в электронной форме по электронному адресу: ud@morflot.ru.

График работы экспедиции, групп входящей и исходящей корреспонденции отдела делопроизводства Административно-правового управления Росморречфлота:

Понедельник - с 10.00 до 17.00, вторник - с 10.00 до 17.00, среда - с 10.00 до 17.00, четверг - с 10.00 до 17.00, пятница - с 10.00 до 16.30, суббота и воскресенье - выходные дни.

6. На информационных стендах, официальном сайте Росморречфлота: www.morflot.ru, а также в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по электронному адресу: www.gosuslugi.ru в свободном доступе размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность предоставления государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложением;

перечень документов;

образцы оформления документов;

сроки предоставления государственной услуги и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по выдаче разрешения на осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляется Федеральным агентством морского и речного транспорта по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Министерством обороны Российской Федерации.

В предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного взаимодействия принимает участие Федеральная налоговая служба.

Ответственным структурным подразделением за предоставление государственной услуги является Управление обеспечения судоходства Росморречфлота и Административно-правовое управление Росморречфлота в части проверки заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов, регистрации заявления в системе делопроизводства Росморречфлота, обеспечения поступления заявления и документов в Управление обеспечения судоходства Росморречфлота, регистрации документа, содержащего решение Росморречфлота о государственной услуге, в системе делопроизводства Росморречфлота и отправки его заявителю.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322) запрещается требовать от

заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача разрешения на перевозки в каботаже судами, плавающими под флагом иностранного государства;

выдача разрешения на буксировку в каботаже судами, плавающими под флагом иностранного государства;

выдача разрешения на осуществление иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства;

отказ в выдаче разрешения на перевозки в каботаже судами, плавающими под флагом иностранного государства;

отказ в выдаче разрешения на буксировку в каботаже судами, плавающими под флагом иностранного государства;

отказ в выдаче разрешения на осуществление иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства.

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства, не должен превышать 20 календарных дней с даты принятия заявления и документов к рассмотрению.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

11. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2207; 2001 № 22, ст. 2125; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 15, ст. 1519, № 45, ст. 4377; 2005, № 52 (ч. 1), ст. 5581; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 46, ст. 5557, № 50, ст. 6246; 2008, № 29 (ч. 1), ст. 3418 № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 30; 2009, № 29 ст. 3625; 2010, № 27, ст. 3425, № 48, ст. 6246; 2011, № 23, ст. 3253, № 25, ст. 3534, № 30, (ч. 1), ст. 4590, №30, ст.4596, № 45, ст. 6335, № 48, ст.6728; 2012, № 18, ст. 2128, № 25, ст. 3268, № 31, ст. 4321);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г.

№ 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50 (ч. 6), ст. 7070; № 52, ст. 7507);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 371 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве морского и речного транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 41, ст. 4256, № 52 (ч. 3), ст. 5591; 2007, № 6, ст. 764; 2008, № 16, ст. 1706, № 31, ст. 3743, № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738, № 5, ст. 623, № 13, ст. 1558, № 18 (ч. 2), ст. 2249, № 19, ст. 2338, № 30, ст. 3829, № 36, ст. 4361; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 44, ст. 1935, № 32, ст. 4832, № 47, ст. 6660; 2012, № 19, ст. 2439; № 41, ст. 5634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2012 г. № 504 «О перевозках и буксировке в сообщении между морскими портами Российской Федерации, а также деятельности, связанной с ледокольной проводкой, поисковыми, спасательными и буксирными операциями, подъемом затонувшего в море имущества, гидротехническими, подводно-техническими и другими подобными работами, которые осуществляются во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации судами, плавающими под флагом иностранного государства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 22, ст. 2876);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26 июля 2012 г. № 274 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства» (зарегистрирован Минюстом России 1 августа 2012 г., регистрационный № 25074) (далее – Порядок выдачи разрешения).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

12. Для получения разрешения на перевозки и буксировку в каботаже судами, плавающими под флагом иностранного государства, а также на осуществление иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства, заявитель направляет по почте, факсимильной или электронной связью в Росморречфлот заявление, составленное на русском языке.

Требования к заявлению изложены в пункте 4 Порядка выдачи разрешения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

13. В целях подтверждения сведений, представленных юридическими лицами Российской Федерации, Росморречфлот имеет право запросить в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

14. Росморречфлот не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Основанием для отказа в приеме заявления является предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка выдачи разрешения, и неполного перечня сведений, которые должны содержаться в заявлении в соответствии с пунктом 4 Порядка выдачи разрешения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

17. Основания для отказа в выдаче разрешения установлены пунктом 12 Порядка выдачи разрешения.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе, выдаваемом организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

18. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе,

выдаваемом организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

19. Взимание государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

20. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

21. Предоставление государственной услуги не влечет за собой обязательного посещения заявителем Росморречфлота.

Подача заявления лично заявителем осуществляется через экспедицию Росморречфлота. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

Выдача разрешения лично заявителю осуществляется ответственным должностным лицом Управления обеспечения судоходства Росморречфлота. Максимальный срок ожидания в очереди при получении разрешения не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

22. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в Росморречфлот. В случае поступления заявления в праздничный или выходной день, регистрация заявления производится в первый рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

23. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется информационным стендом.

На информационных стендах, расположенных в проходной здания Росморречфлота и в помещениях для приема заявителей, на официальном сайте Росморречфлота: www.morflot.ru, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)» по электронному адресу: www.gosuslugi.ru в свободном доступе размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность предоставления государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложением;

перечень документов;

образцы оформления документов;

сроки предоставления государственной услуги и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур;

порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Рабочее место специалиста Росморречфлота, предоставляющего государственную услугу, оборудуется столом, телефоном, копировальным аппаратом, персональным компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

24. У здания Росморречфлота оборудуются парковочные места для заявителей.

25. В помещениях Росморречфлота для заявителей должны быть предусмотрены места для ожидания приема и стол для заполнения необходимых документов с письменными принадлежностями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

26. Заявитель на стадии рассмотрения заявления Росморречфлотом имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому заявлению;

получать информацию по вопросам предоставления государственной услуги и информацию о ходе предоставления государственной услуги;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц Росморречфлота.

27. Показателем качества государственной услуги является соблюдение Росморречфлотом сроков предоставления государственной услуги.

28. Взаимодействие заявителя со специалистами Росморречфлота при

предоставлении государственной услуги осуществляется в случае личного посещения заявителя при получении разрешения, оформленного в виде распоряжения Росморречфлота, или письменного отказа в предоставлении государственной услуги.

29. Количество взаимодействий заявителя со специалистами Росморречфлота при предоставлении государственной услуги для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги с использованием телефонной и почтовой связи, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, не ограничено.

30. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

31. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и рассмотрение заявления;
размещение информации о поступившем заявлении и направление запросов;
принятие решения о выдаче разрешения на осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства, или об отказе в выдаче разрешения на осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства, и уведомление заявителя о принятом решении.

Блок-схема предоставления государственной услуги указана в приложении к настоящему Административному регламенту.

Прием и рассмотрение заявления

32. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в Росморречфлот.

33. Заявитель направляет заявление в Росморречфлот в письменной форме по почте, по факсимильной связи, по электронной почте, передает лично через экспедицию Росморречфлота или размещает в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

34. При поступлении в Росморречфлот заявление регистрируется в компьютерной документальной системе Росморречфлота с присвоением входящего номера и даты поступления. Информацию о регистрации заявления в компьютерной документальной системе Росморречфлота заявитель может получить по телефону: (495) 626-11-00.

35. Ответственным структурным подразделением Росморречфлота за прием

заявления, проверку полноты сведений, изложенных в заявлении, и предоставление полного комплекта документов, регистрацию заявления в системе делопроизводства Росморречфлота, обеспечение поступления заявления и документов в Управление обеспечения судоходства Росморречфлота является Административно-правовое управление Росморречфлота.

Ответственный исполнитель Административно-правового управления Росморречфлота в течение двух часов проверяет указанную в заявлении информацию и наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 4 Порядка выдачи разрешения.

В случае выполнения заявителем требований, относящихся к содержанию заявления и документам, Административно-правовое управление Росморречфлота в течение одного часа направляет заявление и документы в Управление обеспечения судоходства Росморречфлота.

В случае невыполнения заявителем требований, относящихся к содержанию заявления и документам, Административно-правовое управление Росморречфлота в течение одного часа направляет заявление и документы, а также перечень отсутствующих в заявлении сведений и (или) копий документов в Управление обеспечения судоходства Росморречфлота.

36. В случае если к заявлению приложен неполный комплект документов, указанных в пункте 4 Порядка выдачи разрешения, или в заявлении указаны не все сведения в соответствии с пунктом 4 Порядка выдачи разрешения, в адрес заявителя в течение двух рабочих дней направляется отказ в принятии на рассмотрение заявления.

37. Ответственным структурным подразделением Росморречфлота за рассмотрение заявления и направление отказа в принятии на рассмотрение заявления является Управление обеспечения судоходства Росморречфлота.

Размещение информации о поступившем заявлении и направление запросов

38. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления к рассмотрению.

39. После принятия заявления к рассмотрению информация о поступившем заявлении не позднее двух рабочих дней размещается на официальном сайте Росморречфлота: www.morflot.ru в подразделе «Информация» раздела «Буксировка и каботаж» с указанием телефона и электронного адреса специалиста Росморречфлота, ответственного за рассмотрение заявления (далее – ответственный исполнитель), а также направляется в Союз российских судовладельцев (далее - СОРОСС) и Ассоциацию судоходных компаний (далее - АСК).

40. Ответственный исполнитель направляет копии заявления в Министерство обороны Российской Федерации и Федеральную службу безопасности Российской Федерации. В Министерство обороны Российской Федерации также направляются копии документов, указанных в пункте 4 Порядка выдачи разрешения.

41. Ответственным структурным подразделением Росморречфлота за размещение информации о заявлении является Управление обеспечения судоходства Росморречфлота.

42. В случае необходимости подтверждения сведений, представленных

заявителем, Росморречфлот запрашивает Федеральную налоговую службу, осуществляющую государственную регистрацию юридических лиц, посредством межведомственного информационного взаимодействия для получения выписки из ЕГРЮЛ.

43. Для получения выписки из ЕГРЮЛ ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления направляет соответствующий запрос с указанием ИНН и ОГРН заявителя в Федеральную налоговую службу по каналам системы межведомственного информационного взаимодействия.

Принятие решения о выдаче разрешения на осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства, или об отказе в выдаче разрешения на осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства, и уведомление заявителя о принятом решении

44. Основанием для начала административной процедуры является истечение 15 календарных дней после размещения на официальном сайте и направления Росморречфлотом в СОРОСС и АСК информации о принятии заявления и проведении проверки полноты и достоверности сведений.

Проверка полноты и достоверности сведений о заявителе и документах, а также проверка достоверности указанных в заявлении сведений осуществляется на предмет:

1) отсутствия судов типа, аналогичного заявленному для выполнения перевозок и буксировки, а также для осуществления иных видов деятельности в области торгового мореплавания, в составе судов, зарегистрированных в одном из реестров судов Российской Федерации;

2) регистрации судов, заявленных для выполнения перевозок и буксировки, а также для осуществления иных видов деятельности в области торгового мореплавания, в одном из реестров судов Российской Федерации в течение последних пяти лет до даты обращения за разрешением;

3) возможности осуществления указанными судами планируемых перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания по требованиям безопасности мореплавания и защиты морской среды от загрязнения с судов и (или) по техническим и эксплуатационным характеристикам, исходя из копий судовых документов, прилагаемых к заявлению;

4) открытия портов по маршруту перевозок и буксировки в каботаже, а также портов в районе осуществления иных видов деятельности в области торгового мореплавания, в которые планируется заход судов, в том числе в целях осуществления пограничного, таможенного и иных видов контроля для захода иностранных судов.

45. Если от СОРОСС, АСК или судовладельцев, эксплуатирующих суда, зарегистрированные в одном из реестров судов Российской Федерации, в течение 15 календарных дней после размещения на официальном сайте Федерального агентства морского и речного транспорта и направления информации в указанные организации поступит информация о возможности осуществления перевозок и

буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под Государственным флагом Российской Федерации, Росморречфлот отказывает в выдаче разрешения на осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства.

Если от Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации в течение 15 календарных дней после направления заявлений в указанные федеральные органы исполнительной власти поступит информация о том, что осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания противоречит интересам безопасности и обороны Российской Федерации, Росморречфлот отказывает в выдаче разрешения на осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства.

46. Решение о выдаче разрешения на осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства, принимается не позднее 20 календарных дней с даты принятия заявления к рассмотрению и оформляется распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта, которое не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения направляется заявителю посредством факсимильной связи, а также по почте. Заявитель также может лично получить распоряжение у ответственного исполнителя Управления обеспечения судоходства Росморречфлота.

Распоряжение Росморречфлота подписывается руководителем или уполномоченным заместителем руководителя Росморречфлота.

47. Информация о принятом решении о выдаче разрешения на осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства, не позднее двух рабочих дней с даты принятия такого решения, размещается на официальном сайте Росморречфлота в подразделе «Разрешения» раздела «Буксировка и каботаж» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

48. В случае, если в течение 15 дней от СОРОСС, АСК или судовладельцев, эксплуатирующих суда, зарегистрированные в одном из реестров судов Российской Федерации, поступит информация о возможности осуществления перевозок (буксировок) принадлежащими им судами, то в течение двух рабочих дней после поступления информации в Росморречфлот в адрес заявителя направляется информация о наличии судов, способных осуществить указанные перевозки (буксировку), и на основании подпункта 1 пункта 12 Порядка выдачи разрешения принимается решение об отказе в выдаче разрешения на перевозки и буксировку в каботаже заявленными заявителем судами.

В случае наличия иных оснований, указанных в пункте 12 Порядка выдачи разрешения, Росморречфлот также принимает решение об отказе в выдаче разрешения на осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных

видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства.

49. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства, Росморречфлот направляет заявителю письмо с обоснованием такого отказа не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения и не позднее двух рабочих дней размещает данную информацию на официальном сайте Росморречфлота в подразделе «Информация» раздела «Буксировка и каботаж» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

50. Письмо с обоснованием отказа в выдаче разрешения на осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства, направляется в адрес заявителя посредством факсимильной связи, а также по почте.

Заявитель имеет право получить письмо с обоснованием отказа в выдаче разрешения на осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства, лично в Управлении обеспечения судоходства Росморречфлота.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

51. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги, и принятия решений осуществляется должностными лицами Росморречфлота, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

52. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги.

53. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Росморречфлота или лицом, исполняющим его обязанности.

54. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается актами Росморречфлота.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

55. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

56. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение заявлений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росморречфлота.

57. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании актов (приказов) Росморречфлота.

58. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой могут входить граждане, их объединения и организации.

59. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколами, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

60. Персональная ответственность должностных лиц Росморречфлота закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

61. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

62. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Минтранс России, Росморречфлот, Управление обеспечения судоходства Росморречфлота индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, осуществляющими предоставление государственной услуги, требований настоящего Административного регламента, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации Российской Федерации могут обращаться в Росморречфлот по телефонам и направлять письменные обращения по адресам, указанным в пункте 4 настоящего Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействия) Росморречфлота и (или) должностных лиц Росморречфлота при предоставлении государственной услуги

63. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Росморречфлота, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предмет жалобы

64. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в выдаче разрешения на осуществление перевозок и буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Росморречфлота, должностного лица Росморречфлота в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

65. Заявители могут обжаловать действия (бездействие):

должностных лиц Росморречфлота - руководителю Росморречфлота или в Минтранс России;

руководителя Росморречфлота, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий

(бездействия) должностных лиц Росморречфлота, - в Минтранс России.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

66. Жалобы граждан подлежат обязательному рассмотрению.

67. Жалобы граждан подаются в письменной форме, а также по информационным системам общего пользования (Интернет-сайт Росморречфлота, электронная почта).

Письменные жалобы граждан, в том числе жалобы, поданные по электронной почте, должны содержать:

1) наименование и адрес органа, фамилию должностного лица, которым направляется жалоба;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ заявителю, контактные телефоны, дату и личную подпись заявителя;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица или органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Устные обращения граждан рассматриваются в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, личности обращающихся известны или установлены. На устное обращение гражданина, как правило, дается ответ в устной форме, а по его просьбе ответ направляется в письменной форме.

Жалоба на действия (бездействия) и решения должностного лица Росморречфлота, предоставляющего государственную услугу, может быть подана заявителем в Росморречфлот по адресу: 125993, г. Москва, ул. Петровка, д. 3/6, телефонам: (495) 626-11-00, (495) 626-90-11 факсу: (495) 626-15-62, e-mail: ud@morflot.ru или в случае неудовлетворения решением или действием (бездействием) Росморречфлота – в Минтранс России по адресу: 109012, г. Москва, ул. Рождественка 1/1; телефону: (495) 626-10-00; факсу: (495) 626-90-38; e-mail: info@mintrans.ru.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

68. При обращении заявителей в письменной форме, в том числе по электронной почте, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с даты ее регистрации в системе делопроизводства Росморречфлота, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации в системе делопроизводства Росморречфлота.

69. Жалоба, поступившая по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

70. Возможность приостановления рассмотрения жалобы не предусматривается.

Результат рассмотрения жалобы

71. По результатам рассмотрения жалобы Росморречфлот принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

72. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

73. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами Росморречфлота, или решение ими не было принято, то заявитель вправе обратиться в Министерство транспорта Российской Федерации по адресу, указанному в пункте 68 настоящего Административного регламента, или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

74. При рассмотрении обращения заявитель имеет право:

представлять документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

75. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Росморречфлота, «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)», на стендах в здании Росморречфлота, а также может быть сообщена заявителю специалистами Росморречфлота при личном

обращении, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
Федерального агентства морского и
речного транспорта предоставления
государственной услуги по выдаче
разрешения на осуществление
перевозок и буксировки в каботаже,
а также иных видов деятельности в
области торгового мореплавания
судами, плавающими под флагом
иностранного государства

БЛОК-СХЕМА

**Федерального агентства морского и речного транспорта предоставления
государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление перевозок и
буксировки в каботаже, а также иных видов деятельности в области торгового
мореплавания судами, плавающими под флагом иностранного государства**

