



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

# ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 28674

от 05 сентября 2013 г.

25.02.2013 г. Москва № 10-К

**Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы в Федеральном архивном агентстве, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть I), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (часть IV) ст. 6954, № 53 (часть I) ст. 7605) и во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2012, № 4, ст. 471, № 14, ст. 1616), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей федеральной государственной службы в Федеральном архивном агентстве, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обяза-

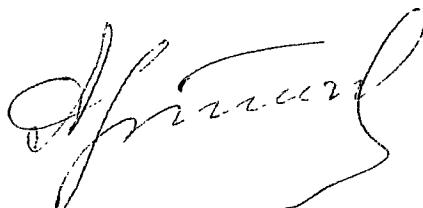
тельствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Отделу государственной службы, кадров и наград ознакомить с Перечнем федеральных государственных служащих, замещающих должности, входящие в указанный Перечень.

3. Приказ Росархива от 09.02.2010 № 5-к (зарегистрирован Минюстом России 27.02.2010, регистрационный № 16515) считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя руководителя В.П. Тарасова.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Artizov', written in a cursive style.

А.Н. Артизов

УТВЕРЖДЕН

Приказом  
Федерального архивного агентства  
от 25.02.2013 № 10-к

**Перечень  
должностей федеральной государственной службы  
в Федеральном архивном агентстве, при назначении на которые  
граждане и при замещении которых федеральные государственные  
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**Договорно-правовой отдел**

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела
3. Специалист-эксперт (специализация – юридическое сопровождение и участие в размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг)

**Отдел государственной службы, кадров и наград**

1. Начальник отдела

**Управление организации и обеспечения деятельности федеральных архивов**

1. Начальник управления
2. Заместитель начальника управления – начальник Отдела финансово-экономической работы и организации государственных закупок – главный бухгалтер
3. Заместитель начальника управления – начальник Отдела комплектования и документационного обеспечения управления
4. Начальник Отдела организационной, научно-методической работы и автоматизированных архивных технологий
5. Заместитель начальника Отдела финансово-экономической работы и организации государственных закупок
6. Заместитель начальника Отдела организационной, научно-методической работы и автоматизированных архивных технологий
7. Заместитель начальника Отдела комплектования и документационного обеспечения управления
8. Главный специалист-эксперт Отдела финансово-экономической работы и организации государственных закупок, выполняющий функции секретаря Единой комиссии Федерального архивного агентства по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

## Управление организации архивных услуг

1. Начальник управления
2. Заместитель начальника управления – начальник Отдела организации информационных услуг
3. Заместитель начальника управления – начальник Отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов
4. Начальник Общего отдела с режимно-секретной частью
5. Начальник Отдела международных связей
6. Заместитель начальника Отдела организации информационных услуг
7. Заместитель начальника Отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов
8. Заместитель начальника Общего отдела с режимно-секретной частью
9. Заместитель начальника Отдела международных связей