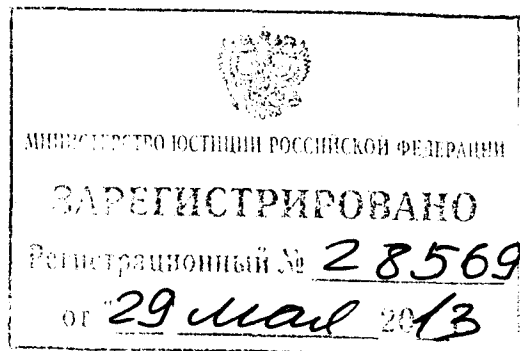




**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минсельхоз России)**

**П Р И К А З**

от 15 апреля 2013 г.

**№ 178**

**Москва**

**Об утверждении квалификационных требований  
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения  
должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими  
служащими Министерства сельского хозяйства Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665) и указами Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118, № 10, ст. 1091, № 13, ст. 1360, № 38, ст. 3975, № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530, № 14, ст. 1664, № 20, ст. 2390, № 23, ст. 2752, № 32, ст. 4124, № 40, ст. 4712, № 50, ст. 6255, № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825, № 17, ст. 1818, № 21, ст. 2430, № 25, ст. 2961, № 31, ст. 3701, № 49, ст. 5763, № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901, № 20, ст. 2445, № 34, ст. 4171, № 36, ст. 4312, № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276, № 4,

ст. 371, № 12, ст. 1314, № 15, ст. 1777, № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711, № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471, № 8, ст. 992, № 15, ст. 1731, № 22, ст. 2754, № 27, ст. 3681, № 29, ст. 4071, № 35, ст. 4783, ст. 4787, № 44, ст. 5995, № 47, ст. 6460, № 50, ст. 7013, № 51, ст. 7169) и от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 40, ст. 4017; 2008, № 31, ст. 3700) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (приложение № 1).

2. Установить, что наряду с квалификационными требованиями, установленными в пункте 1 настоящего приказа, к профессиональным знаниям и навыкам федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, курирующих вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также в чьи должностные обязанности входят создание, развитие и администрирование информационных систем, предъявляются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, необходимые им для исполнения должностных обязанностей (приложение № 2).

3. Директорам департаментов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

руководствоваться указанными в пунктах 1 и 2 настоящего приказа квалификационными требованиями при разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

довести настоящий приказ до сведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 5 декабря 2006 г. № 452 «О квалификационных требованиях к федеральным государственным гражданским служащим Министерства сельского хозяйства Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 19 января 2007 г., регистрационный № 8814).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра П.В. Семенова.

Министр



Н.В. Федоров

**Квалификационные требования  
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения  
должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими  
служащими Министерства сельского хозяйства Российской Федерации**

**Категория «руководители» высшей и главной групп должностей**

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения государственной гражданской службы; методов применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих; служебного распорядка Министерства сельского хозяйства Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства.

**Профессиональные навыки:** постановки стратегических и тактических целей, организации и обеспечения их достижения с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий; оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией); эффективного планирования служебной деятельности; практического применения нормативных правовых актов; ведения деловых переговоров, публичного выступления; анализа и прогнозирования, делегирования полномочий подчиненным; систематического повышения своей квалификации; эффективного сотрудничества с коллегами и подчиненными; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; систематизации и структурирования информации, работы со служебными документами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в

операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных.

#### Категория «помощники (советники)» высшей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения государственной гражданской службы; методов применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих; служебного распорядка Министерства сельского хозяйства Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства.

Профессиональные навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией); эффективного планирования служебной деятельности; практического применения нормативных правовых актов; ведения деловых переговоров, публичного выступления; анализа и прогнозирования; систематического повышения своей квалификации; эффективного сотрудничества с коллегами; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; систематизации и структурирования информации, работы со служебными документами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, работы с базами данных.

#### Категория «специалисты» главной группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения государственной гражданской службы; методов применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах,

включая использование межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих; служебного распорядка Министерства сельского хозяйства Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства.

Профессиональные навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией); эффективного планирования служебной деятельности; практического применения нормативных правовых актов; ведения деловых переговоров, публичного выступления; анализа и прогнозирования, делегирования полномочий подчиненным; систематического повышения своей квалификации; эффективного сотрудничества с коллегами и подчиненными; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; систематизации и структурирования информации, работы со служебными документами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, работы с базами данных.

#### Категория «специалисты» ведущей и старшей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения государственной гражданской службы; методов применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих; служебного распорядка Министерства сельского хозяйства Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства.

Профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией); эффективного планирования служебной деятельности; практического применения нормативных правовых актов; анализа и прогнозирования; систематического повышения своей квалификации; эффективного сотрудничества с коллегами; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; систематизации и

структурирования информации, работы со служебными документами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, работы с базами данных.

#### Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения государственной гражданской службы; методов применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих; служебного распорядка Министерства сельского хозяйства Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства.

**Профессиональные навыки:** обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией); эффективного планирования служебной деятельности; практического применения нормативных правовых актов; анализа и прогнозирования; систематического повышения своей квалификации; эффективного сотрудничества с коллегами; систематизации и структурирования информации, работы со служебными документами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, работы с базами данных.

#### Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства сельского

хозяйства Российской Федерации; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения государственной гражданской службы; методов применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих; служебного распорядка Министерства сельского хозяйства Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства.

Профессиональные навыки: эффективного планирования служебной деятельности; практического применения нормативных правовых актов; анализа и прогнозирования; систематического повышения своей квалификации; эффективного сотрудничества с коллегами; систематизации и структурирования информации, работы со служебными документами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, работы с базами данных.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, в области информационно-коммуникационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственным гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, курирующими вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также в чьи должностные обязанности входят создание, развитие и администрирование информационных систем

Категория «руководители» высшей группы должностей, курирующие вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

Профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией.

Профессиональные навыки: работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, с системами взаимодействия с гражданами и организациями, с системами межведомственного взаимодействия, с системами управления государственными информационными ресурсами, с системами управления электронными архивами, с системами информационной безопасности, с системами управления эксплуатацией.

Категории «помощники (советники)» высшей группы должностей, «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей, «обеспечивающие специалисты» ведущей, старшей и младшей групп должностей, в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации

Профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией.

Профессиональные навыки: работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, с системами взаимодействия с гражданами и организациями, с системами межведомственного взаимодействия, с системами управления государственными информационными ресурсами, с системами управления электронными архивами, с системами информационной безопасности, с системами управления эксплуатацией.

Копия верна:

Главный специалист-эксперт

Департамента государственной службы и кадровой политики



Тросько К.В.