



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА  
(ФТС РОССИИ)**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № 20**

14 января 2013 г.

Регистрация в Москве № 28596

от 30 мая 2013

**Об утверждении Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в таможенных органах Российской Федерации**

В соответствии с федеральными законами от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 1998, № 30, ст. 3613, № 31, ст. 3834, № 51, ст. 6269; 1999, № 47, ст. 5612; 2000, № 16, ст. 1640; 2001, № 31, ст. 3171, № 33 (ч. I), ст. 3435, № 49, ст. 4558; 2002, № 26, ст. 2516, № 30, ст. 3029; 2003, № 2, ст. 167, № 27 (ч. I), ст. 2700, № 50, ст. 4856; 2004, № 18, ст. 1683, № 27, ст. 2711; 2006, № 31 (ч. I), ст. 3420; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21, № 32, ст. 4121; 2008, № 10 (ч. I), ст. 900, № 52 (ч. I), ст. 6227; 2009, № 1, ст. 17, № 7, ст. 770, № 11, ст. 1261, № 30, ст. 3735; 2010, № 14, ст. 1554, № 14, ст. 1555, № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст. 10, ст. 16, № 15, ст. 2025, № 27, ст. 3880, № 30 (ч. I), ст. 4596, № 50, ст. 7351; 2012, № 29, ст. 3993, ст. 4168), от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3586; 2000, № 33, ст. 3348, № 46, ст. 4537; 2001, № 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, № 27, ст. 2620, № 30, ст. 3029, ст. 3033; 2003, № 1, ст. 15, № 27 (ч. I), ст. 2700, № 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607, № 49, ст. 4846; 2005, № 14, ст. 1212; 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 26, ст. 3022, № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 7, ст. 772, № 51, ст. 6150; 2010, № 30, ст. 3990; 2011, № 1, ст. 16, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7351; 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6954, № 53 (ч. I), ст. 7608), постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314 «Об утверждении Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 42, ст. 4790; 1999, № 2, ст. 296, № 27, ст. 3385; 2000, № 10, ст. 1138, № 24, ст. 2587, № 45, ст. 4487; 2002, № 11, ст. 1053; 2004, № 8, ст. 663, № 47, ст. 4666; 2005, № 50, ст. 5304; 2006, № 3, ст. 297; 2007, № 6, ст. 765; 2008, № 14, ст. 1412; 2011, № 2, ст. 351, № 23, ст. 3321, № 51, ст. 7526; 2012, № 43, ст. 5874), от 26 июля 2006 г. № 459 «О Федеральной таможенной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 32, ст. 3569; 2008, № 17, ст. 1883, № 24, ст. 2867, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738, № 12, ст. 1429; 2010, № 9, ст. 967, № 26, ст. 3350, № 52 (ч. I), ст. 7080; 2011, № 26, ст. 3804; 2012, № 12, ст. 1410), от 5 декабря 2005 г. № 718 «О награждении оружием граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства

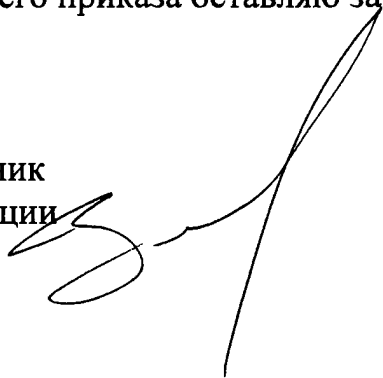
Российской Федерации, 2005, № 50, ст. 5304; 2011, № 34, ст. 4973), в целях совершенствования порядка оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в таможенных органах Российской Федерации, и усиления контроля за их сохранностью п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в таможенных органах Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
действительный государственный советник  
таможенной службы Российской Федерации



А.Ю. Бельянинов

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия,**  
**боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия**  
**в таможенных органах Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Инструкция по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в таможенных органах Российской Федерации (далее – Инструкция) разработана в соответствии с федеральными законами от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 1998, № 30, ст. 3613, № 31, ст. 3834, № 51, ст. 6269; 1999, № 47, ст. 5612; 2000, № 16, ст. 1640; 2001, № 31, ст. 3171, № 33 (ч. I), ст. 3435, № 49, ст. 4558; 2002, № 26, ст. 2516, № 30, ст. 3029; 2003, № 2, ст. 167, № 27 (ч. I), ст. 2700, № 50, ст. 4856; 2004, № 18, ст. 1683, № 27, ст. 2711; 2006, № 31 (ч. I), ст. 3420; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21, № 32, ст. 4121; 2008, № 10 (ч. I), ст. 900, № 52 (ч. I), ст. 6227; 2009, № 1, ст. 17, № 7, ст. 770, № 11, ст. 1261, № 30, ст. 3735; 2010, № 14, ст. 1554, № 14, ст. 1555, № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст. 10, ст. 16, № 15, ст. 2025, № 27, ст. 3880, № 30 (ч. I), ст. 4596, № 50, ст. 7351; 2012, № 29, ст. 3993), от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3586; 2000, № 33, ст. 3348, № 46, ст. 4537; 2001, № 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, № 27, ст. 2620, № 30, ст. 3029, ст. 3033; 2003, № 1, ст. 15, № 27 (ч. I), ст. 2700, № 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607, № 49, ст. 4846; 2005, № 14, ст. 1212; 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 26, ст. 3022, № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 7, ст. 772, № 51, ст. 6150; 2010, № 30, ст. 3990; 2011, № 1, ст. 16, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7351, 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6954, № 53 (ч. I), ст. 7608), постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314 «Об утверждении Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 42, ст. 4790; 1999, № 2, ст. 296, № 27, ст. 3385; 2000, № 10, ст. 1138, № 24, ст. 2587, № 45, ст. 4487; 2002, № 11, ст. 1053; 2004, № 8, ст. 663, № 47, ст. 4666; 2005, № 50, ст. 5304; 2006, № 3, ст. 297; 2007, № 6, ст. 765; 2008, № 14, ст. 1412; 2011, № 2, ст. 351, № 23, ст. 3321, № 51, ст. 7526; 2012, № 43, ст. 5874), от 26 июля 2006 г. № 459 «О Федеральной таможенной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 32, ст. 3569; 2008, № 17, ст. 1883, № 24, ст. 2867, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738, № 12, ст. 1429; 2010, № 9, ст. 967, № 26, ст. 3350, № 52 (ч. I), ст. 7080; 2011, № 26, ст. 3804; 2012, № 12, ст. 1410), от 5 декабря 2005 г. № 718 «О награждении оружием граждан Российской

Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 50, ст. 5304; 2011, № 34, ст. 4973).

2. Настоящая Инструкция регулирует организацию оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, а также холодного оружия (далее – оружие), боеприпасов и патронов к нему (далее – боеприпасы и патроны) в таможенных органах Российской Федерации (далее – таможенные органы), включая его приобретение, передачу, учет, хранение, ношение, перевозку, транспортирование и уничтожение.

3. Координацию деятельности таможенных органов по обороту оружия, боеприпасов и патронов осуществляет Главное управление тылового обеспечения ФТС России (далее – ГУТО).

4. В региональных таможенных управлениях и специализированных региональных таможенных управлениях (далее – РТУ), таможнях и таможенных постах деятельность структурных подразделений таможенного органа и подчиненных таможенных органов по обороту оружия, боеприпасов и патронов координирует должностное лицо соответствующего тылового подразделения, подразделения оперативно-дежурной службы и таможенной охраны (далее – ОДС и ТО) (другого подразделения, в котором имеется закрепленное за сотрудниками оружие), назначенное приказом таможенного органа ответственным за организацию оборота оружия, боеприпасов и патронов (далее – ответственный за организацию оборота оружия).

5. Тыловое подразделение (в таможенных органах, где отсутствует тыловое подразделение, – подразделение ОДС и ТО):

а) ведет учет оружия, боеприпасов и патронов в порядке и по формам учетных документов, установленным Инструкцией, за таможенный орган и подчиненные таможенные органы;

б) обеспечивает хранение оружия, боеприпасов и патронов резерва и наградного фонда ФТС России;

в) определяет потребность и организует перераспределение оружия, боеприпасов и патронов между таможенными органами;

г) организует перевозку оружия, боеприпасов и патронов на основании договоров с юридическими лицами с особыми уставными задачами;

д) организует ремонт оружия на основании договоров с юридическими лицами, имеющими лицензию на осуществление указанного вида деятельности;

е) организует списание и уничтожение оружия, боеприпасов и патронов;

ж) формирует и представляет в вышестоящий таможенный орган отчетность и сведения.

6. Подразделение ОДС и ТО (другое подразделение, в котором имеется закрепленное за сотрудниками оружие):

а) ведет учет оружия, боеприпасов и патронов в порядке и по формам учетных документов, установленных Инструкцией;

б) обеспечивает хранение оружия, боеприпасов и патронов таможенного органа, в том числе находящегося на временном хранении, за исключением оружия, боеприпасов и патронов резерва и наградного фонда ФТС России;

в) осуществляет транспортирование оружия, боеприпасов и патронов;

г) обеспечивает выдачу, прием, получение и изъятие оружия, боеприпасов и патронов;

д) проводит техническое обслуживание и текущий ремонт оружия.

7. Для проверки организации оборота оружия, боеприпасов и патронов приказом таможенного органа создается комиссия (далее – Комиссия по проверке оборота оружия).

Комиссия по проверке оборота оружия осуществляет следующие полномочия:

а) проверяет организацию хранения оружия, боеприпасов и патронов;

б) проверяет учет, прием, выдачу, получение оружия, боеприпасов и патронов;

в) проверяет порядок ношения оружия, боеприпасов и патронов;

г) устанавливает техническое (качественное) состояние оружия;

д) присутствует при уничтожении оружия.

8. Прием (передача), списание оружия, боеприпасов и патронов осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии таможенного органа по поступлению и выбытию нефинансовых активов (далее – Комиссия).

## **II. Приобретение и передача оружия, боеприпасов и патронов**

9. Приобретение оружия, боеприпасов и патронов осуществляется в соответствии с перечнем специальных средств, видов огнестрельного оружия и боеприпасов к нему, используемых в таможенных органах<sup>1</sup>, перечнем видов, типов, моделей боевого короткоствольного ручного стрелкового и холодного оружия, которым могут награждаться граждане Российской Федерации<sup>2</sup> и пунктом 19 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 32, ст. 3878; 2000, № 24, ст. 2587; 2002, № 11, ст. 1053; 2004, № 8, ст. 663, № 47, ст. 4666; 2005, № 15, ст. 1343, № 50, ст. 5304; 2006, № 3, ст. 297, № 32, ст. 3569; 2007, № 6, ст. 765, № 22, ст. 2637; 2009, № 12, ст. 1429; 2010, № 11, ст. 1218; 2011, № 22, ст. 3173, № 29, ст. 4470; 2012, № 1, ст. 154, № 17, ст. 1985, № 37, ст. 5002).

<sup>1</sup> Перечень специальных средств, видов огнестрельного оружия и боеприпасов к нему, используемых в таможенных органах Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 9 марта 1994 г. № 184.

<sup>2</sup> Перечень видов, типов, моделей боевого короткоствольного ручного стрелкового и холодного оружия, которым могут награждаться граждане Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2005 г. № 718.

10. Передача оружия, боеприпасов и патронов из таможенных органов другим государственным военизированным организациям, а также юридическим лицам, занимающимся производством оружия или торговлей им в соответствии с лицензией на производство и торговлю, а также нормативно-техническими документами производится в установленном порядке<sup>3</sup>.

11. При оформлении приема-передачи оружия, боеприпасов и патронов применяются унифицированные формы первичных учетных документов<sup>4</sup> (далее – унифицированные формы).

12. Огнестрельное оружие с нарезным стволом подлежит контрольному отстрелу в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>5</sup>.

### III. Учет оружия, боеприпасов и патронов

13. Учет оружия, боеприпасов и патронов в таможенных органах заключается в ведении учетных документов в порядке и по формам, установленным Инструкцией, а также представлении установленной отчетности.

Учету подлежат оружие (включая принадлежности и снаряжение к нему), запасные части, инструмент и принадлежности (далее – ЗИП), входящие в комплектность, боеприпасы и патроны, находящиеся на балансе таможенного органа, а также принятые на временное хранение.

14. Учет оружия, боеприпасов и патронов в таможенных органах ведется по следующим формам учетных документов (далее – форма):

книга учета оружия, боеприпасов и патронов (форма № 1);

книга учета оружия, боеприпасов и патронов (по региону деятельности) (форма № 2);

книга учета оружия, боеприпасов и патронов, принятых на временное хранение (форма № 3);

книга выдачи оружия, боеприпасов и патронов (форма № 4);

книга учета номеров, технического состояния и контрольного отстрела оружия (форма № 5);

журнал регистрации учетных документов (форма № 6);

ведомость закрепления оружия за сотрудниками (форма № 7);

ведомость выдачи и расхода боеприпасов и патронов на боевую подготовку (форма № 8);

раздаточно-сдаточная ведомость боеприпасов и патронов на пункте боевого питания (форма № 9);

<sup>3</sup> Пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314 «Об утверждении Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях».

<sup>4</sup> Перечень унифицированных форм первичных учетных документов, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденный приказом Минфина России от 15 декабря 2010 г. № 173н (зарегистрирован Минюстом России 01.02.2011, рег. № 19658).

<sup>5</sup> Статья 11 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии».

акт уничтожения (форма № 10);

опись оружия, боеприпасов и патронов (форма № 11).

15. Книги должны быть учтены в номенклатуре дел таможенного органа, страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены гербовой печатью и подписаны начальником таможенного органа. В книгах должно быть оглавление с перечнем моделей оружия (типов боеприпасов и патронов) и номерами соответствующих им страниц.

16. Записи в учетных документах оформляют разборчиво с использованием ручки или компьютера. Записи в учетных документах исправляют только при наличии оснований путем зачеркивания прежней записи одной чертой и внесения новой записи над ней. Должностное лицо, внесшее изменения, делает запись «Исправленному верить», ставит свою подпись и дату.

17. Оружие, боеприпасы и патроны подлежат бухгалтерскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

18. Учет незакрепленного оружия, боеприпасов и патронов (в зависимости от предназначения) ведется сотрудником подразделения ОДС и ТО (другого подразделения, в котором имеется закрепленное за сотрудниками оружие), назначенным приказом по таможенному органу материально ответственным лицом за незакрепленное оружие, боеприпасы и патроны таможенного органа (далее – материально ответственное лицо), по следующим формам:

книга учета оружия, боеприпасов и патронов (форма № 1);

книга учета номеров, технического состояния и контрольного отстрела оружия (форма № 5);

ведомость закрепления оружия за сотрудниками (форма № 7);

ведомость выдачи и расхода боеприпасов и патронов на боевую подготовку (форма № 8);

раздаточно-сдаточная ведомость боеприпасов и патронов на пункте боевого питания (форма № 9);

акт уничтожения (форма № 10);

опись оружия, боеприпасов и патронов (форма № 11);

унифицированные формы, указанные в пункте 21 Инструкции.

19. Учет закрепленного за сотрудниками оружия, боеприпасов и патронов, а также оружия, боеприпасов и патронов, принятых на временное хранение, ведется оперативным дежурным (старшим смены, наряда) таможенного органа по следующим формам:

книга учета оружия, боеприпасов и патронов, принятых на временное хранение (форма № 3);

книга выдачи оружия, боеприпасов и патронов (форма № 4);

опись оружия, боеприпасов и патронов (форма № 11).

20. Учет оружия, боеприпасов и патронов, находящихся на балансе таможенного органа (в РТУ – за РТУ и подчиненные таможенные органы), ведется ответственным за организацию оборота оружия по следующим формам:

книга учета оружия, боеприпасов и патронов (форма № 1);

книга учета оружия, боеприпасов и патронов (по региону деятельности) (форма № 2);

- журнал регистрации учетных документов (форма № 6);
- ведомость выдачи и расхода боеприпасов и патронов на боевую подготовку (форма № 8);
- раздаточно-сдаточная ведомость боеприпасов и патронов на пункте боевого питания (форма № 9);
- акт уничтожения (форма № 10);
- унифицированные формы, указанные в пункте 21 Инструкции.

21. Операции по приему (передаче) оружия, боеприпасов и патронов между таможенными органами оформляют следующими унифицированными формами:

на оружие – акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) или акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений);

на боеприпасы и патроны – накладная на отпуск материалов на сторону (при передаче), акт о приемке материалов (при приеме).

Копии документов о приеме (передаче) оружия, боеприпасов и патронов (в т.ч. наградного) направляют в РТУ и ГУТО.

22. При приеме оружия, боеприпасов и патронов необходимо:

проверить соответствие номера оружия на его номерных деталях;

боеприпасы и патроны в металлических герметичных коробках и деревянных ящиках с заводской ошиновкой не вскрывать, а их количество принимать к учету по данным, указанным на заводской маркировке.

23. При приеме (передаче) оружия, боеприпасов и патронов в унифицированных формах необходимо отразить следующую информацию:

а) в разделе «Другие данные» акта о приемке материалов указывается фактическая маркировка на гильзах и количество, так как на патронах россыпью (или при последующем вскрытии герметичных металлических коробок) фактическая маркировка года на гильзах может отличаться от производственных данных, указанных в документах. В унифицированных формах необходимо указывать присвоенные заводом изготовителем производственные данные патронов (из паспортов (карточек-паспортов), по маркировке на деревянном ящике или металлической герметичной коробке). По мере использования патронов при вскрытии металлических герметичных коробок, имеющих такие отличия, Комиссией по проверке оборота оружия составляется акт произвольной формы с указанием фактической маркировки на гильзах и их количества;

б) в разделе «Другие характеристики» акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) или в графе 24 «Примечание» акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) отправителем указывается категория передаваемого оружия;

в) в разделах актов «Заключение комиссии:» указывается (при наличии):

о выявленных фактах недостачи (излишка) материальных ценностей;

о некомплектности;

о несоответствии материальных ценностей, указанных в документах отправителя, фактически принятым;

об отсутствии формуляров (паспортов) или неправильного их ведения.



24. Выдача (прием) закрепленного оружия, боеприпасов и патронов производится оперативным дежурным (старшим смены, наряда) на основании приказов или разработанных на их основе документов (график дежурства на месяц, план-задание), утвержденных начальником таможенного органа, по книге выдачи оружия, боеприпасов и патронов (форма № 4) при наличии у сотрудника удостоверения и вкладыша к нему (приложение № 1 к Инструкции).

25. На основании приказа таможенного органа материально ответственное лицо выдает начальнику пункта боевого питания боеприпасы и патроны на каждую стрельбу (тактико-специальное занятие, тренировку, соревнование) по ведомости выдачи и расхода боеприпасов и патронов на боевую подготовку (форма № 8) или материально ответственным лицом подчиненных таможенных постов – по требованию-накладной на квартал.

26. Списанию подлежит оружие, боеприпасы и патроны, похищенные или утраченные, снятые с вооружения (снабжения), пришедшие в негодность (не пригодные для использования по прямому назначению), контрольные пули и гильзы (уничтоженного оружия или подлежащие замене на вновь отстрелянные), а также боеприпасы и патроны, израсходованные на стрельбы (тактико-специальные занятия, тренировки, соревнования) или при решении оперативно-служебных задач в соответствии с установленным порядком списания федерального имущества<sup>6</sup>.

27. Списание боеприпасов и патронов, израсходованных на стрельбы (тактико-специальные занятия, тренировки, соревнования), при решении оперативно-служебных задач, неисправных, а также контрольных пуль и гильз уничтоженного оружия или подлежащих замене на вновь отстрелянные, осуществляется Комиссией с оформлением акта о списании материальных запасов по документам, представленным материально ответственным лицом.

При списании боеприпасов и патронов, израсходованных на стрельбы (тактико-специальные занятия, тренировки, соревнования), к акту о списании материальных запасов прилагают копию приказа на проведение стрельб (тактико-специальных занятий, тренировок, соревнований), ведомость выдачи и расхода боеприпасов и патронов на боевую подготовку (форма № 8), раздаточно-сдаточные ведомости боеприпасов и патронов на пункте боевого питания (форма № 9).

Боеприпасы и патроны, израсходованные при проведении стрельб (тактико-специальных занятий, тренировок, соревнований), списывают ежемесячно.

При списании боеприпасов и патронов, израсходованных при решении оперативно-служебных задач (за исключением стрельб, тактико-специальных занятий, тренировок, соревнований), к акту о списании материальных запасов прилагают копию материалов проверки фактов, обстоятельств, причин применения оружия (боеприпасов).

---

<sup>6</sup> Положение об особенностях списания федерального имущества, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179, № 53 (ч. II), ст. 7916).

При списании пуль и гильз контрольного отстрела уничтоженного оружия или при проведении очередного контрольного отстрела к акту о списании материальных запасов прилагают копию акта уничтожения оружия (форма № 10) или копию приказа на проведение контрольного отстрела оружия.

Копии актов о списании материальных запасов направляют в РТУ, а в случае списания боеприпасов (патронов), израсходованных при решении оперативно-служебных задач (за исключением стрельб, тактико-специальных занятий, тренировок, соревнований) с приложениями – в ГУТО.

28. О всех случаях хищения или утраты, порчи или выхода из строя оружия, боеприпасов и патронов сотрудники таможенных органов обязаны немедленно доложить своим непосредственным (прямым) начальникам, которые докладывают в вышестоящий орган (лично и по линии ОДС и ТО), информируют подразделение по противодействию коррупции и ГУТО, органы внутренних дел, а в необходимых случаях – территориальные органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации и следственные органы Следственного комитета Российской Федерации об обстоятельствах хищения или утраты оружия с указанием модели, калибра, серии, номера, года выпуска каждой единицы. По каждому факту хищения, утраты, порчи или выхода из строя оружия, боеприпасов и патронов начальник таможенного органа обязан назначить служебную проверку, а также принять меры по их розыску<sup>7</sup>.

29. Контрольные пули и гильзы похищенного или утраченного оружия в течение 3 дней с момента получения сведений о его хищении или утрате (даже в том случае, если оружие в течение указанного срока найдено) отправляют в федеральную пулегильзотеку.

30. В случае возврата похищенного или утраченного оружия, боеприпасов и патронов в таможенный орган его начальник в течение 3 дней обязан доложить своему непосредственному начальнику, а также сообщить в ГУТО и государственным органам, поставленным в известность о хищении или утрате оружия, боеприпасов и патронов.

31. Похищенное или утраченное оружие, боеприпасы и патроны списываются с учета после получения справки о постановке их на учет как похищенных или утраченных, выдаваемой Министерством внутренних дел Российской Федерации<sup>8</sup>.

Копии документов на списанное оружие направляют в РТУ и ГУТО.

32. На должностных лиц таможенных органов, ведущих учет оружия, боеприпасов и патронов, возлагается ответственность:

а) за хранение оружия, боеприпасов и патронов;

---

<sup>7</sup> Пункт 20 постановления Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314 «Об утверждении Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях».

<sup>8</sup> Пункт 21 постановления Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314 «Об утверждении Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях».

б) за достоверность, полноту, своевременность внесения сведений, правильность ведения учетных документов и представление отчетных данных.

33. Служебная информация по оружию, боеприпасам и патронам распространяется с учетом ограничений, установленных в ФТС России.

#### **IV. Хранение оружия, боеприпасов и патронов**

34. Оружие, боеприпасы и патроны таможенного органа хранят в специально оборудованном для этих целей помещении, обеспечивающем сохранность, безопасность его хранения и исключаящим несанкционированный доступ посторонних лиц – комнате для хранения оружия, боеприпасов и патронов (далее – Комната). В Комнате вывешивают опись имущества (приложение № 2 к Инструкции).

Допускается хранение оружия, боеприпасов и патронов таможенного органа в двух комнатах. В этом случае в одной из них (при смежном расположении комнат – в проходной) хранят закрепленное оружие, боеприпасы и патроны, в другой (смежной) – незакрепленное оружие, боеприпасы и патроны.

35. Комната должна круглосуточно находиться под охраной подразделения ОДС и ТО (другого подразделения, в котором имеется закрепленное за сотрудниками оружие).

36. В Комнате также хранят: пеналы с ключами, стреляные гильзы, протоколы контрольного отстрела оружия с пулями и гильзами, тару для эвакуации оружия, боеприпасов и патронов, стул и стол, первичные средства пожаротушения. Электронно-оптические прицелы и квантовые приборы в штатных футлярах (чехлах), специальные средства и средства индивидуальной бронезащиты хранятся на стеллажах (в шкафах).

Хранение другого имущества в Комнате запрещено.

37. С учетом особенностей расположения отдельных подразделений допускается хранение в одной Комнате оружия, боеприпасов и патронов нескольких таможенных органов:

в случае их подчинения разным РТУ и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, – на основании приказа ФТС России;

в случае их подчинения одному РТУ – на основании приказа РТУ.

38. Металлические шкафы (сейфы) для хранения оружия должны закрываться на замок и опечатываться. Толщина стенок шкафов (сейфов) – не менее 3 мм.

39. Закрепленное и незакрепленное оружие, при размещении в одной Комнате, хранят в металлических шкафах (сейфах) отдельно.

40. Хранение незакрепленного оружия в подразделениях охраны отдельных объектов, на морских и речных таможенных судах, пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, в местах размещения других специальных подразделений запрещается.

41. Оружие, в том числе спортивное, газовое, сигнальное, холодное и учебное, разрешено хранить в одном металлическом шкафу (сейфе), разделяя перегородками (полками) и обозначая надписями: «Спортивное оружие», «Газовое оружие» и другое.

42. Оружие должно храниться в разряженном состоянии со спущенными курками, поставленным на предохранитель, укомплектованным принадлежностями, с оптическими прицелами, чистым и смазанным.

43. Автоматы, пулеметы, винтовки, гладкоствольные ружья хранят в металлических шкафах (сейфах) в вертикальном положении в гнездах с подтянутыми ремнями, пистолеты-пулеметы – на подставках или в сумках, пистолеты – на подставках или в заводской картонной упаковке. Магазины должны быть отделены. Штык-ножи хранят с автоматами, а оптические прицелы – с оружием.

Разрешено хранение крупнокалиберных пулеметов в опечатанной штатной таре или металлических ящиках.

44. Сумки для магазинов, чехлы (сумки), магазины, масленки, принадлежности к оружию хранят в гнездах металлических шкафов (сейфов). Магазины автоматов укладывают подавателями наружу. Масленки хранят заполненными маслом. Разрешено хранение в сумках для магазинов: масленок, принадлежностей и магазинов к автоматам (подавателями наружу).

Хранение магазинов (обойм), снаряженных патронами, запрещается.

45. В таможенном органе, в зависимости от назначения, хранят следующие виды запасов боеприпасов и патронов:

неснижаемый запас – для решения всего комплекса оперативно-служебных задач, из которого выделяется носимый комплект – используемый в повседневной деятельности при ношении закрепленного оружия;

расходный запас – для обеспечения огневой подготовки сотрудников, проверки боя и контрольного отстрела оружия, проведения тактико-специальных занятий, тренировок и соревнований по стрельбе, а также для пополнения (замены) неснижаемого запаса.

46. Боеприпасы и патроны (за исключением носимого комплекта) хранят в отдельном от оружия запираемом и опечатываемом металлическом шкафу (сейфе, ящике) в штатной таре. При совместном хранении в одном металлическом шкафу (сейфе) боеприпасов и патронов неснижаемого и расходного запаса, патронов к газовому, спортивному и учебному оружию места их хранения разделяют перегородками (полками) и обозначают соответствующими надписями. Боеприпасы и патроны россыпью хранят в металлических коробках, в которые вкладывают ярлык с указанием типа, производственных данных, количества и даты проверки, выдачи (приема).

47. Носимый комплект патронов хранят в сотовых приспособлениях или в штатной картонной упаковке в одном металлическом шкафу (сейфе) с закрепленным оружием (в отдельной ячейке). Носимый комплект патронов к пулеметам хранят в штатных коробках, снаряженных в ленты.

В таможенном органе патроны к нарезному оружию в носимом комплекте должны быть одного типа, завода и года, а срок содержания – не более трех лет.

48. В случае отсутствия места в металлических шкафах (сейфах) допускается хранение боеприпасов и патронов в опломбированной (ошинованной) штатной таре (металлической герметичной коробке в деревянном

ящике). Ящики укладывают в штабель и пломбируют так, чтобы исключить возможность несанкционированного извлечения и вскрытия.

49. В РТУ допускается временное хранение оружия, боеприпасов и патронов в штатной таре, предназначенных для передачи подчиненным таможенным органам.

50. В подразделениях (охраны отдельных объектов, на морских и речных таможенных судах, пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, в местах размещения других специальных подразделений) хранятся патроны носимого комплекта.

На таможенных постах, удаленных от таможен свыше 100 км, допускается хранение в Комнате расходного запаса патронов на квартал для проведения стрельб.

51. Для временного хранения оружия, боеприпасов и патронов отводят отдельный металлический шкаф (сейф) или отделенное перегородкой (полкой) место в металлическом шкафу (сейфе) с закрепленным оружием, обозначенное соответствующей надписью.

В Комнате разрешено временное хранение наградного оружия и патронов должностных лиц таможенного органа.

52. В ФТС России и РТУ может создаваться резерв оружия, боеприпасов и патронов.

53. На каждом металлическом шкафу (сейфе) крепят ярлык размером 140x100 мм, на котором указывают: шкаф (сейф), его порядковый номер, содержимое (оружие, боеприпасы, патроны, пули и гильзы контрольного отстрела, пеналы с ключами), номер печати, которой он опечатан, и делают надпись «Ответственный – фамилия, инициалы материально ответственного лица» или «Ответственный – оперативный дежурный (старший смены, наряда)». В каждом шкафу (сейфе) вывешивают опись оружия, боеприпасов и патронов (форма № 11).

54. У гнезда (на подставке) закрепленного оружия крепят ярлык, на котором указывают калибр, модель, серию и номер оружия, фамилию и инициалы сотрудника, за которым оно закреплено. При закреплении одной единицы оружия за двумя и более сотрудниками – фамилию и инициалы каждого.

55. Металлический шкаф (сейф) с оружием, боеприпасами и патронами должен иметь приспособление для опечатывания металлической печатью.

Оперативный дежурный (старший смены, наряда) опечатывает Комнату и металлические шкафы (сейфы) с закрепленным оружием, боеприпасами и патронами.

Материально ответственное лицо опечатывает металлические шкафы (сейфы) или Комнату (при ее наличии) с незакрепленным оружием, боеприпасами и патронами.

56. Комната должна быть изолированной, несущие (капитальные) стены железобетонными или кирпичными, потолочное перекрытие и пол – железобетонными. Если указанные элементы выполнены из других строительных материалов, их необходимо усилить металлическими решетками.

57. Вход в Комнату оборудуют двумя металлическими дверями (наружная – сплошная стальная толщиной не менее 3 мм, внутренняя – решетчатая). Наружная дверь должна запирается на два внутренних замка, разных по секрету, и иметь приспособление для опечатывания металлической печатью. Внутренняя дверь должна запирается на замок с обеих сторон.

Комната дополнительно может оборудоваться окном во внутренней стене или в решетчатой двери для выдачи оружия, боеприпасов и патронов, запирающимся изнутри на замок.

Дверные коробки изготавливают из стального профиля (уголок, швеллер) и прочно заделывают в дверной проем (с применением сварки и заливки цементным раствором).

58. Оконные проемы Комнаты с внутренней стороны или между рамами, а вентиляционные люки изнутри оборудуют металлическими решетками, концы которых заделывают в стену на глубину не менее 80 мм и заливают цементным раствором или приваривают к имеющимся металлоконструкциям.

Отверстия в стенах, полу и потолочных перекрытиях Комнаты, предназначенные для инженерных сетей, не должны быть более 200 мм.

59. Решетки, устанавливаемые в дверные, оконные проемы, вентиляционные люки и для усиления стен, потолочных перекрытий и пола, изготавливают из стального прутка (арматуры) номинальным диаметром не менее 15 мм. Прутки сваривают в каждом пересечении, образуя ячейки размером не более 150x150 мм. Допускается установка фигурных решеток со схожими параметрами.

60. Комнату оборудуют техническими системами охраны (далее – ТСО): системой охранной сигнализации (далее – СОС) и системой тревожной сигнализации (далее – СТС), системой пожарной сигнализации (далее – СПС). Электропитание указанных систем должно быть бесперебойным.

61. Прокладка проводов и кабелей через не защищаемые СОС помещения выполняется скрытым или открытым способом в трубах, коробах или металлорукавах.

Внутри Комнаты прокладка проводов и кабелей должна предусматривать их защиту от механических повреждений.

62. СОС должна иметь не менее двух рубежей охраны.

Первый рубеж служит для защиты строительных элементов: оконных и дверных проемов, вентиляционных люков, вводов инженерных сетей и других элементов помещения, через которые возможно проникновение с внешней стороны, в том числе и тех, на которые установлены металлические решетки.

Второй рубеж – для обнаружения перемещения объекта в Комнате.

63. СТС служит для обеспечения возможности подачи сигнала тревоги из Комнаты и должна иметь один или несколько извещателей (педалей, кнопок).

64. СОС и СТС должны срабатывать при любых вмешательствах в их цепи и блоки.

65. Информация о срабатывании датчиков СОС от каждого элемента помещения и устройств СТС отдельными шлейфами должна быть выведена на отдельные номера пульта (сигнального устройства) оперативного дежурного

(старшего смены, наряда) и пульта (сигнального устройства) поста охраны. С внешней стороны Комнаты в труднодоступном месте должно быть установлено устройство, обеспечивающее подачу звукового и светового сигналов при срабатывании указанных систем.

66. Отключение и включение СОС должно осуществляться из Комнаты, причем возможность отключения данной системы через закрытую решетчатую дверь (без ее вскрытия) должна быть исключена. СТС выполняется «без права отключения».

67. Разрешается дополнительное оборудование Комнаты другими ТСО: системой видеонаблюдения, системой контроля и управления доступом.

68. Цепи электропитания ТСО и СПС должны быть отдельными с цепями освещения и розеток Комнаты.

69. На время отсутствия материально ответственного лица (командировка, отпуск, болезнь, учеба) находящиеся у него на ответственном хранении оружие, боеприпасы и патроны, а также учетные документы (книги учета, ведомости, карточки) передаются по акту, в присутствии Комиссии по проверке оборота оружия, другому сотруднику, назначенному приказом таможенного органа.

70. Комната или металлические шкафы (сейфы) с незакрепленным оружием, боеприпасами и патронами при необходимости могут быть вскрыты в отсутствие материально ответственного лица по указанию начальника таможенного органа комиссией в составе не менее трех человек.

Комнату, металлический шкаф (сейф) закрывают и опечатывают металлической печатью председателя комиссии (номер печати указывают в акте). По окончании работы комиссия составляет акт (в двух экземплярах).

Первый экземпляр акта вкладывают в металлический шкаф (сейф), который вскрывался, или оставляют в Комнате. Второй экземпляр хранится у начальника подразделения ОДС и ТО или другого подразделения, в подчинении которого находится материально ответственное лицо.

71. Материально ответственное лицо в случае вскрытия металлических шкафов (сейфов) или Комнаты (при ее наличии) с незакрепленным оружием, боеприпасами и патронами, в его отсутствие, по прибытию на службу обязан в присутствии членов комиссии сверить наличие оружия, боеприпасов и патронов с учетными данными и доложить начальнику таможенного органа.

72. Комната и металлические шкафы (сейфы) с оружием, боеприпасами и патронами должны иметь замки с двумя комплектами ключей.

Ключи от дверей Комнаты постоянно находятся у оперативного дежурного (старшего смены, наряда). Ключи от металлических шкафов (сейфов) с закрепленным оружием, боеприпасами и патронами хранятся в Комнате в металлическом сейфе (ячейке, ящике) в пенале, опечатанном металлической печатью оперативного дежурного (старшего смены, наряда).

Ключи от комнаты (при ее наличии) или металлических шкафов (сейфов) с незакрепленным оружием, боеприпасами и патронами должны сдаваться материально ответственным лицом в опечатанном пенале и храниться в Комнате в металлическом сейфе (ячейке, ящике). Передавать ключи другим должностным лицам запрещается.

Второй комплект ключей от Комнаты хранится у начальника таможенного органа в сейфе в опечатанном металлической печатью пенале. При удалении таможенного поста от таможни свыше 100 км допускается хранение второго комплекта ключей от Комнаты в сейфе начальника таможенного поста в опечатанном металлической печатью пенале.

В случае утраты или хищения ключей – замки подлежат немедленной замене.

73. При приеме дежурства оперативный дежурный (старший смены, наряда), обязан сличить наличие закрепленного оружия, боеприпасов и патронов носимого комплекта по описям (форма № 11), находящимся в металлических шкафах (сейфах), по книге выдачи оружия, боеприпасов и патронов (форма № 4), а принятых на временное хранение – по книге учета оружия, боеприпасов и патронов, принятых на временное хранение (форма № 3).

Оружие проверяют поштучно, по номерам и комплектности, а боеприпасы и патроны – поштучно, по типам, году выпуска и номеру завода.

Металлические шкафы (сейфы) и штабели (ящики) с незакрепленным оружием, боеприпасами и патронами принимают по описи имущества, находящегося в Комнате (приложение № 2 к Инструкции).

Комнату с незакрепленным оружием, боеприпасами и патронами (при ее наличии) принимают без вскрытия с проверкой целостности печати и номера, которой она опечатана.

74. В таможенном органе, с учетом особенностей служебной деятельности и размещения подразделений, в инструкции оперативного дежурного (старшего смены, наряда), в ведении которого находится Комната, разрабатываются документы регламентирующие:

а) порядок вскрытия и опечатывания Комнаты, металлических шкафов (сейфов);

б) порядок приема Комнаты (при ее наличии) или металлических шкафов (сейфов) с незакрепленным оружием, боеприпасами и патронами;

в) порядок приема (выдачи) пеналов с ключами от Комнаты (при ее наличии) или металлических шкафов (сейфов) с незакрепленным оружием, боеприпасами и патронами;

г) проверку наличия оружия, боеприпасов и патронов при приеме (сдаче) дежурства;

д) выдачу оружия, боеприпасов и патронов сотрудникам для выполнения оперативно-служебных задач, проведения стрельб, тактико-специальных занятий, тренировок, соревнований, обслуживания оружия (чистка, смазка);

е) прием оружия, боеприпасов и патронов от сотрудников по окончании времени выполнения оперативно-служебных задач, проведения стрельб, тактико-специальных занятий, тренировок, соревнований, обслуживания оружия (чистка, смазка);

ж) прием оружия, боеприпасов и патронов на временное хранение от сотрудников, командированных в таможенный орган;

з) выдачу оружия, боеприпасов и патронов, принятых на временное хранение от сотрудников, командированных в таможенный орган;



и) прием наградного оружия и патронов на временное хранение от должностных лиц таможенного органа;

к) правила эксплуатации, порядок проверки, действия состава наряда при срабатывании ТСО;

л) порядок допуска должностных лиц в Комнату с целью проверки оружия, боеприпасов и патронов.

75. Материально ответственному лицу (при наличии комнаты для хранения незакрепленного оружия, боеприпасов и патронов) разрабатывается инструкция, в которой определяют:

а) порядок вскрытия и опечатывания;

б) порядок сдачи под охрану;

в) правила эксплуатации и порядок проверки ТСО.

76. В таможенном органе должно быть выделено помещение (место) для заряжания (разряжания), обеспеченное:

а) пулеулавливателем, удовлетворяющим требованиям безопасности;

б) правилами заряжания (разряжания) на имеющееся оружие;

в) инструкцией по мерам безопасности при зарядании (разрядании) оружия;

г) первичными средствами пожаротушения.

## **V. Ношение оружия**

77. Сотрудники таможенных органов после прохождения соответствующей подготовки при исполнении должностных обязанностей имеют право на ношение оружия<sup>9</sup>.

78. Оружие и патроны при наличии служебной необходимости закрепляются за сотрудником с правом на их ношение в служебное время или постоянное ношение и хранение.

79. Документом, подтверждающим право сотрудника на ношение и хранение оружия и патронов, является служебное удостоверение и вкладыш (приложение № 1 к Инструкции) к служебному удостоверению.

80. Сотрудник, получивший оружие, боеприпасы и патроны, несет персональную ответственность за их сохранность и техническое состояние. Он обязан соблюдать правила ношения, применения и использования оружия в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>10</sup>, а также обеспечить условия его хранения, исключающие возможность хищения, утраты, порчи или использования другими лицами.

81. Ношение оружия без использования принадлежностей (ремня, кобуры, сумки, пистолетного ремешка), снаряжения (поясного ремня, разгрузочного жилета и снаряжения для скрытого ношения оружия) запрещается.

<sup>9</sup> Статья 26 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации».

<sup>10</sup> Статья 30 Федерального закона от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст.6252; 2011, № 27, ст. 3873, № 29, ст. 4291, № 50, ст. 7351; 2012, № 53 (ч. I), ст. 7608).

82. Наличие оружия у сотрудника, одетого в гражданскую одежду, должно быть скрыто от окружающих.

83. Оружие и патроны, выданные сотруднику с правом на его постоянное ношение и хранение, должны находиться при нем или в металлическом сейфе. Сотрудник самостоятельно определяет необходимость ношения оружия.

84. Сотрудники после завершения мероприятий, связанных с использованием оружия, обязаны сдать оружие, боеприпасы и патроны оперативному дежурному (старшему смены, наряда), убедившись, что они с них списаны в книге выдачи оружия, боеприпасов и патронов (форма № 4). Перед сдачей оружие должно быть вычищено и смазано.

85. При обращении с оружием, боеприпасами и патронами запрещается:

а) демонстрировать без необходимости оружие, боеприпасы и патроны окружающим, угрожать оружием, наводить оружие на людей, животных, жилые и производственные здания, транспортные средства и другие объекты независимо от того, заряжено оно или нет;

б) находиться в общественных местах, если это не вызвано служебной необходимостью;

в) досылать без необходимости патрон в патронник;

г) пользоваться неисправным оружием, боеприпасами и патронами;

д) нарушать правила заряжания (разряжания) и разборки (сборки) оружия;

е) передавать оружие другим лицам, кроме случаев передачи закрепленного оружия, определенного приказом таможенного органа на проведение стрельб сотрудниками в период обучения, и за которыми не закреплено оружие;

ж) оставлять оружие, боеприпасы и патроны без присмотра;

з) хранить оружие, боеприпасы и патроны вне металлического шкафа (сейфа);

и) носить оружие, боеприпасы и патроны россыпью без использования специального снаряжения, в карманах одежды (за исключением случаев, когда в специальной одежде предусмотрены соответствующие карманы) и в сумках (портфелях, папках);

к) производить разборку оружия во время несения службы;

л) использовать табельное оружие, боеприпасы и патроны в качестве учебных при проведении занятий;

м) производить разборку боеприпасов и патронов;

н) использовать боеприпасы и патроны не по назначению.

## **VI. Перевозка и транспортирование оружия, боеприпасов и патронов**

86. Перевозка и транспортирование оружия, боеприпасов и патронов таможенными органами осуществляется воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом под вооруженной охраной сотрудников таможенных органов в соответствии с правилами перевозок, предусмотренными для каждого вида транспорта.

87. Оружие при перевозке и транспортировании должно находиться в разряженном состоянии отдельно от боеприпасов и патронов.

При транспортировании партии огнестрельного оружия в количестве более 5 единиц, а боеприпасов и патронов – более 400 штук вооруженная охрана должна состоять из 2-3 сотрудников, а при транспортировании крупной партии оружия (более 100 единиц) или боеприпасов и патронов (более 22000 штук) – 4-6 сотрудников.

88. Транспортирование единичных экземпляров оружия, боеприпасов и патронов осуществляется сотрудниками таможенных органов в чехлах, кобурах или специальных футлярах (кейсах).

Небольшие партии оружия, боеприпасов и патронов должны быть упакованы в приспособленную для их транспортирования тару, которая закрывается на замок и пломбируется (опечатывается) должностным лицом таможенного органа, ответственным за получение и доставку оружия, боеприпасов и патронов (далее – ответственный за получение и доставку).

Транспортирование крупных партий оружия, боеприпасов и патронов осуществляется в штатной или приспособленной таре. После приема оружия ответственный за получение и доставку крепит крышки ящиков со стороны замков и боковых сторон дополнительно 4-8 шурупами (размером 50x4 мм), а ящики пломбируются вкруговую.

89. В случае обнаружения признаков вскрытия транспортного средства, перевозящего оружие, боеприпасы и патроны, повреждения тары, нарушения оттисков печатей (пломб) старший вооруженной охраны обязан немедленно сообщить об этом в органы внутренних дел по месту обнаружения и таможенный орган по месту прохождения службы, составить акт, принять необходимые меры по установлению причин случившегося и обеспечить охрану места происшествия.

## **VII. Уничтожение оружия, боеприпасов и патронов**

90. Уничтожению подлежат оружие, боеприпасы и патроны, контрольные пули и гильзы, а также стреляные гильзы при наличии утвержденного акта о списании объекта основных средств (кроме транспортных средств) или акта о списании материальных запасов с оформлением акта уничтожения (форма № 10).

Оружие уничтожают в присутствии Комиссии по проверке оборота оружия. Перед уничтожением производят его полную разборку.

Не номерные детали оружия, входящие в групповой комплект ЗИП, по решению Комиссии по проверке оборота оружия могут быть оставлены в таможенном органе для проведения текущего ремонта.

Металлические части и детали оружия, подлежащие уничтожению, подвергаются механической деформации или резке, стволы – только резке. Механическую деформацию частей и деталей производят до состояния сплющивания с трещинами. Ствол с патронником разрезают вдоль по всей длине и поперек на фрагменты длиной не более 5 см, другие части и детали – на произвольное количество фрагментов.

Комиссия по проверке оборота оружия после уничтожения оружия составляет акт, в котором указывает основание, время, место и способ его уничтожения, а также перечень и количество деталей и предметов, оставленных для использования в качестве ЗИП.

Копию акта уничтожения (форма № 10) направляют в РТУ и ГУТО.

Лезвия холодного оружия разрезают не менее чем на две части, рукоятку расплющивают или разрезают.

Деталь оружия, подвергшаяся деформации (резке), не должна остаться пригодной для дальнейшего использования.

Металлические фрагменты оружия подлежат утилизации.

Деревянные и пластмассовые детали оружия сжигают.

Контрольные пули и гильзы предыдущего отстрела при замене на пули и гильзы, полученные от последующего отстрела этого же оружия, уничтожаются (путем деформации) с составлением акта.

Неисправные боеприпасы и патроны передаются для утилизации в организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности.

### **VIII. Контроль за оборотом оружия, боеприпасов и патронов**

91. Контроль за оборотом оружия, боеприпасов и патронов осуществляется должностными лицами таможенных органов в пределах их полномочий<sup>11</sup>.



---

<sup>11</sup> Пункт 34 постановления Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314 «Об утверждении Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях».

Форма № 1  
к Инструкции по обороту боевого ручного  
стрелкового и иного оружия, боеприпасов и  
патронов к нему, а также холодного оружия в  
таможенных органах Российской Федерации

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Книга учета оружия, боеприпасов и патронов

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

Начата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ г.  
Окончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ г.

Наименование \_\_\_\_\_ Единица учета \_\_\_\_\_

(модель оружия; тип, партия, год, завод боеприпасов и патронов)

Дата записи	Документ - основание	Поставщик, полу-чатень	Движение		Состоит на учете																		
			прибыло	убыло	в таможенном органе					в том числе													
					всего	I	II	III	IV	V	всего	незакрепленное				закрепленное							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

Порядок ведения

1. Книга предназначена для ведения учета наличия, движения и технического состояния оружия, боеприпасов и патронов в таможенном органе (службе-филиале РТУ).
2. Ответственный за организацию оборота оружия, боеприпасов и патронов ведет учет оружия, боеприпасов и патронов, находящихся на балансе таможенного органа. Материально ответственный ведет учет незакрепленного оружия, боеприпасов и патронов (в зависимости от предназначения), заполняя в книге графы 1-6, 13-18.
3. Оружие учитывается по моделям, номерам и категориям, а боеприпасы и патроны – по типам и производственным данным (партия, год, завод). Для каждой модели оружия, а боеприпасов и патронов каждого типа, партии, года и завода отводятся несколько страниц.
4. Наименование оружия заносится в соответствии с паспортом или наставлением (руководством по эксплуатации) для конкретной модели, боеприпасов и патронов – паспортом (карточкой-паспортом) завода на каждую партию. В случае отсутствия документальных сведений о патронах производственные данные берут с гильзы (год, завод), а номер партии обозначают «б/п» (без партии) – б/п-08-539. В случае

отсутствия документальных сведений о производственных данных патронов и на донце гильзы нет маркировки, они показываются как без производственных данных – «БПД».

5. В графе 19 указывают общее количество закрепленного оружия I и II категории, в графе 20 «пост.» – оружие, закрепленное за сотрудниками с правом на его постоянное ношение и хранение, в графе 21 «ОД» – оружие, находящееся у оперативного дежурного (старшего смены, наряда), в графах 22, 23 и последующих – оружие, находящееся в комнатах для хранения оружия, боеприпасов и патронов отдельно расположенных подразделений с указанием их сокращения наименования или аббревиатуры. Количество граф в подразделе «закрепленное» должно соответствовать количеству подразделений таможенного органа, в которых имеется оружие и патроны.

6. При учете боеприпасов и патронов в подразделе «в таможенном органе» графы 8-12 не заполняют. В подразделе «незакрепленное» в графе 13 указывают боеприпасы и патроны, находящиеся у материально ответственного, а графы 14-18 не заполняют. В подразделе «закрепленное» указывают патроны носимого комплекта.

7. По окончании книги учетные данные последней строки (с графы 7 и последующих граф) переносят в новую книгу. При этом в графах 2, 3 первой строки новой книги указывают ее регистрационный номер, в графу 4 вписывают слово «Перенос», в графе 5 указывают номер страницы, с которой сделан перенос, а в последующие графы вписывают соответствующее количество оружия (боеприпасов и патронов).

8. Ответственный за организацию оборота оружия и должностное лицо подразделения бухгалтерского учета и финансового мониторинга ежеквартально проводят сверку учетных данных наличия оружия, боеприпасов и патронов с данными бухгалтерского учета. Перед этим он проводит сверку учетных данных наличия оружия, боеприпасов и патронов с данными материально ответственного.

9. Сверка проводится в следующем порядке:  
материально ответственный с ответственным за организацию оборота оружия сверяют количество оружия, боеприпасов и патронов, указанных в графах 13-18, запись о сверке в книгу, которую ведет материально ответственный, вносит ответственность за организацию оборота оружия;

ответственный за организацию оборота оружия с подразделением бухгалтерского учета и финансового мониторинга сверяет количество оружия, боеприпасов и патронов, указанных в графах 7, 13, 19 и т.д., в зависимости от количества подразделений, имеющих оружие, боеприпасы и патроны. Запись о сверке в книгу, которую ведет ответственный за организацию оборота оружия, вносит представитель подразделения бухгалтерского учета и финансового мониторинга.

10. Результаты сверки заносятся в книгу отдельной строкой. При проведении сверки в графы 2, 3 вписывают слово «Сверено», в графе 4 расписывается должностное лицо подразделения бухгалтерского учета и финансового мониторинга или ответственный за организацию оборота оружия, в графах 5, 6 указывают его фамилию и инициалы, а в последующих графах этой строки проставляют количество оружия (боеприпасов и патронов) на дату сверки.

Форма № 2  
к Инструкции по обороту боевого ручного  
стрелкового и иного оружия, боеприпасов и  
патронов к нему, а также холодного оружия в  
таможенных органах Российской Федерации

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Книга учета оружия, боеприпасов и патронов (по региону деятельности)

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

Начата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Окончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование \_\_\_\_\_ Единица учета \_\_\_\_\_  
(модель оружия; тип боеприпасов и патронов)

Дата записи	Документ - основание	Поставщик, полу-чател	Движение		Состоит на учете в таможенных органах региона																		
			при-было	убыло	в регионе					в том числе													
					всего	I	II	III	IV	V	всего	I	II	III	IV	V							
1	2 3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

#### Порядок ведения

1. Книга предназначена для ведения учета наличия, движения и технического состояния оружия, боеприпасов и патронов в РТУ и подчиненных таможенных органах (службах-филиалах РТУ), а также в таможенных, непосредственно подчиненных ФТС России и подчиненных таможенных органах.
2. Книгу ведет ответственный за организацию оборота оружия, боеприпасов и патронов РТУ, таможенных, непосредственно подчиненных ФТС России.
3. Для учета каждой модели оружия, типа боеприпасов и патронов отводятся несколько страниц. Количество граф подраздела «в том числе» зависит от количества таможенных органов (служб-филиалов РТУ), имеющих оружие, боеприпасы и патроны.
4. При учете боеприпасов и патронов графы, соответствующие «из них по категориям», не заполняют.
5. Допускается ведение учета по данной форме на машинных носителях информации, при этом распечатывается бумажная копия с указанием движения оружия, боеприпасов и патронов за полугодие.

Форма № 3  
к Инструкции по обороту боевого ручного  
стрелкового и иного оружия, боеприпасов и  
патронов к нему, а также холодного оружия в  
таможенных органах Российской Федерации

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Книга учета оружия, боеприпасов и патронов, принятых на временное хранение в  
\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

Начата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Окончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оружие (модель, номер, состав комплекта), боеприпасы и патроны (тип, производственные данные)	Количество, шт.	Документ-основание	Принято				Выдано						
			дата и время	должность	сдал		дата и время	выдал		получил			
					Фамилия, инициалы	Подпись		Фамилия, инициалы	Подпись				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Порядок ведения

1. Книга предназначена для ведения учета наличия и движения оружия, боеприпасов и патронов, принятых в таможенном органе на временное хранение оперативным дежурным (старшим смены, наряда). В начале книги приводится образец заполнения всех граф.
2. Наименования входящих в состав комплекта оружия изделий (магазины, съемные прицельные устройства, чехлы, сумки для магазинов и т.д.) вписывают в отдельные строки графы 1.
3. Для боеприпасов и патронов указываются производственные данные: носимого комплекта – год и завод; расходного запаса – партия, год, завод.
4. При приеме оружия, боеприпасов и патронов от командированных сотрудников в графу 3 вносят наименование таможенного органа, номер, дату выдачи командировочного удостоверения, в графу 5 – должность сотрудника с указанием подразделения.
5. При приеме боеприпасов и патронов, предназначенных для проведения стрельб (тактико-специальных занятий, тренировок, соревнований), в графу 3 вносят номер и дату приказа на их проведение.
6. При хранении оружия, боеприпасов и патронов вне сейфов (шкафов) в опломбированных ящиках, уложенных в штабель, в графу 3 вносятся сведения о документе-основании (приказ, накладная и т.п.), его номер и дата.



Форма № 4  
к Инструкции по обороту боевого ручного  
стрелкового и иного оружия, боеприпасов и  
патронов к нему, а также холодного оружия в  
таможенных органах Российской Федерации

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Книга выдачи оружия, боеприпасов и патронов

(наименование таможенного органа)

Начата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Окончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оружие (модель, номер, состав комплекта), боеприпасы и патроны (тип, год и завод)	Выдано			Принято			Недостаёт				
	количе- ство, шт.	дата и время	получил сотрудник подразде- ление	количе- ство	дата и время	принял дежурный		количе- ство	подпись сдавшего		
						фамилия, инициалы	подпись				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Порядок ведения

1. Книга предназначена для учета движения закрепленного оружия, боеприпасов и патронов в таможенном органе и ведется оперативным дежурным (старшим смены, наряда). В начале книги приводится образец заполнения всех граф.
2. Наименования изделий, входящих в состав комплекта оружия (штык-нож, магазины, съемное прицельное устройство, чехол, сумка для магазинов и т.п.), вписывают в отдельные строки графы 1. Если запись не помещается в одну строку, то переносится на следующую строку.
3. Для патронов носимого комплекта указываются производственные данные (год, завод).
4. При приеме оружия и патронов, закрепленных за сотрудником на основании приказа, в графах 2-6 указывают номер и дату требования-накладной. При выдаче оружия и патронов для сдачи материально ответственному в графах 7-12 указывают номер и дату требования-накладной.
5. Графы 11, 12 заполняют в случае расхождения сведений с графами 2 и 7.
6. При убытии в командировку в отдельной строке записывают: номер и дату выдачи командировочного удостоверения, куда и на какой срок убывает.
7. При выдаче оружия и патронов на проведение стрельб (тактико-специальных занятий, тренировок, соревнований) в отдельной строке записывают: наименование, номер и дату приказа по таможенному органу.

Форма № 5  
к Инструкции по обороту боевого ручного  
стрелкового и иного оружия, боеприпасов и  
патронов к нему, а также холодного оружия в  
таможенных органах Российской Федерации

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Книга учета номеров, технического состояния и контрольного отстрела оружия

\_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

Начата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Модель оружия \_\_\_\_\_

№ п/п	Заводской номер	Год изготовления	Прибыло		Техническое состояние		Контрольный отстрел		Перенесено на №	Убыло	
			поставщик	дата и номер документа	категория	дата и номер документа	год проведения	дата и номер документа		получатель	дата и номер документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

#### Порядок ведения

1. Книга предназначена для учета по номерам, техническому состоянию и срокам проведения контрольного отстрела оружия в таможенном органе и ведется материально ответственным.
2. Для каждой модели оружия в книге отводят несколько страниц.
3. При изменении категории оружия или после проведения повторного контрольного отстрела номер оружия и соответствующие данные заносят в новую строку, указывая ее порядковый номер в графе 10 прежней строки.
4. В разделе «Контрольный отстрел» графы 8, 9 заполняют только для нарезного огнестрельного оружия.
5. В разделе «Убыло» графы 11, 12 заполняют в случае передачи оружия в другой таможенный орган или государственную военизированную организацию, списания по техническому состоянию, в связи с утратой (хищением), выдачи в качестве наградного.

Форма № 6  
к Инструкции по обороту боевого ручного  
стрелкового и иного оружия, боеприпасов и  
патронов к нему, а также холодного оружия в  
таможенных органах Российской Федерации

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Журнал  
регистрации учетных документов

\_\_\_\_\_  
(наименование таможенного органа)

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование документа	Страницы журнала	
		начальная	последующая

Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование документа и операции	Количество экземпляров	Роспись в получении документа и дата
1	2	3	4	5

Порядок ведения

1. Журнал предназначен для регистрации составляемых в таможенном органе учетных документов на оружие, боеприпасы и патроны и ведется ответственным за организацию оборота оружия, боеприпасов и патронов.

2. В журнале отводят отдельные разделы для регистрации каждого наименования документа.

Форма № 7  
к Инструкции по обороту боевого ручного  
стрелкового и иного оружия, боеприпасов и  
патронов к нему, а также холодного оружия в  
таможенных органах Российской Федерации

Ведомость № \_\_\_\_\_  
закрепления оружия за сотрудниками

(наименование таможенного органа)

Начата « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
Окончена « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Закреплено				Выдано			Сдано (изъято)			
	подразделение	сотрудник должность	фамилия, инициалы	оружие модель	номер и дата приказа	дата	номер и дата накладной	роспись в получении вкладыша	дата	номер и дата накладной (приказа)	
											заводской номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Порядок ведения

1. Ведомость предназначена для учета оружия, закрепленного за сотрудниками таможенного органа, и ведется материально ответственным.
2. В случае закрепления одной единицы оружия за двумя и более сотрудниками в ведомость вносятся фамилии и инициалы всех сотрудников. Графа 9 заполняется только на сотрудника, получившего оружие по требованию-накладной.
3. Ведомость обновляется по мере необходимости.

## Форма № 8

к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в таможенных органах Российской Федерации

Ведомость № \_\_\_\_\_  
выдачи и расхода боеприпасов и патронов на боевую подготовку в \_\_\_\_\_  
(наименование таможенного органа)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Основание: приказ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

(наименование таможенного органа)

подразделение	сотрудник	Выдано				Принято				Недоста- ет, шт.		
		фамилия, инициалы	тип	боеприпасы и патроны		решены в получении	количество, шт.		роспись в приеме		Израсхо- довано, шт.	
				патрия, год, завод	количество, шт.		боеприпасы и патроны	гильзы				
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Материально ответственный за оружие, боеприпасы и патроны \_\_\_\_\_

(должность, специальное звание)

Начальник пункта боевого питания \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель стрельб \_\_\_\_\_

(должность, специальное звание)

(подпись, инициалы, фамилия)

(должность, специальное звание)

(подпись, инициалы, фамилия)

#### Порядок ведения

1. Ведомость предназначена для учета выдачи боеприпасов и патронов на стрельбы (тактико-специальные занятия, тренировки, соревнования), приема неизрасходованных и неисправных боеприпасов и патронов, стреляных гильз.
2. Ведомость ведет материально ответственный следующим образом:  
регистрирует бланк ведомости и заполняет графы 1-5 на основании приказа таможенного органа накануне проведения стрельб (тактико-специальных занятий, тренировок, соревнований);  
после окончания стрельб заполняет графы 7-9, 11 и 12 на основании представленной ему раздаточно-сдаточной ведомости боеприпасов и патронов на пункте боевого питания.

## Форма № 9

к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в таможенных органах Российской Федерации

Раздаточно-сдаточная ведомость  
 боеприпасов и патронов на пункте боевого питания \_\_\_\_\_  
 (тип) \_\_\_\_\_ (наименование таможенного органа)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

подразделение	Выдано		Роспись в получении	Сдано			Роспись в сдаче	Роспись в приеме	Израсходовано, шт.			
	получатель	боеприпасы и патроны		количество, шт.		Роспись в сдаче				Роспись в приеме	Израсходовано, шт.	
		фамилия, инициалы		год, завод	количество, шт.							боеприпасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

Начальник пункта боевого питания \_\_\_\_\_

(должность, специальное звание)

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель стрельб \_\_\_\_\_

(должность, специальное звание)

(подпись, инициалы, фамилия)

## Порядок ведения

1. Раздаточно-сдаточная ведомость предназначена для учета боеприпасов и патронов, выданных на стрельбы (тактико-специальные занятия, тренировки, соревнования), приема неизрасходованных и неисправных боеприпасов и патронов, стреляных гильз.
2. Раздаточно-сдаточную ведомость ведет начальник пункта боевого питания. На каждый тип боеприпасов и патронов заводят отдельную ведомость. Ведомость заполняется от руки непосредственно во время проведения стрельб. В графу 2 заносят данные только участвующих в стрельбах сотрудников.
3. Сотрудник на пункте боевого питания получает боеприпасы (патроны) поштучно, под личную роспись в графе 5, а при сдаче неизрасходованных, неисправных боеприпасов (патронов) или гильз – в графе 9. Начальник пункта боевого питания принимает неизрасходованные, неисправные боеприпасы и патроны или гильзы под роспись в графе 10.
4. После выдачи боеприпасов и патронов одного года и завода заполняют итоговую строку. В конце ведомости заполняют итоговую строку по данному типу боеприпасов и патронов.
5. Если все стреляные гильзы собраны невозможно, в раздаточно-сдаточной ведомости делается запись с указанием причины за подписью руководителя стрельб.

Форма № 10  
к Инструкции по обороту боевого ручного  
стрелкового и иного оружия, боеприпасов и  
патронов к нему, а также холодного оружия в  
таможенных органах Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник

(наименование таможенного органа)

(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Акт

#### уничтожения

(оружия, боеприпасов и патронов)

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

1. Комиссия в составе: председателя

и членов комиссии:

на основании приказа от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ проверила наличие, комплектность и состояние  
(должности, специальные звания, фамилии, инициалы)  
\_\_\_\_, спisanного по акту от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

(наименование оружия, боеприпасов и патронов)

В наличии оказалось:

№ п/п	Наименование (модель) оружия, тип боеприпасов и патронов	Единица учета	Оружие (серия, номер, год выпуска), боеприпасы и патроны (количество, производственные данные)	Категория	Примечание
1	2	3	4	5	6

2. Указанное оружие, боеприпасы и патроны реализовано (уничтожено) путем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (время, место и способ уничтожения)

3. В результате реализации получено:

3.1 Деталей, годных к дальнейшей эксплуатации в качестве ЗИП, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, количество)

3.2 Деталей, непригодных к дальнейшей эксплуатации и подлежащих сдаче (утилизации):

в металлом \_\_\_\_\_ кг,

утиль сырье \_\_\_\_\_ кг.

Детали, годные к эксплуатации, приняты на ответственное хранение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, специальное звание, подпись,

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы материально ответственного)

и оприходованы по учету.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должности, специальное звание, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Примечание:

Акт предназначен для оформления уничтожения и утилизации списанного оружия, боеприпасов и патронов, стреляных гильз, пуль и гильз контрольного отстрела.



## Форма № 11

к Инструкции по обороту боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в таможенных органах Российской Федерации

Опись  
оружия, боеприпасов и патронов, хранящихся в \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(в шкафу, сейфе)

№ п/п	Оружие (модель), боеприпасы и патроны (тип, производственные данные)	Количество по состоянию на (комплектов/штук):				
		____.____.20__ г.	____.____.20__ г.	____.____.20__ г.	____.____.20__ г.	____.____.20__ г.
Подпись материально ответственного о внесении изменений						

Подпись материально ответственного \_\_\_\_\_  
(наименование таможенного органа)

\_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(инициалы, фамилия) (подпись)

Начальник \_\_\_\_\_  
(подразделение таможенного органа) (подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Порядок ведения

1. В каждом шкафу (сейфе) должны храниться только предметы, включенные в опись.
2. Для оружия указывают модель и количество комплектов.
3. Для боеприпасов и патронов носимого комплекта – тип и производственные данные (год, завод) и количество штук.
4. Для боеприпасов и патронов расходного и неснижаемого запаса (за исключением носимого комплекта) – тип и производственные данные (партия, год, завод) и количество штук.
5. Опись подписывают:  
в шкафах (сейфах) с закрепленным оружием, боеприпасами и патронами – начальник подразделения, под охраной которого находится комната для хранения оружия, боеприпасов и патронов;  
в шкафах (сейфах) с незакрепленным оружием, боеприпасами и патронами – начальник подразделения ОДС и ТО или начальник подразделения, в подчинении которого находится материально ответственный.

Приложение № 1  
к Инструкции по обороту боевого ручного  
стрелкового и иного оружия, боеприпасов и  
патронов к нему, а также холодного оружия в  
таможенных органах Российской Федерации

Размер вкладыша: 90x60 мм

Вкладыш № 1

<b>Вкладыш к удостоверению _____ № _____</b>	
сотрудника _____ (наименование таможенного органа)	
_____ (фамилия, инициалы)	
<b>Владелец удостоверения имеет право на ношение в служебное время табельного _____ оружия</b>	
Модель оружия _____	Количество магазинов _____
Серия _____ № _____	Количество патронов _____
Начальник _____ (наименование таможенного органа)	
_____	_____
М.П.	(подпись, инициалы, фамилия)

Вкладыш № 2

<b>Вкладыш к удостоверению _____ № _____</b>	
сотрудника _____ (наименование таможенного органа)	
_____ (фамилия, инициалы)	
<b>Владелец удостоверения имеет право на постоянное ношение и хранение табельного газового оружия</b>	
Модель оружия _____	Количество магазинов _____
Серия _____ № _____	Количество патронов _____
Начальник _____ (наименование таможенного органа)	
_____	_____
М.П.	(подпись, инициалы, фамилия)

Вкладыш № 3

<b>Вкладыш к удостоверению _____ № _____</b>	
сотрудника _____ (наименование таможенного органа)	
_____ (фамилия, инициалы)	
<b>Владелец удостоверения имеет право на постоянное ношение и хранение табельного огнестрельного оружия</b>	
Модель оружия _____	Количество магазинов _____
Серия _____ № _____	Количество патронов _____
Заместитель руководителя ФТС России	
_____	_____
М.П.	(подпись, инициалы, фамилия)

Порядок ведения

1. Подпись должностного лица заверяется гербовой печатью таможенного органа, выдавшего вкладыш.
2. Вкладыш действителен только при наличии удостоверения сотрудника ФТС России.

Приложение № 2  
к Инструкции по обороту боевого ручного  
стрелкового и иного оружия, боеприпасов и  
патронов к нему, а также холодного оружия в  
таможенных органах Российской Федерации

**Опись**  
имущества, находящегося в комнате для хранения оружия, боеприпасов и патронов

№ п/п	Имущество	Инвентарный номер	Номер печати	Примечание
1	2	3	4	5

Начальник \_\_\_\_\_  
(подразделение таможенного органа) (подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок ведения**

1. В графе 2 указывают номер и содержимое шкафов, сейфов, ящиков, пеналов с ключами и другого имущества, находящегося в комнате для хранения оружия, боеприпасов и патронов.
2. В графе 4 указывают номер печати, которой опечатаны шкафы, сейфы, ящики, пеналы с ключами.
3. В графе 5 указывают количество имущества в случае отсутствия инвентарных номеров.
4. При хранении боеприпасов и патронов в опломбированном штабеле в опись вносят сведения о количестве ящиков и номера пломб.
5. Опись подписывает начальник подразделения, под охраной которого находится комната для хранения оружия, боеприпасов и патронов.