



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

20 мая 2013 г.

№ 71

Об утверждении порядка обеспечения вещевым имуществом сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2006 № 789 «О форме одежды, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. 2), ст. 251, № 35, ст. 4324; 2009, № 12, ст. 1429; 2011, № 43, ст. 6072) и в целях организации обеспечения сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы, вещевым имуществом п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок обеспечения вещевым имуществом сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы (приложение № 1);

ассортимент тканей, применяемых для изготовления формы одежды и специальной формы одежды сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы, согласованный с Военно-промышленной комиссией при Правительстве Российской Федерации (приложение № 2);

нормы снабжения специальной одеждой сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы, материалами для ремонта вещевого имущества курсантов (слушателей) образовательных учреждений профессионального образования, вещевым и санитарно-хозяйственным имуществом санаторно-курортных учреждений уголовно-исполнительной системы, согласованные

с Военно-промышленной комиссией при Правительстве Российской Федерации (приложение № 3);

сроки эксплуатации палаток в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, согласованные с Военно-промышленной комиссией при Правительстве Российской Федерации (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 13.07.2007 № 143 «О вещевом обеспечении сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2007 г., регистрационный № 9899).

Министр

А.В. Коновалов



ВЕРНО
21.05.2013

И.В. Миронова

**Порядок
обеспечения вещевым имуществом сотрудников учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные
звания внутренней службы**

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком определяются правила снабжения вещевым имуществом сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (далее – УИС), имеющих специальные звания внутренней службы (далее – сотрудники), и курсантов (слушателей) образовательных учреждений профессионального образования Федеральной службы исполнения наказаний (далее – ФСИН России).

2. Организационные функции обеспечения вещевым имуществом сотрудников учреждений и органов УИС осуществляет управление тылового обеспечения ФСИН России, а непосредственное обеспечение сотрудников вещевым имуществом осуществляется подразделениями материально-технического и хозяйственного обеспечения учреждений и органов УИС.

3. Вещевое имущество подразделяется на вещевое имущество личного пользования и инвентарное имущество.

Вещевым имуществом личного пользования являются предметы вещевого имущества, выдаваемые сотрудникам во владение и безвозмездное постоянное личное пользование.

Инвентарным имуществом являются предметы вещевого имущества, выдаваемые сотрудникам во владение и безвозмездное временное пользование.

Сотрудники, которым вещевое имущество передано во владение и безвозмездное постоянное пользование, обязаны поддерживать его в исправном состоянии и принимать меры по предотвращению его повреждения или утраты.

Вещевое имущество личного пользования, выданное сотрудникам, переходит в их собственность по окончании сроков его носки.

Предметы вещевого имущества личного пользования выдаются сотрудникам по нормам снабжения № 1-5, предусмотренным приложением № 4 к постановлению Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 г. № 789.

Предметы инвентарного имущества сотрудникам выдаются:
по нормам снабжения, установленным настоящим приказом;

по нормам снабжения № 6 – 8, предусмотренным приложением № 4 к постановлению Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 г. № 789¹.

4. Поставки вещевого имущества по решению ФСИН России осуществляются в централизованном и децентрализованном порядке на списочную численность сотрудников с учетом переходящих и страховых запасов и в пределах выделенных бюджетных средств на эти цели.

Объемы поставок вещевого имущества, закупаемого за счет средств федерального бюджета и включаемого в государственный оборонный заказ, определяются ФСИН России и представляются в Военно-промышленную комиссию при Правительстве Российской Федерации.

5. Закупки вещевого имущества осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственные контракты (договоры) на закупку вещевого имущества заключаются в соответствии с объемами, предусмотренными в государственном оборонном заказе.

II. Порядок обеспечения вещевым имуществом сотрудников

6. Потребность в вещевом имуществе определяется подразделениями материально-технического и хозяйственного обеспечения учреждений и органов УИС на основании расчетов, производимых по нормам снабжения, данных о численности сотрудников и заявок учреждений и органов УИС на истребование вещевого имущества.

7. Обеспечение вещевым имуществом осуществляется по планам снабжения, составленным учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, и территориальными органами ФСИН России.

8. Отпуск вещевого имущества сотрудникам производится равномерно в течение года с учетом положенности.

8.1. На летний период:

в районах с жарким климатом – до 1 апреля;

в районах с умеренным климатом – до 15 апреля;

в районах с холодным и особо холодным климатом – до 30 апреля.

8.2. На зимний период:

в районах с холодным и особо холодным климатом – до 1 октября;

в районах с умеренным климатом – до 15 октября;

в районах с жарким климатом – до 1 ноября.

9. Обеспечение сотрудников вещевым имуществом может осуществляться как с баз (складов) хранения материальных средств, так и непосредственно от учреждений и органов УИС.

10. Отпуск вещевого имущества сотрудникам производится на основании установленной ростовки.

¹ Пункт 12 Приложения № 3 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 г. № 789 «О форме одежды, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2007, № 1 (ч. 2), ст. 251. № 35, ст. 4324, 2009, № 12, ст. 1429, 2011 № 43, ст. 6072)

11. Первичная выдача вещевого имущества сотрудникам по соответствующим нормам снабжения производится по возникновению права на получение вещевого имущества:

11.1. Лицам, имеющим специальные звания внутренней службы, назначенным на штатные должности высшего, старшего, среднего, младшего начальствующего составов и рядового состава учреждений и органов УИС, со дня присвоения им первого специального звания.

11.2. Курсантам (слушателям) – со дня зачисления в образовательное учреждение профессионального образования ФСИН России.

12. Последующая выдача сотрудникам вещевого имущества производится по истечении установленных сроков носки ранее выданных предметов вещевого имущества.

13. Сотрудники, прикомандированные к органам государственной власти и организациям с сохранением замещаемой должности в учреждениях и органах УИС, обеспечиваются вещевым имуществом по прежнему месту службы.

14. Вещевое имущество личного пользования сотрудникам из числа высшего, старшего и среднего начальствующего составов изготавливается в ателье (мастерских) по индивидуальным заказам с оплатой стоимости изготовления за счет средств федерального бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных для ФСИН России в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели или выдается в готовом виде.

Вещевое имущество личного пользования сотрудникам из числа младшего начальствующего состава и рядового состава выдается в готовом виде. В случаях, когда подобрать отдельные предметы вещевого имущества по росту и размеру не предоставляется возможным, производится их подгонка или пошив в ателье (мастерских).

15. Сотрудники, имеющие различные специальные звания, могут обеспечиваться предметами форменной одежды, изготовленными из различных тканей.

16. Сотрудникам одновременно с выдачей предметов формы одежды выдаются погоны и знаки различия по специальным званиям и функциональному назначению.

17. При присвоении сотрудникам УИС специальных званий высшего и старшего начальствующего составов выдаются погоны со знаками различия по специальному званию и функциональному назначению, соответствующие присвоенным специальным званиям, на предметы формы одежды, сроки носки которых не истекли и которые находятся в носке у этих сотрудников.

18. Сотрудникам разрешается выдавать по их желанию вместо одних предметов вещевого имущества личного пользования другие из числа предусмотренных нормой снабжения в пределах стоимости заменяемых предметов.

19. Возврату или возмещению подлежит выданное сотрудникам вещевое имущество личного пользования, сроки которого не истекли, при их увольнении за нарушение условий контракта, а также по основаниям, предусмотренным в пунктах «к», «л», «м» статьи 58 Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. № 4202-1 (Ведомости Съезда народных

депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 2, ст. 70, Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 52, ст. 5086, Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 29, ст. 3698; 2001, № 1 (ч. 1), ст. 2, № 53 (ч. 1), ст. 5030; 2002, № 27, ст. 2620, № 30, ст. 3033; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 14, ст. 1212; 2007, № 10, ст. 1151, № 49, ст. 6072; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 30, ст. 3739, № 51, ст. 6150; 2010, № 30, ст. 3987, ст. 3988, ст. 3990; 2011, № 7, ст. 901, № 48, ст. 6730, № 49 (ч. 1), ст. 7020; 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608).

Выдача предметов вещевого имущества сотрудникам, отстраненным от занимаемой должности в связи с привлечением их к уголовной ответственности, приостанавливается. Предметы вещевого имущества, которые предусмотрены для выдачи этим сотрудникам соответствующими нормами снабжения, но которые не были получены ко дню отстранения от занимаемой должности, им не выдаются. В случае восстановления сотрудников в должности или нового назначения на должности в учреждениях и органах УИС, вещевое имущество выдается за весь период отстранения от должности.

20. Положенное по нормам снабжения вещевое имущество личного пользования, не выданное сотрудникам либо не полученное ими в период времени, в течение которого оно должно было находиться во владении и безвозмездном пользовании, переходит в собственность сотрудников с момента получения этого вещевого имущества.

Предметы вещевого имущества, не выданные сотрудникам в установленные сроки, выдаются с зачетом сроков носки со дня положенности, если эти лица продолжают состоять на службе в УИС.

21. При перемещении по службе сотрудников в другие учреждения и органы УИС обеспечение их предметами вещевого имущества, положенными по срокам носки на день перевода, производится по прежнему месту службы. Таким сотрудникам выдается вещевой аттестат, который является основанием для зачисления на вещевое довольствие по новому месту службы.

При перемещении сотрудников в федеральные органы исполнительной власти, где установлены другие предметы формы одежды, их дообеспечение вещевым имуществом по прежнему месту службы не производится. В этом случае выплачивается денежная компенсация.

Лицам начальствующего и рядового составов, прибывшим для прохождения службы в УИС из других федеральных органов исполнительной власти, выдается вещевое имущество, соответствующее новому специальному званию, с зачетом сроков носки ранее выданных аналогичных предметов.

22. Сотрудникам, убывающим в командировки, на учебу или по другим причинам с сохранением замещаемой должности в учреждениях и органах УИС, вещевые аттестаты не выдаются.

23. Сотрудники, убывающие в командировки с сохранением замещаемой должности в учреждениях и органах УИС, обеспечиваются вещевым имуществом по основному месту службы на весь период командировки.

24. Сотрудникам в случае утраты или повреждения вещевого имущества, находящегося в их личном пользовании, при исполнении служебных обязанностей или стихийных бедствиях, а также при обнаружении скрытых дефектов выдаются

новые одноименные предметы вещевого имущества, предусмотренные для них нормами снабжения, на основании материалов служебной проверки.

Сроки носки вновь выданных предметов вещевого имущества личного пользования исчисляются со дня выдачи таких предметов.

III. Особенности обеспечения вещевым имуществом младшего начальствующего состава и рядового состава учреждений и органов УИС

25. При присвоении лицам младшего начальствующего состава и рядового состава специального звания среднего начальствующего состава им выдается вещевое имущество по нормам снабжения, установленным для среднего начальствующего состава².

Ранее выданные предметы формы одежды, не отличающиеся по конструкции и цвету от предметов формы одежды среднего начальствующего состава, у которых не истекли сроки носки, засчитываются в обеспеченность. В этих случаях выдаются погоны и знаки различия соответственно присвоенному специальному званию.

IV. Особенности обеспечения вещевым имуществом курсантов (слушателей) образовательных учреждений профессионального образования ФСИН России

26. Лица старшего и среднего начальствующего составов, зачисленные слушателями в образовательные учреждения профессионального образования ФСИН России, обеспечиваются вещевым имуществом на основании вещевых аттестатов по нормам снабжения, установленным для этих категорий. При этом последующая выдача предметов вещевого имущества производится после истечения сроков носки ранее выданных предметов.

27. Лица младшего начальствующего состава и рядового состава, зачисленные на учебу по очной форме обучения в образовательные учреждения профессионального образования ФСИН России, обеспечиваются вещевым имуществом на основании вещевых аттестатов по нормам снабжения, установленным для курсантов (слушателей) образовательных учреждений профессионального образования³ ФСИН России, с учетом сроков носки ранее выданных предметов. При этом дополнительно выдаются предметы вещевого имущества, предусмотренные нормами снабжения курсантов (слушателей) и не положенные по прежним нормам обеспечения.

28. Курсанты (слушатели) образовательных учреждений профессионального образования ФСИН России обеспечиваются предметами вещевого имущества в готовом виде. В случаях, когда отдельные предметы подобрать по ростам

² Приложение № 4 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 г. № 789 «О форме одежды, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч 2), ст 251, № 35, ст 4324, 2009, № 12, ст 1429, 2011, № 43, ст. 6072)

³ Приложение № 4 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 г. № 789 «О форме одежды, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч 2), ст 251, № 35, ст 4324, 2009, № 12, ст 1429, 2011, № 43, ст 6072)

и размерам не представляется возможным, производится их подгонка или пошив в ателье (мастерских).

29. Курсанты (слушатели), которым на последнем курсе обучения присвоено первое специальное звание среднего начальствующего состава, до окончания образовательного учреждения профессионального образования ФСИН России обеспечиваются вещевым имуществом по норме снабжения курсантов (слушателей). При этом им выдаются погоны, соответствующие присвоенному специальному званию.

30. Курсанты (слушатели) после окончания образовательного учреждения профессионального образования ФСИН России и присвоения им специального звания среднего начальствующего состава обеспечиваются предметами вещевого имущества по соответствующим нормам снабжения лиц среднего начальствующего состава⁴ с учетом сроков носки ранее выданных предметов.

31. Курсанты (слушатели), отчисленные из образовательных учреждений профессионального образования ФСИН России с увольнением из УИС, положенными на день увольнения предметами формы одежды не обеспечиваются, и денежная компенсация за предметы вещевого имущества личного пользования не выплачивается.

V. Особенности обеспечения женщин-сотрудников

32. Женщинам-сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, предметы вещевого имущества не выдаются. На этот период сроки носки предметов вещевого имущества личного пользования, полученных женщинами-сотрудниками, продлеваются.

В случае невозможности использования выданных до отпуска по уходу за ребенком предметов вещевого имущества производится бесплатная их замена с зачетом сроков носки ранее выданных аналогичных предметов.

⁴ Приложение № 4 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 г. № 789 «О форме одежды, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. 2), ст. 251, № 35, ст. 4324, 2009, № 12, ст. 1429, 2011, № 43, ст. 6072)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 20.05.2013 № 71

АССОРТИМЕНТ

тканей, применяемых для изготовления формы одежды, специальной формы одежды сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы

№ п/п	Наименования тканей для изготовления форменной одежды	Наименование предметов вещевого имущества и категорий личного состава
1	Драп шинельный (содержание шерсти не менее 90 %)	Пальто зимнее для высшего начальствующего состава
2	Сукно шинельное (улучшенного качества, содержание шерсти не менее 90 %)	Пальто зимнее для среднего и старшего начальствующего состава
3	Сукно шинельное (содержание шерсти не менее 90 %)	Пальто зимнее для рядового и младшего начальствующего состава
4	Драп пальтовый (содержание шерсти не менее 70 %)	Пальто зимнее женское
5	Сукно шапочное (содержание шерсти не менее 70 %)	Шапка-ушанка
6	Ткань курточная полиэфирная дублированная	Куртка утепленная для высшего начальствующего состава
7	Ткань курточная полиэфирная	Куртка утепленная для рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава
8	Ткань камвольная курточная полушерстяная (содержание шерсти не менее 55 %)	Пальто летнее для среднего и старшего начальствующего состава
9	Ткань камвольная шерстяная «Габардин» (содержание шерсти не менее 70 %)	Пальто летнее, китель, жакет, брюки, юбка, куртка, фуражка и пилотка для высшего начальствующего состава
10	Ткань камвольная полушерстяная костюмная (содержание шерсти не менее 67 %)	Китель, жакет, брюки, юбка, куртка и пилотка для среднего и старшего начальствующего состава
11	Ткань камвольная полушерстяная костюмная	Китель, жакет, брюки, юбка, куртка и пилотка для рядового и младшего

	(содержание шерсти не менее 50 %)	начальствующего состава
12	Ткань камвольная полушерстяная фуражечная (содержание шерсти не менее 50 %)	Фуражка для рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава
13	Ткань камвольная полушерстяная сорочечная (содержание шерсти не менее 45 %)	Рубашка для высшего начальствующего состава
14	Ткань сорочечная полиэфирновискозная	Рубашка, блузка лиц рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава
15	Ткань костюмная хлопчатобумажная смешанная маскирующей расцветки	Костюм летний, фуражка летняя
16	Ткань костюмная хлопчатобумажная смешанная	Брюки, юбка для рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава
17	Ткань полиэфирновискозная с пропиткой маскирующей расцветки	Костюм зимний
18	Ткань полиэфирная с пленочным покрытием	Плащ - накидка
19	Ткань камвольная галстучная (содержание шерсти не менее 35 %)	Галстук для среднего, старшего и высшего начальствующего состава
20	Ткань галстучная полиэфирновискозная	Галстук для рядового и младшего начальствующего состава
21	Сукно приборное (лампасное)	Береты, петлицы, лампасы, канты, околыши
22	Полотно трикотажное полушерстяное (кулирное или ластичное)	Свитер (джерпер)
23	Полотно трикотажное хлопчатобумажное (кулирное или ластичное, или двухластичное)	Белье нательное летнее
24	Полотно трикотажное хлопчатобумажное с начесом	Белье нательное зимнее

НОРМЫ
снабжения специальной одеждой сотрудников учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания
внутренней службы, материалами для ремонта вещевого имущества
курсантов (слушателей) образовательных учреждений
профессионального образования, вещевым и санитарно-хозяйственным
имуществом санаторно-курортных учреждений уголовно-
исполнительной системы

НОРМА № 1
снабжения специальным вещевым имуществом
сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы
(инвентарное имущество)*

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов на одного человека	Срок носки, эксплуатации	Номер примечания, применяемого при выдаче предмета
1.	Костюм специальный утепленный «Снег»	1 комплект	3 года	2, 3
2.	Костюм специальный летний «Ночь»	1 комплект	1 год	2, 3

* По данной норме обеспечиваются сотрудники отделов специального назначения территориальных органов уголовно-исполнительной системы при подготовке к действиям при чрезвычайных обстоятельствах, а также выполняющих служебно-боевые задачи вне пунктов постоянной дислокации, в районах проведения контртеррористических операций, на территориях, где введено чрезвычайное положение, командированных в субъекты Российской Федерации при осложнении обстановки на объектах уголовно-исполнительной системы.

Истечение установленных сроков носки (эксплуатации) инвентарного имущества не является основанием для его списания, если оно по своему состоянию пригодно для дальнейшего использования.

Списание вещевого имущества личного пользования производится в установленном порядке в местах постоянной дислокации сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

3.	Жилет разгрузочный	1 штука	3 года	-
4.	Шапка вязаная трикотажная	1 штука	3 года	-
5.	Маска трикотажная	1 штука	1 год	-
6.	Рюкзак вещевой	1 штука	3 года	-
7.	Сумка - баул	1 штука	3 года	-
8.	Плащ-накидка «Пончо»	1 штука	6 лет	2
9.	Сапоги резиновые	1 пара	2 года	3
10.	Коврик термоизоляционный	1 штука	3 года	-
11.	Фуражка летняя	1 штука	1 год	2, 3
12.	Фуражка зимняя	1 штука	3 года	2, 3
13.	Костюм специальный от дождя и ветра «Склон»	1 комплект	2 года	2, 3
14.	Костюм специальный «Ель»	1 комплект	1 год	4
15.	Костюм горный	1 комплект	1 год	1
16.	Костюм маскировочный зимний	1 комплект	2 года	-
17.	Костюм маскировочный летний	1 комплект	1 год	-
18.	Костюм маскировочный противомоскитный	1 комплект	3 года	-
19.	Перчатки шерстяные	1 пара	2 года	2
20.	Мешок спальный	1 штука	2 года	-
21.	Вкладыш к спальному мешку	2 штуки	1 год	-

Примечание.

1. Костюм горный отпускается сотрудникам отделов специального назначения, выполняющим служебные обязанности в горной местности.

2. При выдаче вещевого имущества, предусмотренного другими нормами снабжения, срок его службы продлевается на 1 год.

3. При продлении сроков носки инвентарного имущества на 1 год, по окончанию продленного срока носки, оно переходит в собственность сотрудников.

4. Выдается на отдел специального назначения из расчета на 2 – 3 снайперские пары.

НОРМА № 2

снабжения специальной одеждой сотрудников медицинских и ветеринарных подразделений учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (инвентарное имущество)

Кому выдается	Наименование предметов	Количество предметов на одного человека	Срок носки	Номер применения, применяемого при выдаче предмета
1. Врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу учреждений уголовно-исполнительной системы	1. Колпак хлопчатобумажный медицинский 2. Халат хлопчатобумажный медицинский 3. Пологелце хлопчатобумажное 4. Туфли госпитальные 5. Блуза хлопчатобумажная для хирургов 6. Брюки хлопчатобумажные для хирургов 7. Бахилы хлопчатобумажные для хирургов	3 штуки 3 штуки 2 штуки 1 пара 2 штуки 2 штуки 2 пары	2 года 2 года 1 год 1 год 1 год 1 год 1 год	- 1 - 2 3 3 3
Дополнительно выдается: а) врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу, работающим в операционных, перевязочных, процедурных кабинетах (в том числе водолечебных и грязелечебных кабинетах и отделениях),	1. Фартук прорезиненный 2. Халат хлопчатобумажный 3. Пологелце хлопчатобумажное 4. Перчатки резиновые	1 штука 2 штуки 2 штуки 1 пара	1 год 2 года 1 год 1 год	- - - -

Кому выдается	Наименование предметов	Количество предметов на одного человека	Срок носки	Номер примечания, применяемого при выдаче предмета
гинекологических, урологических, кожно-венерологических отделений, в душевых приемных отделений, в санитарно-бактериологических, клинико-диагностических лабораториях, в бактериологических, санитарно-гигиенических, учреждениях госсанэпидслужбы, а также среднему медперсоналу, работающему в лабораториях	<p>Бактериологическая лаборатория:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Халат хлопчатобумажный медицинский 2. Полотенце хлопчатобумажное 3. Перчатки резиновые 4. Очки защитные бесцветные 	<p>4 штуки</p> <p>4 штуки</p> <p>4 пары</p> <p>1 штука</p>	<p>2 года</p> <p>1 год</p> <p>1 год</p> <p>5 лет</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
б) врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу, работающим в патологоанатомических кабинетах, отделениях, лабораториях и судебно-медицинских лабораториях и экспертизах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фартук прорезиненный 2. Наручавники прорезиненные 3. Перчатки резиновые 4. Галоши резиновые 5. Очки защитные бесцветные 	<p>1 штука</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>1 штука</p>	<p>1 год</p> <p>1 год</p> <p>1 год</p> <p>2 года</p> <p>5 лет</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
в) среднему и младшему медицинскому персоналу, занятому на работах по дезинфекции, дератизации, смешиванию мышьяков и ядов и опылению ими	<ol style="list-style-type: none"> 1. Халат хлопчатобумажный 2. Перчатки резиновые 3. Фартук прорезиненный 	<p>1 штука</p> <p>1 пара</p> <p>1 штука</p>	<p>2 года</p> <p>1 год</p> <p>1 год</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>4</p>
г) врачам, лаборантам, препараторам и санитарам вирусных лабораторий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фартук прорезиненный 2. Наручавники прорезиненные 3. Перчатки резиновые 	<p>1 штука</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p>	<p>1 год</p> <p>2 года</p> <p>1 год</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

Кому выдается	Наименование предметов	Количество предметов на одного человека	Срок носки	Номер применения, применяемого при выдаче предмета
II. Врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу, работающим в учреждениях по борьбе с особо опасными инфекциями	4. Сапоги резиновые	1 пара	2 года	-
	1. Халат противочумный	4 штуки	2 года	-
	2. Комбинезон противочумный	3 штуки	2 года	-
	3. Подшлемник противочумный	3 штуки	2 года	-
	4. Рубаха нательная	2 штуки	1 год	-
	5. Кальсоны нательные	2 штуки	1 год	-
	6. Портянки	2 пары	1 год	-
	7. Фартук прорезиненный	2 штуки	2 года	-
	8. Наручники прорезиненные	2 пары	2 года	-
	9. Перчатки резиновые	2 пары	2 года	-
	10. Сапоги резиновые	1 пара	2 года	-
11. Очки защитные бесцветные	1 пара	5 лет	-	
III. Персоналу аптек, медицинских складов, контрольно-аналитических лабораторий	1. Колпак хлопчатобумажный медицинский	3 штуки	2 года	-
	2. Халат хлопчатобумажный медицинский	3 штуки	2 года	-
	3. Полотенце хлопчатобумажное	1 штука	1 год	-
	4. Фартук прорезиненный	1 штука	1 год	5
	5. Перчатки резиновые	1 пара	1 год	5
	6. Наручники защитные	1 пара	1 год	5
	7. Очки защитные бесцветные	1 штука	5 лет	5
	8. Респиратор	1 штука	1 год	5
IV. Персоналу ветеринарно-санитарной службы (ветеринарным: (медицинский)	1. Колпак хлопчатобумажный	2 штуки	1 год	6
	(медицинский)			

Кому выдается	Наименование предметов	Количество предметов на одного человека	Срок носки	Номер примечания, применяемого при выдаче предмета
врачам, инспекторам, фельдшерам, санитарам)	2. Халат хлопчатобумажный (медицинский)	2 штуки	1 год	-
	3. Полотенце хлопчатобумажное	4 штуки	1 год	-
	4. Фартук прорезиненный	2 штуки	1 год	-
	5. Перчатки резиновые	2 пары	1 год	-
	6. Наручники защитные	2 пары	1 год	-
	7. Сапоги резиновые	1 пара	2 года	-
	8. Халат противочумный	3 штуки	2 года	-
	9. Комбинезон противочумный	3 штуки	2 года	-
	10. Подшлемник противочумный	3 штуки	2 года	-
	11. Рубаха нагельная	2 штуки	1 год	-
	12. Кальсоны нагельные	2 штуки	1 год	-
	13. Портянки	2 пары	1 год	-
	14. Очки защитные бесцветные	1 штука	5 лет	-
	15. Респиратор	2 штуки	1 год	-
V. Персоналу, занятому по уходу за больными животными	1. Халат хлопчатобумажный	1 штука	2 года	-

Примечание.

1. Физioterмикам и зубным техникам выдается халат хлопчатобумажный синего цвета.
2. Туфли госпитальные выдаются для дежурства в стационаре.
3. Блуза, брюки и бахилы для хирургов выдаются в отделениях хирургического профиля.

4. Фартук прорезиненный выдается персоналу, занятому только на работах по дератизации.
5. Фартук прорезиненный, перчатки резиновые, нарукавники, очки и респиратор выдаются только персоналу, занятому на расфасовке, и фармацевтам, работающим с кислотами и ядовитыми веществами.
Обеспечение респираторами по данной норме производится Управлением тылового обеспечения Федеральной службы исполнения наказаний.
6. Колпак хлопчатобумажный (медицинский) инструкторам и лаборантам не выдается.

НОРМА № 3

снабжения специальной одеждой сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, занятых на работах в продовольственном подразделении (инвентарное имущество)*

Кому выдается	Наименование предметов	Количество предметов на одного человека	Срок носки	Номер применяемого при выдаче предмета	
1. Начальникам столовых, дежурным по столовой	1. Куртка поварская	3 штуки	1 год	1	
	2. Поварам всех категорий, персоналу назначенному на резку хлеба	1. Колпак поварской	2 штуки	1 год	2
		2. Куртка поварская	4 штуки	1 год	2
		3. Брюки поварские	2 штуки	1 год	2
		4. Фартук поварской	4 штуки	1 год	2, 6
5. Полотенце вафельное		4 штуки	1 год	3	
3. Начальникам хлебопекарен, мастерам участка хлебопечения	1. Колпак поварской	2 штуки	1 год	2	
	2. Халат хлопчатобумажный	2 штуки	1 год	2	
4. Персоналу суточного наряда по столовой, занятым уборкой производственных цехов, очисткой	1. Колпак поварской	2 штуки	1 год	2	
	2. Костюм хлопчатобумажный	3 комплекта	1 год	2	
	3. Фартук поварской	4 штуки	1 год	2	

* По данной норме также обеспечиваются сотрудники учреждений и органов уголовно – исполнительской системы, несущие службу в караулах по конвоированию осужденных и лиц, заключенных под стражу, и занятые приготовлением пищи.

Кому выдается	Наименование предметов	Количество предметов на одного человека	Срок носки	Номер примечания, применяемого при выдаче предмета
овощей и мойкой посуды	4. Сапоги резиновые	1 пара	2 года	5
5. Персоналу суточного наряда по	5. Фартук клеенчатый	2 штуки	1 год	4, 5
столовой, занятому сервировкой	1. Колпак поварской	2 штуки	1 год	2
обеденного зала	2. Куртка поварская	3 штуки	1 год	2
	3. Фартук поварской	3 штуки	1 год	2

Примечание.

1. Дежурный врач и другие лица, проверяющие столовые учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, обеспечиваются куртками поварскими за счет наличия по норме содержания.
2. Норма содержания колпаков, курток, фартуков, брюк поварских и халатов хлопчатобумажных по 5 штук каждого наименования.
3. Пологнца хлопчатобумажные выдаются за счет наличия их в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы по норме содержания.
4. Фартуки клеенчатые изготавливаются учреждениями и органами уголовно – исполнительной системы из столовой клеенки по истечении срока ее эксплуатации.
5. Сапоги резиновые и фартуки клеенчатые выдаются только персоналу, занятому мойкой посуды.
6. Фартуки поварские персоналу, назначенному на резку хлеба, не выдаются.

НОРМА № 4

снабжения специальной одеждой сотрудников кинологических подразделений учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (инвентарное имущество)

Кому выдается	Наименование предметов	Количество предметов на одного человека	Срок носки	Номер примечания, применяемого при выдаче предмета
Специалистам кинологической службы (кинологических отделений, групп), отделов специального назначения, циклов кинологической службы, племенных питомников, учебных центров, образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования	1. Костюм (куртка и брюки) хлопчатобумажный или комбинезон	1 комплект	1 год	-
	2. Костюм (куртка и брюки) для дрессировщиков	1 комплект	2 года	1
	3. Рукав для дрессировки	1 штука	2 года	1

Примечание.

Костюм для дрессировщиков и рукав для дрессировки выдаются из расчета соответственно 1 комплект и 1 штука для дрессировки 5 собак, инструментам-кинологам отделов специального назначения соответственно 1 комплект и 1 штука на отдел.

Сотрудникам кинологических подразделений, занятых приготовлением пищи для служебных животных, выдаются: халат хлопчатобумажный 2 штуки на 1 год, колпак хлопчатобумажный поварской 2 штуки на 1 год, фартук прорезиненный 1 штука на 1 год.

НОРМА № 5

снабжения материалами для текущего и среднего ремонта
вещевого имущества курсантов (слушателей) образовательных учреждений
профессионального образования

Наименование материалов	Количество на одного человека в год	Номер примечания, применяемого при отпуске данного материала
-------------------------	--	---

Для текущего ремонта

Для ремонта одежды:

1. Лоскут суконный, шерстяной, хлопчатобумажный	30 г	-
2. Нитки хлопчатобумажные армированные	3 катушки	1
3. Крючки и петли брючные	1 пара	-
4. Пуговицы аминопластовые (разные)	8 штук	-
5. Пуговицы форменные (металлические)	2 штуки	-
6. Иглы ручные	2 штуки	-

Для ремонта обуви и ухода за ней:

1. Каблуки формованные резиновые	1 пара	2
2. Гвозди каблучные	35 г	-
3. Гвозди подошвенные	10 г	-
4. Косяки металлические	1 пара	-
5. Шурупы к косякам	6 г	-
6. Нитки хлопчатобумажные № 0	1 катушка	-
7. Крем обувной черного цвета	1200 г	-
8. Шнурки обувные	1 пара	3

Наименование материалов	Количество на один предмет	Номер примечания, применяемого при отпуске данного материала
-------------------------	----------------------------------	--

2. Для среднего ремонта

Для ремонта одежды:

1. Лоскут суконный, шерстяной, хлопчатобумажный	100 г	-
2. Нитки хлопчатобумажные армированные	0,2 катушки	4

3. Крючки и петли брючные	1 пара	-
4. Пуговицы аминопластовые (разные)	6 шт.	-
5. Пуговицы форменные (металлические)	2 шт.	-
6. Тесьма защитного или черного цвета	0,6 м	-
7. Иглы ручные	3 шт.	-
	(на одного портного в год)	

Для ремонта нательного и теплого белья:

1. Нитки хлопчатобумажные армированные	0,2 катушки	-
2. Пуговицы аминопластовые	2 штуки	-
3. Тесьма эластичная	0,2 – 0,3 м	5

Для ремонта постельных принадлежностей в комплекте
(простыня, наволочка, одеяло, полотенце):

1. Лоскут хлопчатобумажный	20 г	-
2. Нитки хлопчатобумажные	1 катушка	-

Для ремонта плащ-палаток:

Нитки хлопчатобумажные армированные № 10	0,2 катушки	-
---	-------------	---

Для ремонта обуви:

1. Пластина резиновая на набойки	0,5 пары	6
2. Пластина резиновая пористая на набойки	1 пара	6
3. Каблуки формованные резиновые	1 пара	-
4. Клей синтетический	15 г	-
5. Гвозди подошвенные	20 г	-
6. Гвозди каблучные	35 г	-
7. Нитки хлопчатобумажные № 0	1 катушка	-
8. Косяки металлические	1 пара	-
9. Шурупы к косякам	6 г	-
10. Полотно наждачное	0,01 пог. м	-
11. Крем обувной черный	20 г	-

* Для ремонта имущества используются в первую очередь материалы и фурнитура, получаемые от распорки вещей, непригодных к использованию по прямому назначению. Размер пуговиц, гвоздей, номера ниток и их цвет, крючков и петель определяются исходя из наименования предметов вещевого имущества, подлежащих ремонту.

В образовательных учреждениях профессионального образования содержится неснижаемый запас ремонтных материалов в размере двухмесячной потребности от планируемого годового объема ремонта вещевого имущества.

Примечание.

1. Нитки хлопчатобумажные для текущего ремонта планируются по одной катушке каждого цвета.
2. Каблуки формованные отпускаются для ремонта обуви на резиновом низе.
3. Шнурки обувные отпускаются для ботинок с высокими берцами.
4. Нитки хлопчатобумажные отпускаются по 0,2 катушки на каждый предмет.
5. Тесьма эластичная отпускается для ремонта трусов и кальсон. Заготавливается на месте за счет средств, отпускаемых на хозяйственные нужды.
6. Набойки из резины отпускаются для ремонта обуви на резиновом низе, а подметки и набойки из резины пористой - для ремонта обуви на низе из резины пористой.

НОРМА № 6

снабжение вещевым и санитарно-хозяйственным имуществом санаторно-курортных учреждений угольно-исполнительной системы (инвентарное имущество)*

Наименование предметов	Количество предметов	Срок эксплуатации	Норма содержания	Номер примечания применяемого при выдаче предмета
1. Вещевое имущество, выдаваемое из расчета на одну койку				
1. Полотенце махровое	2 штуки	1 год	4 штуки	-
2. Полотенце процедурное махровое	1 штука	1 год	3 штуки	1
3. Полотенце ножное	2 штуки	1 год	4 штуки	-
4. Полотенце кухонное	2 штук	1 год	4 штуки	2
5. Наволочка подушечная верхняя	2 штуки	1 год	6 штук	-
6. Подушка перовая	2 штуки	8 лет	2 штуки	-
7. Простыня	2 штуки	1 год	6 штук	3
8. Пододеяльник	2 штуки	1 год	4 штуки	-
9. Матрац	1 штука	5 лет	1,2 штуки	-
10. Одеяло хлопчатобумажное летнее (покрывало)	1 штука	5 лет	1,2 штуки	-
11. Одеяло шерстяное	1 штука	6 лет	1,2 штуки	4
12. Наматрасник	1 штука	3 года	2 штуки	-
13. Коврик прикроватный	1 штука	6 лет	1,2 штуки	5

2. Вещевое имущество, выдаваемое из расчета на одну комнату, палату, стол, окно

* По данной норме обеспечиваются санатории, дома отдыха, профилактории и туристические базы, а также пансионаты. Туристическим базам вещевое имущество по данной норме отпускается за плату.

Кабинеты врачей и лечебно-диагностических отделений обеспечиваются из расчета на одну кушетку: 1 подушка на 10 лет, 2 простыни на 1 год, 2 наволочки подушечные верхние на 1 год, 10 салфеток на подушку на 2 года.

Наименование предметов	Количество предметов	Срок эксплуатации	Норма содержания	Номер примечания применяемого при выдаче предмета
1. Занавески на окно	1 комплект	2 года	1,5 комплекта	-
2. Портьеры или шторы на окно, дверь	1 комплект	2 года	1,5 комплекта	-
3. Скатерть столовая	1 штука	2 года	2 штуки	-
4. Салфетка столовая	2 штуки	2 года	6 штук	-
5. Коврик в ванную комнату синтетический	1 штука	1 год	1,2 штуки	6
6. Коврик в туалет	1 штука	1 год	1,2 штуки	6
7. Ковер напольный	1 штука	8 лет	1 штука	7
8. Дорожка ковровая	1 штука	5 лет	1 штука	7
9. Чехол для мягкой мебели	1 комплект	3 года	1,5 комплекта	7
10. Чехол для хранения одеял	1 штука	2 года	1,5 комплекта	7

Примечание.

1. Туристическим базам, домам отдыха, профилакториям вместо полотенец процедурных махровых выдаются полотенца махровые.
2. Полотенца кухонные отпускаются на 20 процентов штатного количества коек.
3. В норму содержания простыней входят и простыни, предназначенные для специальных кабинетов.
4. Туристским базам и профилакториям вместо одеял шерстяных разрешается выдавать одеяла полушерстяные.
5. В номерах с 2-х спальными кроватями выдается 2 коврика прикроватных.
6. При совмещенных санузлах выдается 2 коврика.
7. Приобретается только для номеров «Люкс» и «Полулюкс».
 - Ковер напольный приобретается площадью 5 – 10 метров квадратных.
 - Дорожка ковровая приобретается шириной 1,2 – 1,5 метра и длиной 0,75 – 1,0 метра.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 20.05.2013 № 71

СРОКИ
эксплуатации палаток (инвентарное имущество)*

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Срок эксплуатации
1.	Палатка УСБ – 56 (унифицированная санитарно-техническая, образца 1956 г.)	комплект	24 месяца фактической эксплуатации
2.	Палатка УСТ – 56 (унифицированная санитарно-барачная, образца 1956 г.)	комплект	24 месяца фактической эксплуатации
3.	Палатка ПА-10 «Тайга» (палатка армейская)	комплект	24 месяца фактической эксплуатации

* Палатки отпускаются в коллективное пользование учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и предназначены для размещения сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в полевых условиях при подготовке сил и средств к действиям при чрезвычайных обстоятельствах. Они предназначены для защиты сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы от непогоды в походах, на маршах, размещения в лагерях, в качестве помещений для медико-санитарной обработки больных и раненых сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и размещения их в полевых условиях.

Палатки с истекшим сроком хранения, но годные к дальнейшему использованию, с учета не списываются и находятся в эксплуатации до полного их износа.

Учреждениям и органам уголовно-исполнительной системы палатки отпускаются из расчета размещения в них сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы:

- УСТ-56 на нарах 18 или на кроватях 10 человек;
- УСБ-56 на нарах 40 или на кроватях 20 человек;
- ПА-10 «Тайга» на 10 человек;
- ПБ-10 на 10 человек;
- ПБ-6 на 6 человек;
- ПБ-4 на 4 человека;
- ПБ-2 на 2 человека;
- ПДУ «Тройка» на 3 человека;
- ПДУ «Автомат» на 1 человека.

4.	Палатка ПКМ-У (палатка каркасная медицинская унифицированная)	комплект	24 месяца фактической эксплуатации
5.	Палатка ПБ-2 (палатка брезентовая)	комплект	24 месяца фактической эксплуатации
6.	Палатка ПБ-4 (палатка брезентовая)	комплект	24 месяца фактической эксплуатации
7.	Палатка ПБ-6 (палатка брезентовая)	комплект	24 месяца фактической эксплуатации
8.	Палатка ПБ-10 (палатка брезентовая)	комплект	24 месяца фактической эксплуатации
9.	Палатка каркасная ПДУ «Автомат» (палатка дуговая унифицированная)	комплект	18 месяцев фактической эксплуатации
10.	Палатка каркасная ПДУ «Тройка» (палатка дуговая унифицированная)	комплект	18 месяцев фактической эксплуатации