



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 28525

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

27 мая 2013.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ПРИКАЗ

от "07" февраля 2013 г.

№ 21/Г

Об Аттестационной комиссии Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2012, № 50, ст. 6954; № 48, ст. 6744; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620; № 53, ст. 7652) и указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2013, № 12, ст. 1242), от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2011, № 47, ст. 6620), от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 440; 2006, № 31, ст. 3459; 2011, № 24, ст. 3408; № 47, ст. 6620) и в целях формирования компетентного кадрового состава, а также обеспечения объективной оценки служебной деятельности государственных гражданских служащих Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, **приказываю:**

1. Создать Аттестационную комиссию Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

2. Утвердить Порядок работы Аттестационной комиссии Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по строительству и жилищному хозяйству В.В. Копылова.

Заместитель Министра
регионального развития Российской
Федерации – руководитель Федерального
агентства по строительству
и жилищно-коммунальному хозяйству



В.А. Токарев

Приложение
к приказу Федерального агентства
по строительству и жилищно-
коммунальному хозяйству
от « 7 » февраля 2013 г. № 21/ГР

Порядок работы Аттестационной комиссии Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее - Аттестационная комиссия, Госстрой) образуется на постоянной основе в целях проведения в установленном порядке аттестации и квалификационных экзаменов (далее - аттестация, квалификационный экзамен) по присвоению классов чинov государственным гражданским служащим Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее - гражданские служащие).

II. Организация работы Аттестационной комиссии при проведении аттестации государственных гражданских служащих Госстроя

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава государственной гражданской службы Российской Федерации, повышению профессионального уровня гражданских служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы в государственном органе, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих.

3. Аттестация гражданских служащих проводится один раз в три года. Внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться до истечения трех лет после проведения аттестации в следующих случаях:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению представителя нанимателя, после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей гражданской службы в Госстрое;
об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

4. По результатам внеочередной аттестации гражданскому служащему, имеющему преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Аттестации не подлежат гражданские служащие: проработавшие в замещаемой должности гражданской службы менее одного года;

достигшие возраста 60 лет;

беременные женщины;

находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска;

замещающие должности гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт;

в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

6. Основное назначение Аттестационной комиссии - проведение аттестации, а также квалификационного экзамена гражданских служащих и рекомендации по присвоению им классных чинов.

7. Состав Аттестационной комиссии формируется приказом Госстроя в соответствии с частями 9 - 12 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии. Все члены Аттестационной комиссии обладают равными правами при принятии решений.

9. В состав Аттестационной комиссии включаются гражданские служащие, в том числе из Управления делами и правового обеспечения, руководитель структурного подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы, а также представители организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой. Число независимых экспертов не должно быть менее одной четверти от общего числа членов Аттестационной комиссии.

10. Состав Аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, исполнение должностных обязанностей которых связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется отдельно с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Предложения о количественном и персональном составе Аттестационной комиссии, а также о сроках проведения аттестации вносятся руководителю Госстроя Управлением делами и правового обеспечения.

12. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации (далее - график), который ежегодно разрабатывается отделом государственной службы и кадров Управления делами и правового обеспечения (далее - Отдел государственной службы и кадров) и оформляется приказом Госстроя.

Квалификационный экзамен проводится по решению руководителя Госстроя или уполномоченного им должностного лица.

График и решение о проведении квалификационного экзамена доводятся

до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до проведения аттестации (квалификационного экзамена).

13. В установленные графиком проведения аттестации гражданских служащих сроки председателем Аттестационной комиссии могут вноситься изменения.

14. В целях своевременной и качественной организации заседания Аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до начала аттестации в отдел кадров и государственной службы Управления делами и правового обеспечения представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (приложение № 1 к настоящему Порядку).

15. К отзыву об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, выполненных им поручениях и подготовленных проектах документов за указанный период.

16. При аттестации гражданского служащего отдел кадров и государственной службы Управления делами и правового обеспечения представляет аттестационный лист гражданского служащего с данными о предыдущей аттестации в Аттестационную комиссию.

17. Отдел кадров и государственной службы Управления делами и правового обеспечения не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить гражданского служащего под роспись с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

18. После ознакомления с отзывом об исполнении должностных обязанностей за аттестационный период, аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку.

19. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов Аттестационной комиссии либо гражданских служащих, подлежащих аттестации, либо приглашенных на заседание независимых экспертов, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю Аттестационной комиссии.

20. Аттестация проводится с приглашением на заседание Аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего.

В случае неявки гражданского служащего на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

На заседании Аттестационной комиссии представляют:

начальников управлений Госстроя - заместитель руководителя в соответствии с распределением обязанностей;

гражданских служащих Госстроя – непосредственные руководители структурных подразделений Госстроя.

21. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – непосредственного руководителя структурного подразделения о его профессиональной служебной деятельности.

22. С целью объективного проведения аттестации, после рассмотрения предоставленных гражданским служащим дополнительных сведений о своей служебной деятельности за аттестационный период, Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на очередное заседание.

23. Обсуждение профессиональных и личных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным

24. . Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего основывается на определении:

соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;

участия в решении поставленных задач перед соответствующим структурным подразделением Госстроя;

сложности выполняемой работы;

результативности и эффективности выполняемой работы.

При этом должны учитываться: исполнение должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы, соблюдение ограничений, отсутствие нарушений ограничений и запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а также организаторские способности гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями.

25. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение об оценке служебной деятельности аттестуемого, а также рекомендации Аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равенстве голосов аттестуемый гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в Аттестационной комиссии приостанавливается.

26. По результатам аттестации гражданского служащего Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует замещаемой должности гражданской службы;

соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

27. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

28. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

29. Аттестационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

30. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении с аттестационным листом об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

31. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

32. Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол заседания. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

33. В течение одного месяца после проведения аттестации издается приказ Госстроя о том, что гражданский служащий:

подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

понижается в должности гражданской службы.

34. При отказе гражданского служащего от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или от перевода на другую должность гражданской службы, руководитель Госстроя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

35. По истечении месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам аттестации не допускаются. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

36. Иные вопросы, возникшие по результатам аттестации, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

37. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация работы Аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена

38. Квалификационный экзамен гражданских служащих (далее - квалификационный экзамен) проводится Аттестационной комиссией в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - классный чин)

39. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих:

а) должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы;

б) должности гражданской службы категории "помощники (советники)", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации;

в) должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации.

40. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

41. Квалификационный экзамен проводится:

при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина по замещаемой должности гражданской службы - после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы;

при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

42. Отдел кадров и государственной службы Управления делами и правового обеспечения готовит проект приказа Госстроя о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

дата и время проведения квалификационного экзамена;

список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

43. Приказ Госстроя о предстоящей сдаче квалификационного экзамена не позднее чем за месяц до его проведения направляется в установленном порядке начальникам управлений Госстроя для ознакомления под роспись экзаменуемых гражданских служащих.

44. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в отдел кадров и государственной службы Управления делами и правового обеспечения отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина (приложение № 2 к настоящему Порядку).

45. Гражданский служащий не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должен быть ознакомлен с отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего под роспись.

46. Гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего.

47. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов Аттестационной комиссии либо гражданских служащих, представляемых к сдаче квалификационного экзамена, либо приглашенных на заседание независимых экспертов, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю Аттестационной комиссии.

48. При проведении квалификационного экзамена Аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

49. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

По результатам голосования Аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

50. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

Экзаменационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

В случае отказа гражданского служащего, представленного к сдаче квалификационного экзамена, от росписи об ознакомлении с экзаменационным листом, об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

51. Рекомендации Аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена служат основанием для принятия руководителем Госстроя решения о присвоении классного чина.

52. Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина оформляется приказом Госстроя.

53. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступать с инициативой о его повторном проведении не ранее чем через шесть месяцев после проведения квалификационного экзамена.

54. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.