

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

24 апреля 2013г.

№ 208

Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом, членам семьи, а также родителям сотрудника уголовно-исполнительной системы погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, пропавшего без вести при выполнении служебных обязанностей

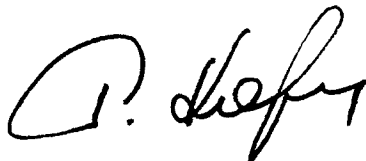
В соответствии с пунктом 1) части первой статьи 11 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом, членам семьи, а также родителям сотрудника уголовно-исполнительной системы, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,

либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, пропавшего без вести при выполнении служебных обязанностей.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника финансово-экономического управления ФСИН России Коршунова О.А.

Директор



Г.А. Корниенко

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСИН России
от 24.04.2013 № 208

**Порядок выплаты денежной компенсации расходов,
связанных с оплатой проезда железнодорожным,
воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси)
транспортом, членам семьи, а также родителям сотрудника уголовно-
исполнительной системы погибшего (умершего) вследствие увечья или
иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением
служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного
в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-
исполнительной системы, пропавшего без вести при выполнении
служебных обязанностей**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы выплаты денежной компенсации расходов членам семьи и родителям сотрудника уголовно-исполнительной системы (далее – УИС), погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в УИС, пропавшего без вести при выполнении служебных обязанностей (далее – погибший (умерший) сотрудник), связанные с оплатой проезда в пределах территории Российской Федерации железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом (далее – проезд):

к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно (один раз в год);

к месту лечения в санаторно-курортной организации уполномоченного федерального органа исполнительной власти и обратно (один раз в год).

2. Членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника компенсируются расходы, связанные с проездом, в том числе: за пользование постельными принадлежностями, за проезд в вагонах повышенной комфортности, комиссионный сбор за предварительное оформление билетов, за оплату установленных на транспорте дополнительных сборов (за исключением добровольного страхового сбора, а также других дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности пассажира, в том числе изменение классности билета, расходов, связанных с доставкой билетов, переоформлением билетов

по инициативе пассажиров, доставкой багажа, сдачей билета в связи с отказом от поездки (полета) или опозданием на поезд, самолет, автобус, судно).

3. Расходы, связанные с проездом, компенсируются в пределах стоимости проезда по кратчайшему или беспересадочному маршруту. В случае проезда с разрывом маршрута или с отклонением от кратчайшего маршрута, в том числе различными видами транспорта, компенсации подлежат фактические расходы, но не превышающие стоимости проезда по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту в соответствии с установленными категориями проезда. Компенсация стоимости проезда в указанном случае осуществляется на основании справок о стоимости перевозки на выбранном виде транспорта, выданных транспортными организациями по кратчайшему или беспересадочному маршруту в период осуществленного выезда.

4. Для компенсации стоимости проезда в финансовое и (или) пенсионное подразделение учреждения, органа УИС представляются документы, подтверждающие факт пребывания в местах погребения, лечения, и документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с проездом.

5. К документам, подтверждающим факт пребывания, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, относятся: справка санаторно-курортной организации, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, либо отрывной талон к путевке, посадочные талоны.

6. К документам, подтверждающим фактические расходы, связанные с проездом, относятся:

при проезде железнодорожным транспортом – билет, электронный билет установленной формы (электронный многоцелевой документ);

при проезде воздушным транспортом – билет, электронный билет установленной формы (электронный многоцелевой документ), квитанция разных сборов;

при проезде водным транспортом – билет на проезд по определенному транспортному маршруту;

при проезде автомобильным транспортом – билет, содержащий реквизиты, установленные пунктом 43 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1102; 2011, № 37, ст. 5268) (далее – Правила перевозок);

при проезде транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу – билет, содержащий реквизиты, установленные Правилами перевозок;

при проезде личным транспортом – справки транспортных организаций о стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда, а при отсутствии железнодорожного сообщения – автомобильным транспортом.

7. При приобретении билетов, оформленных в бездокументарной форме, документами, подтверждающими расходы по оплате проезда, являются:

чеки контрольно-кассовых машин, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является член семьи, родитель погибшего (умершего) сотрудника;

подтверждение кредитной организации, в которой открыт банковский счет члену семьи, родителю погибшего (умершего) сотрудника, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, о проведенной операции по оплате билета, оформленного в бездокументарной форме;

документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности, приравненном к кассовому чеку и содержащему реквизиты, установленные пунктом 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2191; 2009, № 9, ст. 1102);

другие документы, установленные законодательством Российской Федерации.

8. При утере проездных документов компенсация стоимости проезда производится при документальном подтверждении факта проезда и пребывания членов семей и родителей погибших (умерших) сотрудников в местах погребения, лечения на основании выданных транспортными организациями, осуществлявшими перевозку, документов, подтверждающих указанные затраты.

9. Компенсация стоимости проезда осуществляется по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда по категориям проезда, установленным настоящим Порядком.

10. Компенсация оплаты проезда осуществляется членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника в пределах территории Российской Федерации по следующим категориям проезда:

а) воздушным транспортом – самолетами в салонах экономического класса;

б) железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в 4-местном купе купейного вагона в поезде любой категории;

в) водным транспортом:

морским транспортом – не выше стоимости проезда в каюте второй категории на судне транспортных линий;

речным транспортом – не выше стоимости проезда в каюте первой категории на судне транспортных линий;

г) автомобильным транспортом, транспортом общего пользования – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

11. Компенсация оплаты проезда членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно осуществляется финансовым подразделением учреждения, органа УИС по последнему месту службы погибшего (умершего) сотрудника (один раз в год).

12. Компенсация оплаты проезда членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника к месту лечения в санаторно-курортной организации и обратно осуществляется пенсионным подразделением учреждения, органа УИС по месту пенсионного обслуживания членов семьи или родителей погибшего (умершего) сотрудника либо финансовым подразделением учреждения, органа УИС по последнему месту службы погибшего (умершего) сотрудника.

13. Для компенсации расходов, связанных с проездом, членами семьи, и родителями погибшего (умершего) сотрудника на имя руководителя учреждения, органа УИС подается заявление с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также копий документов, подтверждающих степень родства с погибшим (умершим) сотрудником, свидетельство о смерти погибшего (умершего) сотрудника, документ, удостоверяющий личность члена семьи, а также родителя погибшего (умершего) сотрудника.