



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СПЕЦИАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
(СПЕЦСТРОЙ РОССИИ)

П Р И К А З Министрство юстиции Российской Федерации

«15» февраля 2013 г.

г. Москва

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № 47

Регистрационный № 28484

от 23 мая 2013

**О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию  
Федерального агентства специального строительства  
по соблюдению требований к служебному поведению федеральных  
государственных служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Федеральном агентстве специального строительства должность федеральной государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в его должностные (служебные) обязанности (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства специального строительства о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

Директор  
Спецстроя России

Г.М.Нагинский

Порядок  
поступления обращения гражданина, замещавшего  
в Федеральном агентстве специального строительства  
должность федеральной государственной гражданской службы,  
о даче согласия на замещение должности в коммерческой или  
некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях  
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой  
организации, если отдельные функции по государственному управлению  
этими организациями входили в его должностные (служебные) обязанности

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Федеральном агентстве специального строительства должность федеральной государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, разработан во исполнение части 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391).

2. Поступившее в письменной форме в Спецстрой России обращение, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - обращение), до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы гражданина Российской Федерации, замещавшего в Федеральном агентстве специального строительства должность федеральной государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы), включенную в раздел I Перечня

должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2012, № 4, ст. 471, № 14, ст. 1616), или должность федеральной государственной службы, включенную в Перечень должностей военнослужащих и федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства специального строительства, при назначении на которые граждане и при замещении которых военнослужащие и государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Спецстроя России, регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства и направляется в день его регистрации в подразделение Спецстроя России по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностному лицу Спецстроя России, на которое возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничному или выходному дню, регистрация его может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

3. Обращение ставится на учет подразделением Спецстроя России по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом Спецстроя России, на которое возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и направляется председателю Комиссии Федерального агентства специального строительства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в 3-дневный срок.

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Спецстроя России от 25 августа 2010 г. № 380 (зарегистрирован Минюстом России 5 октября 2010 г. № 18622).

Порядок  
поступления заявления от федерального государственного гражданского  
служащего Федерального агентства специального строительства  
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства специального строительства о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение абзаца 3 подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391).

2. Поступившее в письменной форме в Спецстрой России заявление от федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства специального строительства о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства и направляется в день его регистрации в подразделение Спецстроя России по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностному лицу Спецстроя России, на которое возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В случае поступления заявления в день, предшествующий праздничному или выходному дню, регистрация его может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

3. Поступившее заявление ставится на учет подразделением Спецстроя России по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом Спецстроя России, на которое возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и направляется председателю Комиссии Федерального агентства специального строительства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в 3-дневный срок.

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о комиссиях Федерального агентства специального строительства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Спецстроя России от 25 августа 2010 г. № 380 (зарегистрирован Минюстом России 5 октября 2010 г. № 18622).