МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 89013
от "2" ноября 2026.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

П Р И К А З

«30» сентября 2026 г. № 673

Москва

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 февраля 2025 г. № 124 «Об утверждении Порядка уведомления

представителя нанимателя (работодателя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 марта 2025 г., регистрационный № 81633).

Министр С.С. Кравцов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от «30» сентября 2026 г. № 673

ПОРЯДОК
уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, включенные в перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом Министерства просвещения Российской Федерации в соответствии с требованиями подпункта «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее соответственно – работник, организация), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень содержащихся в нем сведений и процедуру организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Работник организации обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работник организации, которому стало известно о факте обращения к иному работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Работник организации уведомляет работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места осуществления трудовой деятельности и по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления трудовой деятельности.

5. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):

работниками организаций, замещающими должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром просвещения Российской Федерации, – на имя заместителя Министра просвещения Российской Федерации, являющегося председателем комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – заместитель Министра);

работниками организаций, замещающими должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем организации, – на имя руководителя организации.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление;

б) должность, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к работнику либо обстоятельства обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (например, подкуп, угроза, просьба, обещание, обман);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись работника, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление представляется работником лично.

В случае если работник не может представить уведомление лично, оно направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, установленный в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка.

8. Работники организаций, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром просвещения Российской Федерации, представляют уведомление в структурное подразделение Министерства просвещения Российской Федерации, осуществляющее функции по профилактике

коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Министерства).

9. Работники организаций, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем организации, представляют уведомление в подразделение организации или уполномоченному должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующей организации (далее – уполномоченное подразделение организации).

10. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в уполномоченное подразделение Министерства, уполномоченное подразделение организации, в срок, установленный в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка.

11. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления уполномоченным подразделением Министерства, уполномоченным подразделением организации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

12. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику организации на руки под подпись в журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику организации, указываются номер и дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

13. Уполномоченное подразделение Министерства, уполномоченное подразделение организации обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления до заместителя Министра, руководителя организации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченное подразделение Министерства, уполномоченное подразделение организации.

Уполномоченное подразделение Министерства, уполномоченное подразделение организации обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении.

14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится уполномоченным подразделением Министерства, уполномоченным подразделением организации в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления путем:

проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от работника, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

К материалам проверки могут быть приобщены документы, имеющие отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется уполномоченным подразделением Министерства, уполномоченным подразделением организации заместителю Министра, руководителю организации для принятия решения о направлении полученных материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

16. При принятии заместителем Министра, руководителем организации решения о направлении уведомления в правоохранительные органы отправка осуществляется в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня принятия такого решения.

17. Уполномоченное подразделение Министерства, уполномоченное подразделение организации в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщает работнику, представившему уведомление, о решении, принятом заместителем Министра, руководителем организации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора
в организациях, создаваемых для выполнения
задач, поставленных перед Министерством
просвещения Российской Федерации, о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений, утвержденному
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от «30» сентября 2026 г. № 673

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии Министерства
просвещения Российской Федерации
по соблюдению требований
к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
(руководителю организации)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
работника,
направившего уведомление,

_____
замещаемая им должность,
место жительства и телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства обращения к работнику либо обстоятельства обращения к иным

_____
работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей каких-либо лиц

_____
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

_____
(дата, место, время, другие условия)

_____

_____

_____

_____

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
к совершению которых склонялся работник с указанием конкретных действий или бездействия)

_____

_____

_____

_____

_____

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к совершению коррупционных правонарушений)

_____

_____

_____

4. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений:

_____

(подкуп, угроза, просьба, обещание, обман; телефонный разговор, личная встреча, почта;

_____

очевидцы или иные свидетели изложенных обстоятельств
(если таковые имеются)

_____

5. Информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционных правонарушений:

_____

_____

Приложение:

_____

(перечень прилагаемых материалов)

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Зарегистрировано «____» _____ 20____ г. № _____

Лицо, зарегистрировавшее уведомление

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора
в организациях, создаваемых для выполнения
задач, поставленных перед Министерством
просвещения Российской Федерации, о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений, утвержденному
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от «30» сентября 2026 г. № 673

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении работником копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10