МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЗДРАВ РОССИИ)

ПРИКАЗ

03 сентября 2026 г. № 782н

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88773
от "15" октября 2026.

Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением, подведомственным Министерству здравоохранения Российской Федерации, или приобретенного этим учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством здравоохранения Российской Федерации на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», абзацем седьмым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения», подпунктом 5.5.2 пункта 5 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2012 № 608, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением, подведомственным Министерству здравоохранения Российской Федерации, или приобретенного этим учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством здравоохранения Российской Федерации на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества согласно приложению к настоящему приказу.

Министр М.А. Мурашко

Приложение
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 03.09.2026 г. № 782н

Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением, подведомственным Министерству здравоохранения Российской Федерации, или приобретенного этим учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством здравоохранения Российской Федерации на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. В целях согласования Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – Министерство) передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением, подведомственным Министерству здравоохранения Российской Федерации, собственником (далее соответственно – Учреждение) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее соответственно – имущество, передача имущества) Учреждение представляет в Министерство следующие документы на бумажном носителе (далее – документы):

а) письмо на бланке Учреждения о согласовании передачи имущества, содержащее следующую информацию:

предмет и цена сделки, связанной с передачей имущества, в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сторона сделки, связанной с передачей имущества: для юридического лица – полное и сокращенное (при наличии) наименования, адрес юридического лица в пределах места нахождения, а также адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае несовпадения с адресом юридического лица в пределах его места нахождения), идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки юридического лица на учет в налоговом органе, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций; для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, идентификационный номер налогоплательщика;

сроки исполнения обязательств, возникающих из сделки, связанной с передачей имущества;

источник финансирования сделки, связанной с передачей имущества;

способ обеспечения исполнения обязательств по сделке, связанной с передачей имущества, и размер обеспечения (в случае если сделка, связанная с передачей имущества, осуществляется с обеспечением);

описание существенных условий сделки, связанной с передачей имущества;

соответствие сделки, связанной с передачей имущества, предмету, целям и видам деятельности Учреждения, предусмотренным уставом Учреждения;

б) справку о балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

в) документ, содержащий сведения об объеме денежных средств, и (или) перечень имущества (с приложением технической документации) Учреждения, которые предполагаются к передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, с указанием цели их использования, балансовой, залоговой и рыночной стоимости на последнюю отчетную дату и дату ввода в эксплуатацию (в случае ввода такого имущества в эксплуатацию), инвентарный номер (при наличии);

г) финансово-экономическое обоснование целесообразности передачи имущества, в том числе содержащее информацию о расходах, связанных с передачей имущества, экономической эффективности передачи имущества, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подготовленное в целях совершения сделки, связанной с передачей имущества;

д) справку, подтверждающую, что передача имущества не приведет к образованию просроченной кредиторской задолженности, не обеспеченной источниками погашения, включая сведения о кредиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

е) проект договора (контракта) о передаче имущества;

ж) проекты иных договоров (документов), связанных с передачей имущества, (по решению Учреждения);

з) справку об отсутствии или наличии обременений на имущество, планируемого к передаче;

и) копии документов, подтверждающих намерения сторон на передачу имущества;

к) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, составленный не ранее чем за три месяца до его представления в Министерство (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

л) иные документы, необходимые для согласования передачи имущества (по решению Учреждения).

2. Документы подписываются, а копии документов заверяются руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером Учреждения (при наличии) и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Учреждения виде.

3. Документы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Министерство регистрируются и направляются на рассмотрение в Департамент учетной политики и контроля Министерства (далее – Департамент), а также в департаменты Министерства, осуществляющие координацию деятельности Учреждения.

4. Срок рассмотрения поступивших документов в Министерстве не может превышать 25 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

5. В случае если для принятия Министерством решения о согласовании передачи имущества требуются дополнительные документы, Департамент направляет в Учреждение запрос об их представлении.

В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения такого запроса, Учреждение направляет дополнительные документы в Департамент.

Рассмотрение дополнительных документов осуществляется Департаментом в соответствии с пунктами 3–4 настоящего Порядка.

При неполучении из Учреждения дополнительных документов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Департамент направляет в течение дня, следующего за днем окончания данного срока, в Учреждение письмо об оставлении документов без дальнейшего рассмотрения.

6. Департаменты, осуществляющие координацию деятельности Учреждения, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов рассматривают документы в пределах компетенции на предмет соответствия передачи имущества предмету, целям и видам деятельности Учреждения, предусмотренным уставом Учреждения, финансово-экономической обоснованности передачи имущества, соответствия сделки, связанной с передачей имущества, нормам законодательства Российской Федерации, соответствия условий передачи имущества документам и содержащейся в них информации и направляют в Департамент служебную записку о целесообразности согласования передачи имущества или о нецелесообразности согласования передачи имущества.

7. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения документов рассматривает документы на предмет полноты (комплектности), достоверности содержащихся в них сведений, соответствия передачи имущества предмету, целям и видам деятельности Учреждения, предусмотренным уставом Учреждения, финансово-экономической обоснованности передачи имущества, соответствия передачи имущества нормам законодательства Российской Федерации, соответствия условий передачи имущества документам и содержащейся в них информации, возможности образования просроченной кредиторской задолженности, а также рассматривает служебные записки департаментов Министерства, осуществляющих координацию деятельности Учреждения, и подготавливает проект решения Министерства о целесообразности согласования передачи имущества либо о нецелесообразности согласования передачи имущества.

8. Решение Министерства о согласовании передачи имущества или об отказе в согласовании передачи имущества оформляется в течение срока, предусмотренного в пункте 4 настоящего Порядка, в виде письма Министерства, подписанного заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей.

9. Решение Министерства об отказе в согласовании передачи имущества подготавливается Департаментом в случае наличия одного или нескольких из следующих оснований:

а) неполнота (некомплектность) документов и (или) недостоверность содержащихся в них сведений;

б) несоответствие передачи имущества предмету, целям и видам деятельности Учреждения, предусмотренным уставом Учреждения;

в) финансово-экономическая необоснованность передачи имущества;

г) несоответствие передачи имущества нормам законодательства Российской Федерации;

д) несоответствие условий передачи имущества документам и содержащейся в них информации;

е) возможность образования просроченной кредиторской задолженности.

10. Решение Министерства о согласовании передачи имущества или об отказе в согласовании передачи имущества направляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня подписания письма Министерства, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.