МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88758
от "14" октября 2026 г.

ПРИКАЗ

25 августа 2026 г. Москва № 652

Об утверждении Порядка сообщения военнослужащими спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими МЧС России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

В соответствии с пунктами 2 и 3 Указа Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок сообщения военнослужащими спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими МЧС России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых

184890

для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ МЧС России от 30 октября 2024 г. № 918 «Об утверждении Порядка сообщения военнослужащими спасательных воинских формирований, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими МЧС России, а также работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2024 г., регистрационный № 80424).

Исполняющий обязанности
Министра В.Н. Яцуценко

УТВЕРЖДЕН
приказом МЧС России
от 25 августа 2026 г. № 652

ПОРЯДОК

сообщения военнослужащими спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими МЧС России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

1. Военнослужащие спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральные государственные гражданские служащие МЧС России и его территориальных органов, работники, замещающие отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, включенные в перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее − лица, получившие подарки), не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее − подарок).

2. Лица, получившие подарки, обязаны в соответствии с настоящим Порядком, уведомлять по месту службы (работы) обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, кадровое подразделение центрального аппарата МЧС России, территориального органа МЧС России, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед МЧС России (далее соответственно – кадровое подразделение, организация МЧС России).

3. Уведомление о получении подарка (далее − уведомление), составленное по форме, содержащейся в приложении к Типовому положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 (далее − Типовое положение), представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в кадровое подразделение. Одно уведомление может содержать информацию о нескольких подарках.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка) (далее − документы).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лиц, получивших подарки, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

4. Уведомление составляется в двух экземплярах:

а) первый экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в день его поступления в кадровое подразделение в журнале регистрации уведомлений о получении подарков (далее − журнал регистрации) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) ;

б) второй экземпляр уведомления с приложением документов направляется:

кадровым подразделением центрального аппарата МЧС России − в федеральное казенное учреждение «Управление капитального строительства МЧС России» (далее − уполномоченная организация);

кадровым подразделением территориального органа МЧС России, организации МЧС России − в структурное подразделение территориального органа МЧС России, организации МЧС России, наделенные соответствующими полномочиями по хранению, оценке, реализации (выкупу) и учету подарка (далее − уполномоченное подразделение).

5. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого лицу, получившему подарок, неизвестна, в центральном аппарате МЧС России сдается ответственному лицу уполномоченной организации, в территориальном органе МЧС России, организации МЧС России − ответственному лицу уполномоченного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи на хранение подарка (далее − акт приема-передачи подарка) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации.

Акт приема-передачи подарка регистрируется в журнале регистрации актов приема-передачи подарков (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

Акт приема-передачи подарка составляется в трех экземплярах ответственным лицом уполномоченной организации (уполномоченного подразделения), один из которых возвращается лицу, получившему подарок, второй экземпляр остается у ответственного лица уполномоченной организации (уполномоченного подразделения), третий экземпляр не позднее трех рабочих дней со дня регистрации акта приема-передачи подарка с приложением документов направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов центрального аппарата МЧС России (территориального органа МЧС России, организации МЧС России) (далее − комиссия).

6. До передачи подарка по акту приема-передачи подарка ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок[1].

7. Комиссия определяет (подтверждает) стоимость поступившего на рассмотрение подарка на основании предложения уполномоченной организации (уполномоченного подразделения) в целях принятия его к бухгалтерскому учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[2], на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения − экспертным путем.

Подарок, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии возвращается лицу, получившему подарок по акту приема-передачи (возврата) подарка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

В случае если определенная (подтвержденная) комиссией стоимость подарка превышает три тысячи рублей, соответствующее решение комиссии направляется в финансово-экономическое подразделение уполномоченной организации (территориального органа МЧС России, организации

[1] Пункт 9 Типового положения.
[2] Пункт 10 Типового положения.

МЧС России), которое принимает подарок к бухгалтерскому учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[3], и обеспечивает внесение сведений о нем в реестр федерального имущества[4].

8. Лицо, получившее подарок и сдавшее его по акту приема-передачи подарка, может выкупить подарок, направив соответствующее заявление о выкупе подарка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка в уполномоченную организацию (уполномоченное подразделение).

9. Уполномоченная организация (уполномоченное подразделение) в течение трех месяцев со дня поступления заявления о выкупе подарка, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменном виде лицо, подавшее заявление о выкупе подарка, о результатах оценки.

После получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, лицо, подавшее заявление о выкупе подарка, в течение месяца выкупает подарок по цене, установленной в результате оценки его стоимости, или отказывается от его выкупа.

10. Уполномоченная организация (уполномоченное подразделение) обеспечивает передачу подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, в отношении которого не поступило заявление о выкупе подарка, либо в случае отказа лица, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, от выкупа такого подарка, в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации в соответствии с пунктом 13^1 Типового положения.

11. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, может использоваться для обеспечения деятельности МЧС России по решению Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – Министр) (руководителя территориального органа МЧС России, организации МЧС России) с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности МЧС России.

12. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности МЧС России (территориального органа МЧС России, организации МЧС России) Министр (уполномоченное лицо) (руководитель территориального органа МЧС России, организации МЧС России) принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости

---

[3] Пункт 10 Типового положения.

[4] Пункт 11 Типового положения.

для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации[5].

13. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 9 и 12 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности[6].

14. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Министром принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации[7].

15. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации[8].

---

[5] Пункт 15 Типового положения.
[6] Пункт 16 Типового положения.
[7] Пункт 17 Типового положения.
[8] Пункт 18 Типового положения.

Приложение № 1
к Порядку сообщения военнослужащими спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими МЧС России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), утвержденному приказом МЧС России
от 25 августа 2026 г. № 652

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарка

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «____» листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность лица, представившего уведомление	Характеристика подарка, его описание и стоимость	Подпись лица, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче уведомления в комиссию

Приложение № 2
к Порядку сообщения военнослужащими спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими МЧС России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), утвержденному приказом МЧС России
от 25 августа 2026 г. № 652

Рекомендуемый образец

АКТ
приема-передачи на хранение подарка
от «__» _____ 20__ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)
сдал (сдала), а _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)
принял на ответственное хранение следующие подарки, полученные в связи с _____:
(указать наименование подарка и дату мероприятия)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Сумма в рублях (заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка
Всего:					

Принял на ответственное хранение
_____/_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Сдал (сдала) на ответственное хранение
_____/_____/
(подпись) (инициалы, фамилия)

Документ основания принятия к учету

_____

(дата и номер решения комиссии по поступлению и выбытию активов центрального аппарата МЧС России
(территориального органа МЧС России, организации МЧС России)

Исполнитель _____/_____/ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку сообщения военнослужащими спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими МЧС России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), утвержденному приказом МЧС России
от 25 августа 2026 г. № 652

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации актов приема-передачи подарка

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «____» листах

№ п/п	Дата составления акта	Номер акта	Наименование подарка	Стоимость подарка	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, сдавшего подарок	Подпись лица, сдавшего подарок	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего подарок	Подпись лица, принявшего подарок	Отметка о возврате подарка

Приложение № 4
к Порядку сообщения военнослужащими спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими МЧС России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), утвержденному приказом МЧС России
от 25 августа 2026г. № 652

Рекомендуемый образец

АКТ
приема-передачи (возврата) подарка
от «__» _____ 20__ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

возвращает лицу, сдавшему подарок,

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

подарок – _____ стоимостью _____ руб.,
(наименование)

переданный по акту приема-передачи подарка от «__» _____ 20__ г. № ____

Выдал _____/_____/ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Принял _____/_____/ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Порядку сообщения военнослужащими спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими МЧС России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), утвержденному приказом МЧС России
от 25 августа 2026 г. № 652

Рекомендуемый образец

Руководителю

_____
(должность, структурное подразделение)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(должность, структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____
(указать место и дату проведения)

и переданный (переданные) на хранение _____
(дата и регистрационный номер уведомления

_____
о получении подарка; дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарка на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
Всего:		

_____/_____/ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

_____/_____/ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)