МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88709
от "9" октября 2026 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ (РОСРЕЗЕРВ)

П Р И К А З

07.09.2026 Москва № 174

Об утверждении Положения о комиссии Федерального агентства по государственным резервам по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 8 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», абзацем четвертым подпункта «б» пункта 20 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Федерального агентства по государственным резервам по соблюдению требований

к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по государственным резервам от 16 мая 2024 г. № 85 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального агентства по государственным резервам, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2024 г., регистрационный № 79068).

Руководитель  Д.Ю. Гогин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по государственным резервам
от 07.09.2026 № 174

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Федерального агентства по государственным резервам по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок организации деятельности комиссии Федерального агентства по государственным резервам по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росрезерва и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Росрезерву:

а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Росрезерва, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрезерва (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении

исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в обеспечении соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Росрезервом (далее соответственно – работники, подведомственные организации), требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) в осуществлении в Росрезерве мер по предупреждению коррупции[1].

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих (замещавших) должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) (за исключением гражданских служащих, замещающих (замещавших) должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации) в соответствии с пунктом 4 Положения, утвержденного Указом № 821, и работников подведомственных организаций.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

---

[1] Пункт 3 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (далее – Положение, утвержденное Указом № 821).

II. Состав Комиссии

6. Комиссия образуется приказом Росрезерва. Указанным актом утверждается ее состав, назначаются председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии[2].

7. В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя Росрезерва (председатель Комиссии), лицо, замещающее должность гражданской службы Росрезерва (заместитель председателя Комиссии), гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного управления (секретарь Комиссии), гражданские служащие Административного управления, Управления правового обеспечения и ведомственного контроля, иных структурных подразделений Росрезерва;

б) представитель подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации, определяемого Правительством Российской Федерации[3];

в) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. По решению руководителя Росрезерва в состав Комиссии может быть включен представитель профсоюзной организации, действующей в Росрезерве.

9. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7, пункте 8

---

[2] Пункт 7 Положения, утвержденного Указом № 821.

[3] Подпункт «б» пункта 8 Положения, утвержденного Указом № 821.

настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с подразделением Аппарата Правительства Российской Федерации, определяемым Правительством Российской Федерации, с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в Росрезерве, в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 10 Положения, утвержденного Указом № 821.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии[4].

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения[5].

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего или работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих или два работника организации, замещающие должности гражданской службы или должности в подведомственных организациях, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим или работником, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

в) другие гражданские служащие (работники), специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы (трудовой деятельности) и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица

---

[4] Пункт 11 Положения, утвержденного Указом № 821.

[5] Пункт 12 Положения, утвержденного Указом № 821.

других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций (учреждений); представитель гражданского служащего (работника), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии, на основании ходатайства гражданского служащего (работника), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в Росрезерве, не допускается[6].

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Основания для проведения заседания Комиссии

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем Росрезерва в соответствии с подпунктом «г» пункта 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными

---

[6] Пункт 14 Положения, утвержденного Указом № 821.

государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим (работником) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении гражданским служащим (работником) требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Административного управления Росрезерва (далее – отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений):

обращение гражданина, замещавшего должность гражданской службы, включенную в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства по государственным резервам, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом Федерального агентства по государственным резервам в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его служебные (должностные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего (работника) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего (работника) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя Росрезерва или любого члена

Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим (работником) требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Росрезерве, территориальном органе Росрезерва (подведомственной организации) мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Росрезерва материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим (работником) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Росрезерв уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его служебные (должностные) обязанности, исполняемые во время замещения должности гражданской службы, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

е) уведомление гражданского служащего (работника) о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований

об урегулировании конфликта интересов.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы, в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемая должность в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, адрес в пределах места нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, служебные (должностные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ[7].

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением[8].

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы, с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ[9].

---

[7] Пункт 17^1 Положения, утвержденного Указом № 821.

[8] Пункт 17^2 Положения, утвержденного Указом № 821.

[9] Пункт 17^3 Положения, утвержденного Указом № 821.

18. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б», подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, рассматриваются отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений[10].

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, должностные лица отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с гражданским служащим (с гражданином, замещавшим должность гражданской службы, – с его согласия) или работником, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Росрезерва или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон» (Положение о государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон», утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2022 г. № 232), в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней[11].

---

[10] Пункт 17^4 Положения, утвержденного Указом № 821.

[11] Пункт 17^5 Положения, утвержденного Указом № 821.

20. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16-18 настоящего Положения, должны содержать[12]:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 33, 36 и 37 настоящего Положения или иного решения.

IV. Организация и проведение заседания Комиссии

21. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего (работника), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя (представителей), членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел профилактики

---

[12] Пункт 17^6 Положения, утвержденного Указом № 821.

коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

24. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего (работника), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы (должность в подведомственной организации).

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий (работник) или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 15 настоящего Положения.

25. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего (работника) или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего (работника)

или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий (работник) или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

26. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (работника) или гражданина, замещавшего должность государственной службы (должность в подведомственной организации) (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

V. Решения, принимаемые Комиссией

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим (работником) в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим (работником) в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Росрезерва (руководителю подведомственной организации) применить к гражданскому служащему (работнику) конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем

подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий (работник) соблюдал требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий (работник) не соблюдал требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Росрезерва (руководителю подведомственной организации) указать гражданскому служащему (работнику) на недопустимость нарушения требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к гражданскому служащему (работнику) конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его служебные (должностные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его служебные (должностные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем

подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим (работником) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим (работником) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему (работнику) принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим (работником) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Росрезерва (руководителю подведомственной организации) применить к гражданскому служащему (работнику) конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Росрезерва (руководителю подведомственной организации) применить

к гражданскому служащему (работнику) конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим (работником) служебных (должностных) обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим (работником) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему (работнику) и (или) руководителю Росрезерва (руководителю подведомственной организации) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий (работник) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Росрезерва (руководителю подведомственной организации) применить к гражданскому служащему (работнику) конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим (работником) в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим (работником) в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Росрезерва (руководителю подведомственной организации) применить к гражданскому служащему

(работнику) конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы, одно из следующих решений[13]:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его служебные (должностные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Росрезерва проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением независящих от государственного служащего (работника) обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

---

[13] Пункт 26[1] Положения, утвержденного Указом № 821.

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением независящих от гражданского служащего (работника) обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение[14].

39. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Росрезерва, решений или поручений руководителя Росрезерва, которые представляются на рассмотрение руководителю Росрезерва[15].

40. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии[16].

VI. Оформление решений Комиссии

41. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15

---

[14] Пункт 27 Положения, утвержденного Указом № 821.

[15] Пункт 28 Положения, утвержденного Указом № 821.

[16] Пункт 29 Положения, утвержденного Указом № 821.

настоящего Положения, для руководителя Росрезерва (руководителя подведомственной организации) носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 15 настоящего Положения, для руководителя Росрезерва носит обязательный характер[17].

42. В протоколе заседания Комиссии указываются[18]:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности гражданского служащего (работника), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему (работнику) претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего (работника) и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Росрезерв;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

43. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен

[17] Пункт 30 Положения, утвержденного Указом № 821.

[18] Пункт 31 Положения, утвержденного Указом № 821.

гражданский служащий (работник).

44. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю Росрезерва (руководителю подведомственной организации), полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему (работнику), а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

45. Руководитель Росрезерва обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему (работнику) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель Росрезерва в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему копии протокола заседания Комиссии.

Решение руководителя Росрезерва оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего (работника) информация об этом представляется руководителю Росрезерва для решения вопроса о применении к гражданскому служащему (работнику) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим (работником) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт

документы в правоприменительные органы в трехдневный срок со дня установления такого факта, а при необходимости – немедленно, с последующим информированием руководителя Росрезерва.

48. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего (работника), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Росрезерва, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии[19].

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений.

---

[19] Пункт 37[1] Положения, утвержденного Указом № 821.