МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88695
от "9" сентября 2026 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ (РОСРЕЗЕРВ)

П Р И К А З

07.09.2026 Москва № 173

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 статьи 1, частью 2 статьи 11, статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии

коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу:

приказ Федерального агентства по государственным резервам от 8 сентября 2015 г. № 116 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2015 г., регистрационный № 39087);

приказ Федерального агентства по государственным резервам от 28 ноября 2017 г. № 264 «О внесении изменений в приказ Росрезерва от 8 сентября 2015 г. № 116 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2017 г., регистрационный № 49362);

приказ Федерального агентства по государственным резервам от 17 июля 2018 г. № 164 «О внесении изменений в приказы Росрезерва от 8 сентября 2015 г. № 116, от 6 ноября 2015 г. № 151 и от 24 ноября 2015 г.

№ 164» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2018 г., регистрационный № 51769);

пункт 1 приложения к приказу Федерального агентства по государственным резервам от 28 июля 2025 г. № 117 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Федерального агентства по государственным резервам по вопросам противодействия коррупции» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 августа 2025 г., регистрационный № 83320).

Руководитель Д.Ю. Гогин

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по государственным резервам
от 09.09.2016 № 173

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Росрезервом (далее соответственно – работники, подведомственные организации), включенные в перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Росрезервом, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росрезерва в соответствии с требованиями подпункта «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), представляется работниками в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работникам стало известно о возможности возникновения конфликта интересов.

При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении, работники представляют их вместе с уведомлением.

Работники, для которых работодателем является руководитель Росрезерва, составляют уведомление на имя руководителя Росрезерва и представляют его в структурное подразделение центрального аппарата Росрезерва, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – структурное подразделение).

Работники, для которых работодателем является директор подведомственной организации, составляют уведомление на имя директора подведомственной организации, визируют его у директора подведомственной организации и представляют его в структурное подразделение.

3. Уведомление представляется работником лично. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы уведомление может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Регистрация уведомления осуществляется структурным подразделением в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском

гербовой печати Росрезерва.

5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты и регистрационного номера выдается работнику организации под подпись в день регистрации уведомления или следующий за ним рабочий день либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

6. Начальник управления Росрезерва, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, докладывает руководителю Росрезерва (его представителю) о поступившем уведомлении.

7. Уведомление рассматривается на заседании комиссии Росрезерва по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрезерва, работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Росрезервом, и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) работниками,
замещающими отдельные должности
на основании трудового договора в организациях,
создаваемых для выполнения задач,
поставленных перед Федеральным агентством
по государственным резервам, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом Федерального
агентства по государственным резервам
от 07.09.2026 № 173

(рекомендуемый образец)

_____
(должность представителя нанимателя
(работодателя)

_____
(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии)

_____
(должность, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Росрезерва по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрезерва, работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Росрезервом, и урегулированию конфликта интересов *(нужное подчеркнуть)*.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись лица)	(расшифровка подписи)

Зарегистрировано в журнале № _____ дата _____

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) работниками,
замещающими отдельные должности
на основании трудового договора в организациях,
создаваемых для выполнения задач,
поставленных перед Федеральным агентством
по государственным резервам, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом Федерального
агентства по государственным резервам
от 07.09.2026 № 173

(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На ___ листах

№ п/п	Регистрационный номер и дата уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление		Фамилия, инициалы, должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении работником копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		
1	2	3	4	5	6