МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88645
от "7" октября 2026.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ПРИКАЗ

7 сентября 2026 г. № 593

Москва

Об утверждении Порядка уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 статьи 1, частью 2 статьи 11, статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:

от 22 марта 2019 г. № 24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 апреля 2019 г., регистрационный № 54404);

от 24 октября 2022 г. № 1027 «О внесении изменений в Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 24н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2022 г., регистрационный № 71097).

Врио Министра А.В. Омельчук

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации

от «7» сентября 2026 г. № 593

ПОРЯДОК

уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в федеральных государственных учреждениях и федеральных государственных унитарных предприятиях, включенных в перечень организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р, и иных организациях, отнесенных в соответствии с актами Правительства Российской Федерации к ведению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – организации, Министерство), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), обязаны представлять работники организаций, замещающие должности, включенные в Перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый нормативным правовым актом Минобрнауки России в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – работники).

2. Работники обязаны уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места осуществления трудовой деятельности по иным основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления трудовой деятельности.

В случае если работник не может представить уведомление лично, оно направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

3. Уведомление составляется работником в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

В уведомлении указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;

предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

4. Работник вместе с уведомлением представляет материалы, имеющие отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении (при наличии).

5. Работники, для которых работодателем является Министр науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр), составляют уведомление на имя заместителя Министра, курирующего в Министерстве структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее соответственно – заместитель Министра, отдел профилактики коррупции) и представляют (направляют) его в отдел профилактики коррупции.

Работниками, работодателем для которых является организация, составляют уведомление на имя руководителя организации и представляют (направляют) его в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – структурное подразделение).

6. Уведомление в день поступления регистрируется отделом профилактики коррупции (структурным подразделением) в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в Журнале либо направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи.

8. Отдел профилактики коррупции (структурное подразделение) осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается заключение.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065.

10. Не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, Отдел профилактики коррупции (структурное подразделение) обеспечивает направление заместителю Министра (руководителю организации) уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

11. Заместитель Министра (руководитель организации) по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию

конфликта интересов[1] (соответствующей комиссии организации) (далее – комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов).

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б», пункта 11 настоящего Порядка, заместитель Министра (руководитель организации) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику организации, представившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка, заместителем Министра (руководителем организации) рассматривается вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении работника организации, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

[1] Положение о Комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 15н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2018 г., регистрационный № 51905), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 июня 2022 г. № 498 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2022 г., регистрационный № 69213) и от 17 декабря 2024 г. № 917 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2025 г., регистрационный № 81068).

Приложение № 1

к Порядку уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

от «7» сентября 2026 г. № 593

Рекомендуемый образец

_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
работодателя (его представителя)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» уведомляю о том, что:

1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
_____;
привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет или может повлиять
_____;
личная заинтересованность)

3) _____.
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____
(дата)

_____
(должность, (фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) лица, зарегистрировавшего уведомление

Приложение № 2

к Порядку уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

от «7» сентября 2026 г. № 593

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления почтовой связью	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6