МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88585
от "2" октября 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от 27 августа 2026 г. **№** 552

Москва

Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 8 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», подпунктом «б» пункта 20 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных

гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

от 26 сентября 2014 г. № 371 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 ноября 2014 г., регистрационный № 34565);

от 30 сентября 2015 г. № 445 «О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 сентября 2014 г. № 371» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 октября 2015 г., регистрационный № 39336);

от 11 марта 2016 г. № 91 «О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 сентября 2014 г. № 371» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2016 г., регистрационный № 41699);

от 21 марта 2019 г. № 125 «О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 сентября 2014 г. № 371» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 апреля 2019 г., регистрационный № 54458);

от 26 сентября 2023 г. № 762 «О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 сентября 2014 г. № 371» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 ноября 2023 г., регистрационный № 75853).

Министр О.Н. Лут

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минсельхоза России
от 27 августа 2026 г. № 552

П О Л О Ж Е Н И Е
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Положение, Комиссия) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство), а также Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Министерству:

а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ),

другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов)[1];

б) в обеспечении соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством (далее соответственно – работники, организации), требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих (замещавших) должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве (далее – гражданская служба) (за исключением гражданских служащих, замещающих (замещавших) должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации), и работников.

II. Состав комиссии

5. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии[2].

---

[1] Подпункт «а» пункта 3 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (далее – Положение, утвержденное Указом № 821).

[2] Пункт 7 Положения, утвержденного Указом № 821.

6. В состав Комиссии входят[3]:

а) заместитель Министра сельского хозяйства Российской Федерации (председатель Комиссии), руководитель структурного подразделения Министерства по организации кадрового обеспечения деятельности Министерства (заместитель председателя Комиссии), гражданский служащий структурного подразделения Министерства по организации кадрового обеспечения деятельности Министерства, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), гражданские служащие структурного подразделения Министерства по организации кадрового обеспечения деятельности Министерства, юридического (правового) структурного подразделения Министерства, других структурных подразделений Министерства (члены Комиссии), определяемые Министром сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Министр);

б) представитель подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации, определяемого Правительством Российской Федерации;

в) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Министр может принять решение о включении в состав Комиссии[4]:

а) представителя Общественного совета, образованного при Министерстве в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Министерстве;

---

[3] Пункт 8 Положения, утвержденного Указом № 821.

[4] Пункт 9 Положения, утвержденного Указом № 821.

в) представителя профсоюзной организации, действующей в Министерстве.

8. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6 и в пункте 7 Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с подразделением Аппарата Правительства Российской Федерации, определяемым Правительством Российской Федерации, с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, Общественным советом, образованным при Министерстве, общественной организацией ветеранов, созданной в Министерстве, и с профсоюзной организацией, действующей в Министерстве[5].

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии[6].

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения[7].

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в Министерстве должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

---

[5] Пункт 10 Положения, утвержденного Указом № 821.
[6] Пункт 11 Положения, утвержденного Указом № 821.
[7] Пункт 12 Положения, утвержденного Указом № 821.

б) гражданский служащий структурного подразделения Министерства, осуществляющего координацию деятельности организации, в отношении работника которой Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) другие гражданские служащие (работники), замещающие должности гражданской службы в Министерстве (организации), специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель (представители) гражданского служащего (работника), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего (работника), в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, недопустимо[8].

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса[9].

---

[8] Пункт 14 Положения, утвержденного Указом № 821.

[9] Пункт 15 Положения, утвержденного Указом № 821.

III. Основания для проведения заседания Комиссии

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Министром в соответствии с подпунктом «г» пункта 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим (работником) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении гражданским служащим (работником) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел, на который возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурного подразделения Министерства по организации кадрового обеспечения деятельности Министерства (далее – Подразделение):

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность гражданской службы, включенную в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих (супруги) и несовершеннолетних

детей, утверждаемый нормативным правовым актом Министерства в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего (работника) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые

инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего (работника) о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Министра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим (работником) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве (организации) мер по предупреждению коррупции;

г) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим (работником) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в Министерстве должность гражданской службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

е) уведомление гражданского служащего (работника) о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 Положения, подается гражданином, замещавшим в Министерстве должность гражданской службы, в Подразделение. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые указанным гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Подразделении осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ[10].

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим

---

[10] Пункт 17.1 Положения, утвержденного Указом № 821.

свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением[11].

18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 Положения, рассматривается Подразделением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим в Министерстве должность гражданской службы (гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы), требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ[12].

19. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 14 Положения, рассматриваются Подразделением, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений[13].

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 Положения, гражданские служащие Подразделения имеют право проводить собеседование с гражданским служащим (с гражданином, замещавшим в Министерстве должность гражданской службы, – с его согласия) или работником, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр или специально уполномоченный им заместитель Министра может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон»[14], в том числе для направления запросов.

---

[11] Пункт 17.2 Положения, утвержденного Указом № 821.

[12] Пункт 17.3 Положения, утвержденного Указом № 821.

[13] Пункт 17.4 Положения, утвержденного Указом № 821.

[14] Указ Президента Российской Федерации от 25 апреля 2022 г. № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней[15].

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 Положения, должны содержать[16]:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 14 Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 14 Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 34, 36 и 37 Положения или иного решения.

IV. Организация и проведение заседания Комиссии

22. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня

---

[15] Пункт 17.5 Положения, утвержденного Указом № 821.

[16] Пункт 17.6 Положения, утвержденного Указом № 821.

поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего (гражданина, замещавшего в Министерстве должность гражданской службы, – с его согласия) или работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Подразделение, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 11 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 14 Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

25. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего (работника), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего в Министерстве должность гражданской службы. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий (работник) или гражданин указывают

в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 14 Положения.

26. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, гражданина, замещавшего в Министерстве должность гражданской службы, или работника в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 14 Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего, гражданина, замещавшего в Министерстве должность гражданской службы, или работника лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий, гражданин, замещавший в Министерстве должность гражданской службы, или работник, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

27. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, гражданина, замещавшего в Министерстве должность гражданской службы, или работника (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание Комиссии вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

V. Решения, принимаемые Комиссией

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим (работником) в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим (работником) в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру (руководителю организации) применить к гражданскому служащему или работнику конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий (работник) соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий (работник) не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру (руководителю организации) указать гражданскому служащему (работнику) на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему (работнику) конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину, замещавшему в Министерстве должность гражданской службы, согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину, замещавшему в Министерстве должность гражданской службы, в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим (работником) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим (работником) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему (работнику) принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим (работником) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру (руководителю организации) применить к гражданскому служащему (работнику) конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру (руководителю организации) применить к гражданскому служащему (работнику) конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим (работником) служебных (должностных) обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим (работником) служебных (должностных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему (работнику) и (или) Министру (руководителю организации) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий (работник) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру (руководителю организации) применить к гражданскому служащему (работнику) конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим (работником) в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим (работником) в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру (руководителю организации) применить к гражданскому служащему (работнику) конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве, одно из следующих решений[17]:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

---

[17] Пункт 26.1 Положения, утвержденного Указом № 821.

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего (работника) обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего (работника) обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 Положения, Комиссия принимает соответствующее решение[18].

39. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 14 Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29 – 37 Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

40. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, решений или поручений Министра, которые представляются на рассмотрение Министру[19].

41. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии[20].

---

[18] Пункт 27 Положения, утвержденного Указом № 821.
[19] Пункт 28 Положения, утвержденного Указом № 821.
[20] Пункт 29 Положения, утвержденного Указом № 821.

VI. Оформление решений Комиссии

42. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 Положения, для Министра носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 Положения, для Министра носит обязательный характер[21].

43. В протоколе заседания Комиссии указываются[22]:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности (ранее замещаемой должности) гражданского служащего (гражданина, замещавшего в Министерстве должность гражданской службы) или работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему, гражданину, замещавшему в Министерстве должность гражданской службы, или работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего, гражданина, замещавшего в Министерстве должность гражданской службы, или работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

---

[21] Пункт 30 Положения, утвержденного Указом № 821.

[22] Пункт 31 Положения, утвержденного Указом № 821.

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

44. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий (работник).

45. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Министру (руководителю организации), полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, гражданину, замещавшему в Министерстве должность гражданской службы, или работнику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

46. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему (работнику) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения[23].

---

[23] Пункт 34 Положения, утвержденного Указом № 821.

47. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего (работника) информация об этом представляется Министру (руководителю организации) для решения вопроса о применении к гражданскому служащему (работнику) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим (работником) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

49. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего (работника) или гражданина, замещавшего в Министерстве должность гражданской службы (при наличии), в отношении которого рассмотрен вопрос.

50. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему в Министерстве должность гражданской службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии[24].

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения

[24] Пункт 37.1 Положения, утвержденного Указом № 821.

заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются Подразделением.