



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МВД России)

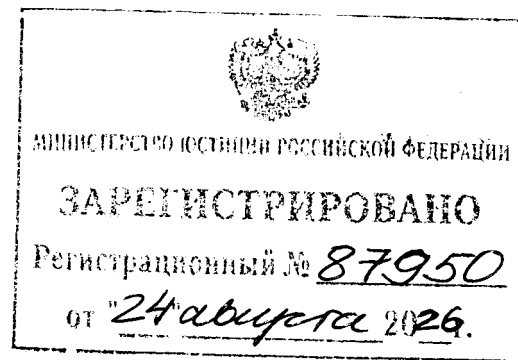
П Р И К А З

“ 11 ” августа 20 26 г.

№ 568

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Предоставление собственнику жилого помещения адресно-справочной информации в отношении граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, и (или) сведений в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства или поставленных на учет по месту пребывания в указанном жилом помещении, а также направление гражданину Российской Федерации данных о заявителе, обратившемся в целях поиска такого гражданина и установления с ним контакта»



В соответствии с частями шестнадцатой – девятнадцатой, двадцать второй статьи 3 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-І «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», пунктом 1, подпунктом 11 и абзацем двенадцатым подпункта 49 пункта 11 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699, абзацем третьим пункта 22¹ Положения о государственной информационной системе миграционного учета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2007 г. № 94, пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации

от 20 июля 2021 г. № 1228, и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024–2026 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг» –

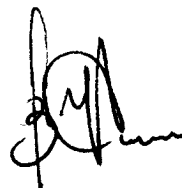
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Предоставление собственнику жилого помещения адресно-справочной информации в отношении граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, и (или) сведений в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства или поставленных на учет по месту пребывания в указанном жилом помещении, а также направление гражданину Российской Федерации данных о заявителе, обратившемся в целях поиска такого гражданина и установления с ним контакта».

2. Признать утратившим силу приказ МВД России от 23 декабря 2022 г. № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации»¹.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 5 сентября 2026 года².

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

¹ Зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2022 г., регистрационный № 71910.

² Статья 2 Федерального закона от 8 марта 2026 г. № 55-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

Утвержден
приказом МВД России
от 11.08.2026 № 568

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства внутренних дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление собственнику жилого помещения адресно-справочной
информации в отношении граждан Российской Федерации,
зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства
в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности,
и (или) сведений в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства,
зарегистрированных по месту жительства или поставленных на учет
по месту пребывания в указанном жилом помещении,
а также направление гражданину Российской Федерации
данных о заявителе, обратившемся в целях поиска такого гражданина
и установления с ним контакта»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление собственнику жилого помещения адресно-справочной информации в отношении граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, и (или) сведений в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства или поставленных на учет по месту пребывания в указанном жилом помещении, а также направление гражданину Российской Федерации данных о заявителе, обратившемся в целях поиска такого гражданина и установления с ним контакта».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим и юридическим лицам. Заявитель может воспользоваться Услугой лично либо через своего законного или уполномоченного представителя.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ и на Едином портале².

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

² Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление собственнику жилого помещения адресно-справочной информации в отношении граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, и (или) сведений в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства или поставленных на учет по месту пребывания в указанном жилом помещении, а также направление гражданину Российской Федерации данных о заявителе, обратившемся в целях поиска такого гражданина и установления с ним контакта.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, в целях поиска гражданина Российской Федерации и установления с ним контакта за направлением такому гражданину данных о себе результатами предоставления Услуги являются предоставление уведомления о направлении гражданину Российской Федерации извещения, содержащего данные заявителя (уполномоченного или законного представителя заявителя).

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за получением информации о лицах, зарегистрированных или поставленных на учет в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, результатом предоставления Услуги является предоставление адресной справки, содержащей информацию о лицах, зарегистрированных и (или) поставленных на учет в жилом помещении, принадлежащем заявителю на праве собственности.

8. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является предоставление исправленного документа взамен ранее выданного.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в форме документа на бумажном носителе в подразделении по вопросам миграции или посредством почтового отправления или в электронном виде в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

11. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в подразделении по вопросам миграции заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе представленных в подразделение по вопросам миграции с использованием Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. За предоставление Услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления в подразделение по вопросам миграции заявления, представленного заявителем непосредственно в подразделение по вопросам миграции.

16. Заявление о предоставлении Услуги, представленное заявителем в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируется в день поступления заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальных сайтах Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов МВД России на региональном уровне в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

18. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальных сайтах Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов МВД России на региональном уровне в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) ведомственный сегмент МВД России системы «Мир»;
- б) Единый портал;
- в) ЕСИА;
- г) СМЭВ;
- д) ФГИС «ЕИП НСУД».

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления¹.

Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

¹ Часть 2 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ.

Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, в подразделении по вопросам миграции на личном приеме.

23. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

24. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим Услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего Услугу, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту¹.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

27. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

а) нарушение требований к форме и содержанию заявления, незаполнение обязательных полей в заявлении, наличие ошибок в указанных заявителем персональных данных либо невозможность прочтения текста такого заявления;

б) несоответствие сведений, указанных в заявлении, данным, содержащимся в документах, представляемых с заявлением;

¹ Пункт 23³ Правил утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

в) представление документов, содержащих недостоверную информацию или повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе;

г) неустановление личности физического лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредъявление лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия на дату подачи документов, необходимых для предоставления Услуги);

д) отсутствие приложенного перевода на русский язык к представленным заявителем документам, составленным на иностранном языке или на нескольких языках без дублирования в них записей на русском языке;

е) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, при подаче заявления с использованием Единого портала¹;

ж) подача заявления и документов лицом, не относящимся к категории заявителей.

28. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) наличие недостоверной информации в заявлении и документах, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

б) неподтверждение сведений, представленных заявителем, по результатам межведомственного информационного взаимодействия²;

в) недостаточность содержащейся в заявлении информации для однозначной идентификации гражданина Российской Федерации, указанного в заявлении³;

г) отсутствие сведений о гражданине Российской Федерации в государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации⁴;

д) неподтверждение факта допущенной ошибки и (или) опечатки в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

30. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

¹ Пункт 3 Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584.

² Часть 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

³ Часть двадцать первая статьи 3 Закона № 5242-І.

⁴ Часть двадцать первая статьи 3 Закона № 5242-І.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

31. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

32. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление заявителю такой информации посредством Единого портала¹ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление собственнику
жилого помещения адресно-справочной
информации в отношении
граждан Российской Федерации,
зарегистрированных по месту
пребывания или по месту жительства
в жилом помещении, принадлежащем
ему на праве собственности,
и (или) сведений в отношении
иностранцев граждан и лиц
без гражданства, зарегистрированных
по месту жительства или поставленных
на учет по месту пребывания
в указанном жилом помещении,
а также направление гражданину
Российской Федерации данных
о заявителе, обратившемся в целях
поиска такого гражданина
и установления с ним контакта»,
утвержденному приказом МВД России
от 11.08.2026 № 568

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги
и документов, необходимых для предоставления Услуги,
оснований для приостановления предоставления Услуги
или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений
о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

а) Услуга – государственная услуга «Предоставление собственнику
жилого помещения адресно-справочной информации в отношении
граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту пребывания
или по месту жительства в жилом помещении, принадлежащем ему

на праве собственности, и (или) сведений в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства или поставленных на учет по месту пребывания в указанном жилом помещении, а также направление гражданину Российской Федерации данных о заявителе, обратившемся в целях поиска такого гражданина и установления с ним контакта»;

б) заявитель – физическое и юридическое лицо;

в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹;

г) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»²;

д) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;

е) ФГИС «ЕИП НСУД» – федеральная государственная информационная система «Единая информационная платформа национальной системы управления данными»⁴;

ж) ФГИС ЕГРН – федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости⁵;

з) ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» – ведомственный сегмент Министерства внутренних Российской Федерации государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность⁶;

и) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 733 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая информационная платформа национальной системы управления данными» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

⁵ Положение о федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2023 г. № 683.

⁶ Положение о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813, Положение о ведомственном сегменте Министерства внутренних дел Российской Федерации государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, утвержденное приказом МВД России от 26 апреля 2024 г. № 222 (зарегистрирован Минюстом России 2 июля 2024 г., регистрационный № 78735).

к) государственный информационный ресурс регистрационного учета граждан Российской Федерации – государственный информационный ресурс регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации¹;

л) заявление – заявление (запрос) о предоставлении Услуги;

м) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

н) подразделение по вопросам миграции – подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на районном уровне (в том числе подразделение по вопросам миграции отдела (отделения, пункта) полиции территориального органа МВД России на районном уровне);

о) законный представитель заявителя – законный представитель физического лица и законный представитель юридического лица;

п) законный представитель физического лица – родитель, усыновитель, опекун и попечитель;

р) законный представитель юридического лица – руководитель юридического лица либо иное лицо, обладающее полномочиями в соответствии с учредительными документами юридического лица представлять его интересы без доверенности;

с) уполномоченный представитель заявителя – представитель физического лица и юридического лица по доверенности;

т) ГК – Гражданский кодекс Российской Федерации;

у) Закон № 5242-І – Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-І «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

ф) федеральные законы:

Федеральный закон № 143-ФЗ – Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

Федеральный закон № 115-ФЗ – Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон № 109-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Федеральный закон № 48-ФЗ – Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон № 218-ФЗ – Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 5 января 2015 г. № 4 «Об утверждении Правил формирования, ведения и использования государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Федеральный закон № 360-ФЗ – Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

х) данные заявителя (уполномоченного или законного представителя заявителя) – сведения о заявителе (уполномоченном или законном представителе заявителя) в объеме, предусмотренном частями семнадцатой и восемнадцатой статьи 3 Закона № 5242-1¹;

ц) информация о лицах, зарегистрированных и (или) поставленных на учет в жилом помещении, принадлежащем заявителю на праве собственности, – адресно-справочная информация в отношении граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, в объеме, предусмотренном абзацами вторым, третьим и пятым (в части сведений о дате регистрации по месту жительства (месту пребывания) части двенадцатой статьи 3 Закона № 5242-1, и (или) сведения в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства или поставленных на учет по месту пребывания в указанном жилом помещении, в объеме, предусмотренном пунктами 3, 4, 6, 10 (в части сведений о дате регистрации по месту жительства) и 11 (в части сведений о дате постановки на учет по месту пребывания) части 1 статьи 9 Федерального закона № 109-ФЗ.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

З – заявитель;

ЗФЛ – законный представитель физического лица;

УФЛ – уполномоченный представитель физического лица;

ЗЮЛ – законный представитель юридического лица;

УЮЛ – уполномоченный представитель юридического лица;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;

К – представляется скан-копия бумажного документа;

ЭП – документ при подаче через Единый портал подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) способы обращения:

ПВМ – документы подаются непосредственно в подразделение по вопросам миграции;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала.

¹ Часть девятнадцатая статьи 3 Закона № 5242-1.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат предоставления Услуги, за которой обращается заявитель, «Направление гражданину Российской Федерации данных заявителя, обратившегося в целях поиска такого гражданина и установления с ним контакта»		
1.	Физическое лицо в целях поиска гражданина Российской Федерации и установления с ним контакта обращается лично для направления такому гражданину данных о себе	ПЛ 1
2.	Физическое лицо в целях поиска гражданина Российской Федерации и установления с ним контакта обращается через законного представителя для направления такому гражданину данных о себе и представляющем его интересы законном представителе	ПЛ 2
3.	Физическое лицо в целях поиска гражданина Российской Федерации и установления с ним контакта обращается через уполномоченного представителя для направления такому гражданину данных о себе и представляющем его интересы уполномоченном представителе	ПЛ 3
4.	Юридическое лицо, от имени которого в целях поиска гражданина Российской Федерации и установления с ним контакта обращается законный представитель юридического лица для направления такому гражданину сведений о юридическом лице и данных о его представителе, обладающем полномочиями представлять его интересы без доверенности	ПЛ 4
5.	Юридическое лицо, от имени которого в целях поиска гражданина Российской Федерации и установления с ним контакта обращается уполномоченный представитель юридического лица для направления такому гражданину сведений о юридическом лице и данных о его уполномоченном представителе, обладающем полномочиями представлять его интересы по доверенности	ПЛ 5
Результат предоставления Услуги, за которой обратился заявитель, «Предоставление информации о лицах, зарегистрированных и (или) поставленных на учет в жилом помещении, принадлежащем заявителю на праве собственности»		
6.	Физическое лицо обращается за получением информации о лицах, зарегистрированных и (или) поставленных на учет в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, лично	АСИ 1
7.	Физическое лицо обращается за получением информации о лицах, зарегистрированных и (или) поставленных на учет по месту пребывания, принадлежащем ему на праве собственности, через законного представителя	АСИ 2

8.	Физическое лицо обращается за получением информации о лицах, зарегистрированных и (или) поставленных на учет в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, через уполномоченного представителя	АСИ 3
9.	Юридическое лицо, от имени которого за получением информации о лицах, зарегистрированных и (или) поставленных на учет в жилом помещении, принадлежащем на праве собственности юридическому лицу, обращается представитель юридического лица, обладающий полномочиями представлять его интересы без доверенности	АСИ 4
10.	Юридическое лицо, от имени которого за получением информации о лицах, зарегистрированных и (или) поставленных на учет в жилом помещении, принадлежащем на праве собственности юридическому лицу, обращается представитель юридического лица, обладающий полномочиями представлять его интересы по доверенности	АСИ 5
Результат предоставления Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги»		
11.	Физическое лицо за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, обращается лично	ОП 1
12.	Физическое лицо за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, обращается через законного представителя	ОП 2
13.	Физическое лицо за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, обращается через уполномоченного представителя	ОП 3
14.	Юридическое лицо, от имени которого за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, обращается представитель юридического лица, обладающий полномочиями представлять его интересы без доверенности	ОП 4
15.	Юридическое лицо, от имени которого за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, обращается представитель юридического лица, обладающий полномочиями представлять его интересы по доверенности	ОП 5

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5	Заявление	О – ПВМ; ОЭ, ЭП – ЕПГУ	[Все]
Один из документов, удостоверяющих личность заявителя				
2.	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации ¹	О – ПВМ	3
3.	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации ²	О – ПВМ	3
4.	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель информации ³	О – ПВМ	3
5.	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5	Паспорт иностранного гражданина ⁴	О – ПВМ	3
6.	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5	Иной документ, установленный Федеральным законом № 115-ФЗ	О – ПВМ	3

¹ Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 28 апреля 2023 г. № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

² Пункт 34 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2023 г. № 2267.

³ Пункт 3 статьи 7 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

⁴ Пункт 1 статьи 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

		или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина ¹		
7.	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства ²	О – ПВМ	3
8.	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5	Иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства ³	О – ПВМ	3
9.	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5	Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации ⁴	О – ПВМ	3
10.	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5	Вид на жительство ⁵	О – ПВМ	3
11.	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5	Разрешение на временное проживание ⁶	О – ПВМ	3
12.	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5	Удостоверение беженца ⁷	О – ПВМ	3

¹ Пункт 1 статьи 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

² Подпункт 1 пункта 2 статьи 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

³ Подпункт 4 пункта 2 статьи 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

⁴ Подпункт 2¹ пункта 2 статьи 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

⁵ Подпункт 3 пункта 2 статьи 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

⁶ Подпункт 2 пункта 2 статьи 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

⁷ Абзацы первый и второй пункта 7 статьи 7 Федерального закона от 19 февраля 1993 г. № 4528-І «О беженцах».

Документ, подтверждающий полномочия лица, приобретшего дееспособность в полном объеме на основании пункта второго статьи 21 ГК либо объявленного полностью дееспособным в соответствии со статьей 27 ГК				
13.	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5	Решение суда об эмансипации ¹	О – ПВМ	З, ЗФЛ, УФЛ, ЗЮЛ, УЮЛ
Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя заявителя				
14.	ПЛ 2, ПЛ 4, АСИ 2, АСИ 4, ОП 2, ОП 4	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – ПВМ	ЗФЛ, ЗЮЛ
15.	ПЛ 2, ПЛ 4, АСИ 2, АСИ 4, ОП 2, ОП 4	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	О – ПВМ	ЗФЛ, ЗЮЛ
16.	ПЛ 2, ПЛ 4, АСИ 2, АСИ 4, ОП 2, ОП 4	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель информации	О – ПВМ	ЗФЛ, ЗЮЛ
17.	ПЛ 2, ПЛ 4, АСИ 2, АСИ 4, ОП 2, ОП 4	Паспорт иностранного гражданина	О – ПВМ	ЗФЛ, ЗЮЛ
18.	ПЛ 2, ПЛ 4, АСИ 2, АСИ 4, ОП 2, ОП 4	Иной документ, установленный Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	О – ПВМ	ЗФЛ, ЗЮЛ
19.	ПЛ 2, ПЛ 4, АСИ 2, АСИ 4, ОП 2, ОП 4	Документ, выданный иностранном государством и признаваемый в соответствии с международным	О – ПВМ	ЗФЛ, ЗЮЛ

¹ Статья 27 ГК.

		договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства		
20.	ПЛ 2, ПЛ 4, АСИ 2, АСИ 4, ОП 2, ОП 4	Иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	О – ПВМ	ЗФЛ, ЗЮЛ
21.	ПЛ 2, ПЛ 4, АСИ 2, АСИ 4, ОП 2, ОП 4	Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	О – ПВМ	ЗФЛ, ЗЮЛ
22.	ПЛ 2, ПЛ 4, АСИ 2, АСИ 4, ОП 2, ОП 4	Вид на жительство	О – ПВМ	ЗФЛ, ЗЮЛ
23.	ПЛ 2, ПЛ 4, АСИ 2, АСИ 4, ОП 2, ОП 4	Разрешение на временное проживание	О – ПВМ	ЗФЛ, ЗЮЛ
24.	ПЛ 2, ПЛ 4, АСИ 2, АСИ 4, ОП 2, ОП 4	Удостоверение беженца	О – ПВМ	ЗФЛ, ЗЮЛ
Один из документов, удостоверяющих личность уполномоченного представителя заявителя				
25.	ПЛ 3, ПЛ 5, АСИ 3, АСИ 5, ОП 3, ОП 5	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – ПВМ	УФЛ, УЮЛ
26.	ПЛ 3, ПЛ 5, АСИ 3, АСИ 5, ОП 3, ОП 5	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	О – ПВМ	УФЛ, УЮЛ
27.	ПЛ 3, ПЛ 5, АСИ 3, АСИ 5, ОП 3, ОП 5	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель информации	О – ПВМ	УФЛ, УЮЛ
28.	ПЛ 3, ПЛ 5, АСИ 3, АСИ 5, ОП 3, ОП 5	Паспорт иностранного гражданина	О – ПВМ	УФЛ, УЮЛ

29.	ПЛ 3, ПЛ 5, АСИ 3, АСИ 5, ОП 3, ОП 5	Иной документ, установленный Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	О – ПВМ	УФЛ, УЮЛ
30.	ПЛ 3, ПЛ 5, АСИ 3, АСИ 5, ОП 3, ОП 5	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	О – ПВМ	УФЛ, УЮЛ
31.	ПЛ 3, ПЛ 5, АСИ 3, АСИ 5, ОП 3, ОП 5	Иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	О – ПВМ	УФЛ, УЮЛ
32.	ПЛ 3, ПЛ 5, АСИ 3, АСИ 5, ОП 3, ОП 5	Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	О – ПВМ	УФЛ, УЮЛ
33.	ПЛ 3, ПЛ 5, АСИ 3, АСИ 5, ОП 3, ОП 5	Вид на жительство	О – ПВМ	УФЛ, УЮЛ
34.	ПЛ 3, ПЛ 5, АСИ 3, АСИ 5, ОП 3, ОП 5	Разрешение на временное проживание	О – ПВМ	УФЛ, УЮЛ
35.	ПЛ 3, ПЛ 5, АСИ 3, АСИ 5, ОП 3, ОП 5	Удостоверение беженца	О – ПВМ	УФЛ, УЮЛ
Один из документов, удостоверяющих полномочия законного представителя заявителя				
36.	ПЛ 2, АСИ 2, ОП 2	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения, если законный представитель является	О – ПВМ; К – ЕПГУ	ЗФЛ

		родителем несовершеннолетнего заявителя либо усыновителем, записанным в документе о рождении в качестве родителя, и государственная регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства ¹		
37.	ПЛ 2, АСИ 2, ОП 2	Документ, подтверждающий полномочия усыновителя, если усыновитель не записан родителем ребенка и государственная регистрация усыновления произведена уполномоченным органом Российской Федерации либо компетентным органом иностранного государства ²	О – ПВМ; К – ЕПГУ	ЗФЛ
38.	ПЛ 2, АСИ 2, ОП 2	Документ, подтверждающий полномочия попечителя, выданный компетентным органом иностранного государства	О – ПВМ; К – ЕПГУ	ЗФЛ
39.	ПЛ 2, АСИ 2, ОП 2	Решение компетентного органа иностранного государства о назначении попечителя	О – ПВМ; К – ЕПГУ	ЗФЛ
40.	ПЛ 2, АСИ 2, ОП 2	Документ, подтверждающий полномочия опекуна, выданный компетентным органом иностранного государства	О – ПВМ; К – ЕПГУ	ЗФЛ

¹ Статья 13 Федерального закона № 143-ФЗ.

² Статья 43 Федерального закона № 143-ФЗ.

41.	ПЛ 2, АСИ 2, ОП 2	Решение компетентного органа иностранного государства о назначении опекуна	О – ПВМ; К – ЕПГУ	ЗФЛ
42.	ПЛ 2, АСИ 2, ОП 2	Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя, произведенной компетентным органом иностранного государства	О – ПВМ; К – ЕПГУ	ЗФЛ
Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя				
43.	ПЛ 3, АСИ 3, ОП 3	Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, которыми подтверждаются полномочия представителя физического лица на подписание и подачу заявления о предоставлении Услуги, подачу документов, необходимых для предоставления Услуги, и получения результата предоставления Услуги	О – ПВМ; К – ЕПГУ	УФЛ
44.	ПЛ 5, АСИ 5, ОП 5	Доверенность, подтверждающая право представлять интересы юридического лица при предоставлении Услуги	О – ПВМ; К – ЕПГУ	УЮЛ

Правоустанавливающий документ на объект недвижимости, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости ¹				
45.	АСИ 1 – АСИ 5	Свидетельство о государственной регистрации права	О – ПВМ; К – ЕПГУ	З, ЗФЛ, УФЛ, ЗЮЛ, УЮЛ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
Один из документов, подтверждающих полномочия законного представителя заявителя				
1.	ПЛ 2, АСИ 2, ОП 2	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения, если законный представитель является родителем несовершеннолетнего заявителя либо усыновителем, записанным в документе о рождении в качестве родителя, и государственная регистрация произведена уполномоченным органом Российской Федерации	О – ПВМ; К – ЕПГУ	ЗФЛ
2.	ПЛ 2, АСИ 2, ОП 2	Документ, подтверждающий полномочия попечителя или акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя ²	О – ПВМ; К – ЕПГУ	ЗФЛ
3.	ПЛ 2, АСИ 2, ОП 2	Документ, подтверждающий полномочия опекуна или акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя ³	О – ПВМ; К – ЕПГУ	ЗФЛ
4.	ПЛ 2, АСИ 2, ОП 2	Документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества законного представителя	О – ПВМ; К – ЕПГУ	ЗФЛ

¹ Пункт 15 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

² Части 2 и 6 статьи 11 Федерального закона № 48-ФЗ.

³ Части 2 и 6 статьи 11 Федерального закона № 48-ФЗ.

		в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя, произведенной уполномоченным органом Российской Федерации		
5.	ПЛ 4, АСИ 4, ОП 4	Документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами юридического лица представлять его интересы	О – ПВМ; К – ЕПГУ	ЗЮЛ
Документ, подтверждающий полномочия лица, приобретшего дееспособность в полном объеме на основании пункта второго статьи 21 ГК либо объявленного полностью дееспособным в соответствии со статьей 27 ГК				
6.	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5	Свидетельство о заключении брака несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, выданное уполномоченным органом Российской Федерации ¹	О – ПВМ К – ЕПГУ	З, ЗФЛ, УФЛ, ЗЮЛ, УЮЛ
7.	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5	Решение органа опеки и попечительства об эмансипации ²	О – ПВМ; К – ЕПГУ	З, ЗФЛ, УФЛ, ЗЮЛ, УЮЛ
Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, если такое право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости ³				
8.	АСИ 1 – АСИ 5	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	О – ПВМ; ОЭ, К – ЕПГУ	З, ЗФЛ, УФЛ, ЗЮЛ, УЮЛ

¹ Статья 8 Федерального закона № 143-ФЗ.

² Статья 27 ГК.

³ Часть 7 статьи 21 Федерального закона № 360-ФЗ, статья 7, часть 6 статьи 72 Федерального закона № 218-ФЗ.

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,
оснований для приостановления предоставления Услуги
или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Нарушение требований к форме и содержанию заявления, незаполнение обязательных полей в заявлении, наличие ошибок в указанных заявителем персональных данных либо невозможность прочтения текста такого заявления	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5
2.	Несоответствие сведений, указанных в заявлении, данным, содержащимся в документах, представляемых с заявлением	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5
3.	Представление документов, содержащих недостоверную информацию или повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5
4.	Неустановление личности физического лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредъявление лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия на дату подачи документов, необходимых для предоставления Услуги)	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5
5.	Отсутствие приложенного перевода на русский язык к представленным заявителем документам, составленным на иностранном языке или на нескольких языках без дублирования в них записей на русском языке	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5
6.	Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, при подаче заявления с использованием Единого портала	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5
7.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к категории заявителей	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Наличие недостоверной информации в заявлении и документах, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	ПЛ 1 – ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 1 – ОП 5
2.	Неподтверждение сведений, представленных заявителем, по результатам межведомственного информационного взаимодействия	ПЛ 2, ПЛ 4, ПЛ 5, АСИ 1 – АСИ 5, ОП 2, ОП 4, ОП 5
3.	Недостаточность содержащейся в заявлении информации для однозначной идентификации гражданина Российской Федерации, указанного в заявлении	ПЛ 1 – ПЛ 5
4.	Отсутствие сведений о гражданине Российской Федерации в государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации	ПЛ 1 – ПЛ 5
5.	Неподтверждение факта допущенной ошибки и (или) опечатки в документах, выданных в результате предоставления Услуги	ОП 1 – ОП 5

**V. Формы заявлений и документов,
необходимых для предоставления Услуги**

Таблица № 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	ПЛ 1	форма № 1	ПВМ, ЕПГУ
2.	ПЛ 2	форма № 2	ПВМ, ЕПГУ
3.	ПЛ 3	форма № 3	ПВМ, ЕПГУ
4.	ПЛ 4	форма № 4	ПВМ, ЕПГУ
5.	ПЛ 5	форма № 5	ПВМ, ЕПГУ
6.	АСИ 1	форма № 6	ПВМ, ЕПГУ
7.	АСИ 2	форма № 7	ПВМ, ЕПГУ
8.	АСИ 3	форма № 8	ПВМ, ЕПГУ
9.	АСИ 4	форма № 9	ПВМ, ЕПГУ
10.	АСИ 5	форма № 10	ПВМ, ЕПГУ
11.	ОП 1	форма № 11	ПВМ, ЕПГУ
12.	ОП 2	форма № 12	ПВМ, ЕПГУ
13.	ОП 3	форма № 13	ПВМ, ЕПГУ
14.	ОП 4	форма № 14	ПВМ, ЕПГУ
15.	ОП 5	форма № 15	ПВМ, ЕПГУ

ФОРМА № 1

Заявление
о направлении гражданину Российской Федерации данных заявителя

Сведения о заявителе

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Гражданство: _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии)): _____

Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания / постановки на учет по месту пребывания (нужное подчеркнуть): _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

В связи с (причина обращения) _____

прошу направить данные о себе в объеме, предусмотренном частью семнадцатой статьи 3 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-І «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата и место рождения (если известны заявителю) гражданина Российской Федерации)

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю _____

(подпись заявителя)

Результат предоставления Услуги прошу вручить мне лично / направить по почте по указанному в настоящем заявлении адресу моей регистрации (постановки на учет) / направить в личный кабинет на Едином портале (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления: ____ . ____ . ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции,
принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления: ____ . ____ . ____ г.

ФОРМА № 2

Заявление
о направлении гражданину Российской Федерации данных заявителя
(законного представителя заявителя – физического лица)

Сведения о заявителе

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Гражданство: _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) _____

Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт регистрации рождения (серия и номер документа, кем и когда выдан): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о законном представителе заявителя

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания / постановки на учет по месту пребывания (нужное подчеркнуть): _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (в случае установления опеки или попечительства) (серия и номер документа, кем и когда выдан): _____

Реквизиты записи акта об изменении фамилии, и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате заключения/расторжения брака или перемены имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) в случае, если указанные события произошли с момента государственной регистрации рождения: _____

В связи с (причина обращения) _____

прошу направить данные о себе и представляемом мною физическом лице в объеме, предусмотренном частью семнадцатой статьи 3 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-І «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата и место рождения (если известны заявителю) гражданина Российской Федерации)

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю _____

(подпись законного представителя заявителя)

Результат предоставления Услуги прошу вручить мне лично / направить по почте по указанному в настоящем заявлении адресу моей регистрации (постановки на учет) / направить в личный кабинет на Едином портале (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие с получением результатов предоставления Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего (в случае, если законный представитель представляет интересы несовершеннолетнего лица):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____. _____. _____. г.

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания / постановки на учет по месту пребывания (нужное подчеркнуть): _____

Результат предоставления Услуги прошу вручить указанному мной законному представителю лично / направить по почте по указанному в заявлении адресу регистрации (постановки на учет) такого законного представителя (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления: _____. _____. _____. г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи законного представителя заявителя подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции,
принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления: _____. _____. _____. г.

ФОРМА № 3

Заявление
о направлении гражданину Российской Федерации данных заявителя
(уполномоченного представителя заявителя – физического лица)

Сведения о заявителе

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Гражданство: _____

Дата рождения: _____. _____. _____. г.

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения): _____

Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания / постановки на учет по месту пребывания (нужное подчеркнуть): _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения об уполномоченном представителе заявителя

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____. _____. _____. г.

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания / постановки на учет по месту пребывания (нужное подчеркнуть): _____

Реквизиты доверенности (наименование документа, место совершения, адрес удостоверения, дата совершения): _____

В связи с (причина обращения) _____

прошу направить данные о себе и представляемом мною физическом лице в объеме, предусмотренном частью семнадцатой статьи 3 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-І «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата и место рождения (если известны заявителю) гражданина Российской Федерации)

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю _____

(подпись уполномоченного представителя заявителя)

Результат предоставления Услуги прошу вручить мне лично / направить по почте по указанному в заявлении адресу моей регистрации (постановки на учет) / направить в личный кабинет на Едином портале (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления: ____ . ____ . ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи уполномоченного представителя заявителя подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления: ____ . ____ . ____ г.

Заявление
о направлении гражданину Российской Федерации данных заявителя
(законного представителя заявителя – юридического лица)

Сведения о заявителе

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица: _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о законном представителе заявителя:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Гражданство: _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии)): _____

Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания / постановки на учет по месту пребывания (нужное подчеркнуть): _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя юридического лица действовать от имени такого юридического лица без доверенности (наименование документа, реквизиты документа): _____

В связи с (причина обращения) _____

прошу направить данные о себе и представляемом мною юридическом лице в объеме, предусмотренном частью восемнадцатой статьи 3 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-І «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата и место рождения (если известны заявителю) гражданина Российской Федерации)

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю _____

(подпись законного представителя юридического лица)

Результат предоставления Услуги прошу вручить мне лично / направить по почте по указанному в заявлении адресу моей регистрации (постановки на учет) / направить в личный кабинет на Едином портале (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления: ____ . ____ . ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи законного представителя юридического лица подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции,
принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления: ____ . ____ . ____ г.

ФОРМА № 5

Заявление
о направлении гражданину Российской Федерации данных заявителя
(уполномоченного представителя заявителя – юридического лица)

Сведения о заявителе

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица: _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Гражданство: _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания / постановки на учет по месту пребывания (нужное подчеркнуть): _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя юридического лица действовать от имени такого юридического лица на основании доверенности (наименование документа, реквизиты документа): _____

В связи с (причина обращения) _____

прошу направить данные о себе и представляемом мною юридическом лице в объеме, предусмотренном частью восемнадцатой статьи 3 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-І «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата и место рождения (если известны заявителю) гражданина Российской Федерации)

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю _____

(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Результат предоставления Услуги прошу вручить мне лично/ направить по почте по указанному в заявлении адресу моей регистрации (постановки на учет) / направить в личный кабинет на Едином портале (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления: ____ . ____ . ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи уполномоченного представителя юридического лица подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции,
принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления: ____ . ____ . ____ г.

Заявление
о предоставлении информации о лицах,
зарегистрированных и (или) поставленных на учет в жилом помещении,
принадлежащем заявителю на праве собственности

Сведения о заявителе

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Гражданство: _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания / постановки на учет по месту пребывания (нужное подчеркнуть): _____

Прошу предоставить адресно-справочную информацию о гражданах Российской Федерации, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также сведения об иностранных гражданах и лицах без гражданства, зарегистрированных по месту жительства или поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем мне на праве собственности, расположенном по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)_____
(федеральная территория), населенный пункт (при наличии),_____
элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),_____
здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Площадь жилого помещения: _____

Кадастровый номер (в случае незаполнения адреса и площади жилого помещения): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю _____

(подпись заявителя)

Результат предоставления Услуги прошу вручить мне лично / направить по почте по указанному в настоящем заявлении адресу моей регистрации (постановки на учет) / направить в личный кабинет на Едином портале (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления: ____ . ____ . ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления: ____ . ____ . ____ г.

Заявление
о предоставлении информации о лицах,
зарегистрированных и (или) поставленных на учет в жилом помещении,
принадлежащем заявителю на праве собственности

Сведения о заявителе

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Гражданство: _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния): _____

Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт регистрации рождения (серия и номер документа, кем и когда выдан): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Сведения о законном представителе заявителя

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания / постановки на учет по месту пребывания (нужное подчеркнуть): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (в случае установления опеки или попечительства) (серия и номер документа, кем и когда выдан): _____

Реквизиты записи акта об изменении фамилии, и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате заключения/расторжения брака или перемены имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) в случае, если указанные события произошли с момента государственной регистрации рождения: _____

Прошу предоставить адресно-справочную информацию о гражданах Российской Федерации, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также сведения об иностранных гражданах и лицах без гражданства, зарегистрированных по месту жительства или поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем мне на праве собственности, расположенном по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

(федеральная территория), населенный пункт (при наличии),

элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),

здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Площадь жилого помещения: _____

Кадастровый номер (в случае незаполнения адреса и площади жилого помещения): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю _____

(подпись законного представителя заявителя)

Результат предоставления Услуги прошу вручить мне лично / направить по почте по адресу моей регистрации по месту жительства (пребывания), указанному в настоящем заявлении / направить в личный кабинет на Едином портале (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие с получением результатов предоставления Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего (в случае, если законный представитель представляет интересы несовершеннолетнего лица):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: (при наличии) _____

Дата рождения: _____. _____. _____. г.

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания / постановки на учет по месту пребывания (нужное подчеркнуть): _____

Результат предоставления Услуги прошу вручить указанному мной законному представителю лично / направить по почте по указанному в заявлении адресу регистрации (постановки на учет) такого законного представителя (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления: _____. _____. _____. г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи законного представителя заявителя подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления: _____. _____. _____. г.

Заявление
о предоставлении информации о лицах,
зарегистрированных и (или) поставленных на учет в жилом помещении,
принадлежащем заявителю на праве собственности

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество (при наличии): _____
Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.
Гражданство: _____
Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения): _____

Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания / постановки на учет по месту пребывания (нужное подчеркнуть): _____

Сведения об уполномоченном представителе заявителя

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество (при наличии): _____
Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.
Гражданство: _____
Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты доверенности (наименование документа, место совершения, адрес удостоверения, дата совершения): _____

Прошу предоставить адресно-справочную информацию о гражданах Российской Федерации, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, а также сведения об иностранных гражданах и лицах без гражданства, зарегистрированных по месту жительства или поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем мне на праве собственности, расположенном по адресу:

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование

_____ (федеральная территория), населенный пункт (при наличии),

_____ элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),

_____ здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Площадь жилого помещения: _____
Кадастровый номер (в случае незаполнения адреса и площади жилого помещения): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю _____

(подпись уполномоченного представителя заявителя)

Результат предоставления Услуги прошу вручить мне лично / направить по почте по указанному в настоящем заявлении адресу моей регистрации (постановки на учет) / направить в личный кабинет на Едином портале (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления: ____ . ____ . ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи уполномоченного представителя заявителя подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции,
принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления: ____ . ____ . ____ г.

Заявление
о предоставлении информации о лицах,
зарегистрированных и (или) поставленных на учет в жилом помещении,
принадлежащем заявителю на праве собственности

Сведения о заявителе

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица: _____

Сведения о законном представителе заявителя:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Гражданство: _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания / постановки на учет по месту пребывания (нужное подчеркнуть): _____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя юридического лица действовать от имени такого юридического лица без доверенности (наименование документа, реквизиты документа): _____

Прошу предоставить адресно-справочную информацию о гражданах Российской Федерации, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, а также сведения об иностранных гражданах и (или) лицах без гражданства, зарегистрированных по месту жительства и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем представляемому мною юридическому лицу на праве собственности, расположенном по адресу:

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование

_____ (федеральная территория), населенный пункт (при наличии),

_____ элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),

_____ здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Площадь жилого помещения: _____

Кадастровый номер (в случае незаполнения адреса и площади жилого помещения): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю _____

(подпись законного представителя юридического лица)

Результат предоставления Услуги прошу вручить мне лично / направить по почте по указанному в настоящем заявлении адресу регистрации (постановки на учет) законного представителя / направить в личный кабинет на Едином портале (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления: ____ . ____ . ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи законного представителя юридического лица подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции,
принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления: ____ . ____ . ____ г.

Заявление
о предоставлении информации о лицах,
зарегистрированных и (или) поставленных на учет в жилом помещении,
принадлежащем заявителю на праве собственности

Сведения о заявителе

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица: _____

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____. _____. _____. Г.

Гражданство: _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии)): _____

Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания / постановки на учет по месту пребывания (нужное подчеркнуть): _____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя юридического лица действовать от имени такого юридического лица на основании доверенности (наименование документа, реквизиты документа): _____

Прошу предоставить адресно-справочную информацию о гражданах Российской Федерации, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, а также сведения об иностранных гражданах и (или) лицах без гражданства, зарегистрированных по месту жительства и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем представляемому мною юридическому лицу на праве собственности, расположенном по адресу:

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование

_____ (федеральная территория), населенный пункт (при наличии),

_____ элемент планировочной структуры (при наличии), элемент улично-дорожной сети (при наличии),

_____ здание (строение), помещение (при наличии), помещение в пределах квартиры (при наличии)

Площадь жилого помещения: _____

Кадастровый номер (в случае незаполнения адреса и площади жилого помещения): _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю _____

(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Результат предоставления Услуги прошу вручить мне лично / направить по почте по указанному в настоящем заявлении адресу моей регистрации (постановки на учет) / направить в личный кабинет на Едином портале (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления: ____ . ____ . ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи уполномоченного представителя юридического лица подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции,
принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления: ____ . ____ . ____ г.

ФОРМА № 11

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах,
выданных в результате предоставления Услуги

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в документе, выданном в результате предоставления Услуги, прошу предоставить исправленный документ.

Сведения о заявителе

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Гражданство: _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания / постановки на учет по месту пребывания (нужное подчеркнуть): _____

Сведения о документе (номер, кем и когда выдан), в котором допущена опечатка и (или) ошибка, содержание опечатки и (или) ошибки: _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю _____
(подпись заявителя)

Результат предоставления Услуги прошу вручить мне лично / направить по почте по указанному в настоящем заявлении адресу моей регистрации (постановки на учет) / направить в личный кабинет на Едином портале (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления: ____ . ____ . ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления: ____ . ____ . ____ г.

ФОРМА № 12

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах,
выданных в результате предоставления Услуги

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в документе, выданном в результате предоставления Услуги, прошу предоставить исправленный документ.

Сведения о заявителе

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Гражданство: _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) _____

Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт регистрации рождения (серия и номер документа, кем и когда выдан): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Сведения о законном представителе заявителя

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания / постановки на учет по месту пребывания (нужное подчеркнуть): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (в случае установления опеки или попечительства) (серия и номер документа, кем и когда выдан): _____

Реквизиты записи акта об изменении фамилии, и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате заключения/расторжения брака или перемены имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) в случае, если указанные события произошли с момента государственной регистрации рождения: _____

Сведения о документе (номер, кем и когда выдан), в котором допущена опечатка и (или) ошибка, содержание опечатки и (или) ошибки: _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю _____

(подпись законного представителя заявителя)

Результат предоставления Услуги прошу вручить мне лично / направить по почте по указанному в настоящем заявлении адресу моей регистрации (постановки на учет) / направить в личный кабинет на Едином портале (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления: ____ . ____ . ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи законного представителя заявителя подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции, принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления: ____ . ____ . ____ г.

ФОРМА № 13

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах,
выданных в результате предоставления Услуги

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в документе, выданном в результате предоставления Услуги, прошу предоставить исправленный документ.

Сведения о заявителе

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Гражданство: _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения): _____

Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания / постановки на учет по месту пребывания (нужное подчеркнуть): _____

Сведения об уполномоченном представителе заявителя

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Реквизиты доверенности (наименование документа, место совершения, адрес удостоверения, дата совершения): _____

Сведения о документе (номер, кем и когда выдан), в котором допущена опечатка и (или) ошибка, содержание опечатки и (или) ошибки: _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю _____

(подпись уполномоченного представителя заявителя)

Результат предоставления Услуги прошу вручить мне лично / направить по почте по указанному в настоящем заявлении адресу моей регистрации (постановки на учет) / направить в личный кабинет на Едином портале (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления: ____ . ____ . ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи уполномоченного представителя заявителя подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции,
принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления: _____. _____. _____. Г.

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах,
выданных в результате предоставления Услуги

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в документе, выданном в результате предоставления Услуги, прошу предоставить исправленный документ.

Сведения о заявителе

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица: _____

Сведения о законном представителе заявителя:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____. _____. _____. г.

Гражданство: _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии)): _____

Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания / постановки на учет по месту пребывания (нужное подчеркнуть): _____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя юридического лица действовать от имени такого юридического лица без доверенности (наименование документа, реквизиты документа): _____

Сведения о документе (номер, кем и когда выдан), в котором допущена опечатка и (или) ошибка, содержание опечатки и (или) ошибки: _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю _____

(подпись законного представителя юридического лица)

Результат предоставления Услуги прошу вручить мне лично / направить по почте по указанному в настоящем заявлении адресу моей регистрации (постановки на учет) / направить в личный кабинет на Едином портале (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления: _____. _____. _____. г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил,
подлинность подписи законного представителя юридического лица подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции,
принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления: _____. _____. _____. г.

ФОРМА № 15

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах,
выданных в результате предоставления Услуги

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в документе, выданном в результате предоставления Услуги, прошу предоставить исправленный документ.

Сведения о заявителе

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица: _____

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Гражданство: _____

Номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии): _____

Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания / постановки на учет по месту пребывания (нужное подчеркнуть): _____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя юридического лица действовать от имени такого юридического лица на основании доверенности (наименование документа, реквизиты документа): _____

Сведения о документе (номер, кем и когда выдан), в котором допущена опечатка и (или) ошибка, содержание опечатки и (или) ошибки: _____

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю _____
(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Результат предоставления Услуги прошу вручить мне лично / направить по почте по указанному в настоящем заявлении адресу моей регистрации (постановки на учет) / направить в личный кабинет на Едином портале (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления: ____ . ____ . ____ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи уполномоченного представителя юридического лица подтверждаю:

(должность уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции,
принявшего документы)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления: _____. _____. _____. г.