ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ (РОСРЕЗЕРВ)

П Р И К А З

01.06.2026 Москва № 115

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 87907
от "19" августа 2026 г.

Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в Федеральном агентстве по государственным резервам в связи с реализацией трудовых отношений, типовой формы согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по государственным резервам и иных субъектов персональных данных и типовой формы разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии с частью 2 статьи 4 и статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», абзацами седьмым и двенадцатым подпункта «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

перечень персональных данных, обрабатываемых в Федеральном агентстве по государственным резервам в связи с реализацией трудовых отношений, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

типовую форму согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по государственным резервам и иных субъектов персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Руководитель  Д.Ю. Гогин

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по государственным резервам
от 01.06.2016 № 115

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в Федеральном агентстве по государственным резервам
в связи с реализацией трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения.

2. Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), причина изменения (в случае изменения), вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения.

3. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения.

4. Сведения о гражданстве (подданстве), предыдущем гражданстве и (или) сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства.

5. Сведения, содержащиеся в страховом номере индивидуального лицевого счета.

6. Сведения, содержащиеся в страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования.

7. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

8. Сведения об образовании: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация.

9. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация.

10. Сведения о послевузовском профессиональном образовании: ученая степень, ученое звание (серия и номер диплома (аттестата), наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи).

11. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.

12. Сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации, классного чина юстиции, классного чина прокурорского работника, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной, муниципальной службы, классного чина муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа.

13. Сведения об отношении к воинской обязанности, воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата.

14. Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы: наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления.

15. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (включая служебный, дипломатический (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта.

16. Сведения о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов)[1].

17. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

18. Сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

19. Результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

20. Сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, работу по договору гражданско-правового характера), прохождении государственной гражданской службы (включая дату, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дату, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений (размер денежного содержания, заработной платы), результаты аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы (работы), в том числе сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения, предпринимательской деятельности).

---

[1] Пункт 1 статьи 9 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

21. Сведения о семейном положении: фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака – дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи.

22. Сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе супруга (супруги): степень родства, фамилии, имена, отчества (отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры), даты и места рождения, гражданство (подданство), места работы, учебы, места жительства и регистрации.

23. Сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе о снятой или погашенной судимости) и (или) административной ответственности (дата применения, основание ответственности).

24. Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи).

25. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден).

26. Сведения, содержащиеся в служебных контрактах.

27. Сведения о месте жительства (адрес регистрации по месту жительства (пребывания), фактического проживания), адреса прежних мест жительства, дата регистрации.

28. Номера телефонов (домашний, мобильный), адреса электронной почты (при наличии).

29. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности, ограничениях по характеру и условиям труда.

30. Сведения о доходах (в том числе с предыдущих мест работы), имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

31. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

32. Сведения, содержащиеся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

33. Сведения, необходимые для начисления государственным гражданским служащим (работникам) выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению (в том числе номера расчетных счетов, банковских карт, исполнительные листы, листки нетрудоспособности).

34. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (в том числе серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса), инвалидность членов семьи.

35. Фотографии.

36. Биометрические персональные данные.

37. Сведения о пребывании за границей: страна, цель и дата.

38. Сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия).

39. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по государственным резервам
от 01.06.2026 № 115

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по государственным резервам и иных субъектов персональных данных

г. _____ «____» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)
_____,
(кем выдан)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Федерального агентства по государственным резервам, зарегистрированного по адресу: _____
_____,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)[1] персональных данных:

[1] Пункт 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

содержащихся в анкете для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

приобщаемых к личному делу федерального государственного гражданского служащего в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609;

сведения, необходимые для начисления федеральным государственным гражданским служащим (работникам) выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению (в том числе номера расчетных счетов, банковских карт, исполнительные листы, листки нетрудоспособности).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на Федеральное агентство по государственным резервам законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (ознакомлена), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока федеральной государственной гражданской службы (работы) в Федеральном агентстве по государственным резервам;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Федеральное агентство по государственным резервам вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Федеральном агентстве по государственным резервам в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Федеральное агентство по государственным резервам функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

_____
(подпись)

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по государственным резервам
от 01.06.2026 № 115

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____,

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Федерального агентства по государственным резервам.

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, Федеральным агентством по государственным резервам определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Федерального агентства по государственным резервам в связи с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений).

«____» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись)