МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

ПРИКАЗ

20 июня 2026 г. № 524

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 87895
от "19" августа 2026 г.

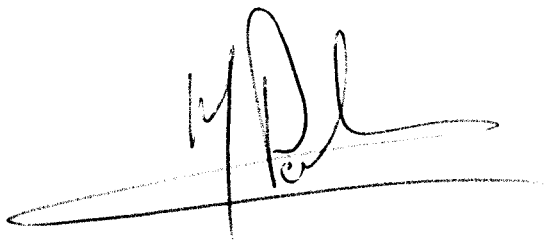
Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, ежемесячной надбавки к должностному окладу, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации

В целях стимулирования профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации, в соответствии с пунктами 2 и 4 части 5, частями 7 и 8 статьи 50, частью 3 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктами 5 и 7 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» и пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премий, ежемесячной надбавки к должностному окладу, единовременной выплаты

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Минэкономразвития России от 25 апреля 2022 г. № 227 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 16 августа 2022 г., регистрационный № 69648).

Министр  М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минэкономразвития России
от «20» июня 2026 г. № 524

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премий, ежемесячной надбавки к должностному окладу, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации

I. Выплата премий

1. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных Министерству экономического развития Российской Федерации (далее – Министерство) на соответствующий финансовый год.

2. Сумма средств на выплату премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии), федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее также – гражданские служащие (работники), гражданский служащий (работник) центрального аппарата Министерства, складывается из части фонда оплаты труда, предусмотренной для материального стимулирования, и имеющейся экономии фонда оплаты труда.

3. Выплата премий гражданским служащим (работникам) производится в целях их материального стимулирования за результаты профессиональной служебной деятельности (работы) по результатам оценки за расчетный период или отдельным решением Министра экономического развития Российской Федерации (далее – Министр), исходя из результатов их деятельности. Премия не является гарантированной частью денежного

содержания и не ограничивается максимальными размерами, за исключением случаев выплаты премий по основанию, предусмотренному подпунктом «ж» пункта 6 настоящего Положения.

4. В качестве расчетного периода для выплаты премий гражданским служащим (работникам) применяются месяц, квартал и год (далее – расчетный период). Премирование гражданских служащих (работников) может производиться и в иные сроки, которые определяются Министром.

5. Премирование гражданских служащих (работников) Министерства производится по решению Министра и оформляется приказом Министерства.

6. При принятии решения о премировании и определении размера премии учитываются:

а) степень сложности, важность и качество выполнения заданий;

б) личный вклад гражданского служащего (работника) в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Министерство, результаты участия в подготовке и организации крупных, социально значимых, приоритетных и ведомственных проектов (программ) в установленной сфере деятельности;

в) эффективность исполнения должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом (трудовым договором), и поручений руководства с учетом обеспечения задач и функций Министерства;

г) оперативность и профессионализм гражданского служащего (работника) в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

д) соблюдение служебной (трудовой) дисциплины и служебного (трудового) распорядка Министерства;

е) достижение ключевых показателей эффективности;

ж) успешное завершение наставничества на государственной гражданской службе при условии положительной оценки результативности деятельности наставника на основе результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество.

7. Для выплаты премии за определенный расчетный период структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение кадровой работы в Министерстве (далее – Кадровая служба), определяет размер премиального фонда за расчетный период по Министерству в целом и каждому структурному подразделению Министерства отдельно, исходя из:

а) доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда;

б) имеющейся экономии фонда оплаты труда;

в) среднего размера премиального фонда на одну штатную единицу по каждой должности, сложившегося по Министерству;

г) численности гражданских служащих (работников), фактически проходящих государственную гражданскую службу (работающих), и в соответствии со штатным расписанием на последний календарный день расчетного периода.

8. Указанные в пункте 7 настоящего Положения премиальные фонды, утвержденные Министром, доводятся Кадровой службой до заместителей Министра, осуществляющих координацию и контроль деятельности соответствующих структурных подразделений Министерства согласно распределению обязанностей между Министром и заместителями Министра (далее соответственно – курирующие заместители Министра, курируемые структурные подразделения).

9. Курирующие заместители Министра доводят размеры премиального фонда до руководителей курируемых структурных подразделений.

10. Курирующие заместители Министра обладают правом перераспределения премиального фонда среди курируемых структурных подразделений и гражданских служащих (работников) в целях материального стимулирования отдельных структурных подразделений, добившихся значительных результатов по основаниям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения.

11. Руководители структурных подразделений Министерства вносят предложения курирующему заместителю Министра в части индивидуальных

размеров премии находящихся в их подчинении гражданских служащих (работников) возглавляемых ими структурных подразделений.

12. На основании предложений, указанных в пункте 11 настоящего Положения, курирующие заместители Министра издают распоряжения в отношении курируемых структурных подразделений, в которых устанавливается индивидуальный размер премий гражданских служащих (работников) и руководителей курируемых структурных подразделений, и направляют их в Кадровую службу.

13. В целях обеспечения своевременной выплаты премий гражданским служащим (работникам) за расчетный период Кадровой службой по согласованию с заместителем Министра, осуществляющим контроль и координацию ее деятельности в соответствии с распределением обязанностей между Министром и заместителями Министра, устанавливается рекомендуемый срок представления распоряжений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, в Кадровую службу.

14. На основании распоряжений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, Кадровой службой осуществляется подготовка приказа (приказов) Министерства о премировании гражданских служащих (работников) за соответствующий расчетный период.

15. Индивидуальные размеры премий заместителей Министра, помощников и советников Министра устанавливаются Министром.

16. По решению курирующего заместителя Министра в рамках доведенных размеров премиального фонда премия может выплачиваться гражданским служащим (работникам) в следующих случаях:

а) поступление в течение расчетного периода на государственную гражданскую службу (прием на работу) в Министерство;

б) уход в течение расчетного периода в отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребенком;

в) восстановление в течение расчетного периода по решению суда на государственной гражданской службе гражданских служащих,

ранее замещавших должность государственной службы (восстановленных на работу работников, ранее замещавших должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы);

г) увольнение в течение расчетного периода в связи с сокращением должностей государственной гражданской службы (сокращением штата) в Министерстве, с выходом на пенсию, в том числе на государственную пенсию за выслугу лет, переводом, направлением гражданского служащего на альтернативную гражданскую службу, призывом на военную службу и в случаях увольнения по инициативе гражданского служащего (работника);

д) увольнение в течение расчетного периода в связи с истечением срока действия срочного служебного контракта (трудового договора);

е) увольнение в течение расчетного периода в связи с достижением гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе на общих основаниях и в порядке, установленном настоящим Положением.

17. Фонд премирования, выделенный структурному подразделению Министерства на соответствующий расчетный период, может быть использован на премирование как в полном объеме, так и частично. Неиспользованная часть фонда премирования сохраняется за структурным подразделением Министерства и учитывается в последующих расчетных периодах премирования в пределах текущего финансового года.

Не использованный по состоянию на 10 декабря текущего года фонд премирования структурного подразделения Министерства перераспределяется решением Министра.

18. По решению Министра может производиться выплата премии гражданским служащим (работникам) за расчетный период в фиксированном размере, установленном Министром в отношении гражданских служащих (работников) Министерства или заместителем Министра – в отношении гражданских служащих (работников) курируемых структурных

подразделений, без доведения премиальных фондов структурным подразделениям Министерства.

19. В случае выплаты премии по основанию, предусмотренному подпунктом «ж» пункта 6 настоящего Положения, ее размер составляет 20 процентов от одного месячного оклада денежного содержания для наставника.

20. По решению Министра может производиться выплата премии гражданским служащим (работникам), являющимся участниками реализации приоритетных проектов (программ), с учетом результатов проектной деятельности, представленных структурным подразделением Министерства, обеспечивающим реализацию проектной деятельности (отдельного проекта) Министерства.

При определении размера премии гражданским служащим (работникам), являющимся участниками приоритетных проектов (программ), учитываются фактический уровень занятости гражданских служащих и работников в приоритетном проекте (программе) и результаты оценки ключевых показателей эффективности их проектной деятельности.

21. Выплата премии гражданским служащим (работникам) может производиться и в иных случаях по решению Министра.

22. Вопрос о выплате премии гражданским служащим (работникам), имеющим дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение гражданским служащим (работником) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также гражданским служащим (работникам), в отношении которых проводится служебная проверка, решается Министром.

II. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу

23. Ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается гражданским служащим за особые условия гражданской службы, работникам – за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в целях повышения их заинтересованности в результатах своей профессиональной, служебной деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы для гражданских служащих устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размерах, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде для работников устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размерах, установленных подпунктом «а» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы».

24. Ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается при назначении на должность (переводе на иную должность) или поручении дополнительной работы путем совмещения должностей.

25. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу устанавливается:

по решению Министра:

– в отношении гражданских служащих, замещающих должности заместителей Министра и должности категории «помощники (советники)»;

– в отношении гражданских служащих, замещающих должности директоров департаментов, начальников управлений, начальников самостоятельных отделов по предложениям курирующих заместителей Министра;

– в отношении гражданских служащих, замещающих должности заместителей директоров департаментов, заместителей начальников управлений, по предложениям руководителей структурных подразделений;

по решению заместителей Министра:

– в отношении гражданских служащих, замещающих иные должности федеральной государственной гражданской службы, и работников по предложениям руководителей структурных подразделений.

26. Решение об изменении размера ежемесячной надбавки гражданским служащим (работникам) принимается в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Положения.

27. Решение об установлении (изменении) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу оформляется приказом Министерства.

III. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплата материальной помощи

28. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарный год производится единовременная выплата гражданскому служащему (работнику) в размере двух месячных окладов денежного содержания (двух должностных окладов) (далее – единовременная выплата к отпуску).

29. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата к отпуску производится в полном размере при предоставлении гражданскому служащему (работнику) первой части ежегодного оплачиваемого отпуска.

30. Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у гражданского служащего (работника) возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы (работы) в Министерстве.

31. В целях социальной защищенности гражданских служащих (работников) в конце календарного года гражданским служащим (работникам) выплачивается материальная помощь в размере одного месячного оклада денежного содержания (одного должностного оклада).

Гражданским служащим (работникам), проработавшим в Министерстве неполный календарный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени за каждый полный календарный месяц работы в календарном году.

32. Гражданским служащим (работникам) производится выплата дополнительной материальной помощи:

– при вступлении в брак – в размере 10 000 рублей;

– при рождении ребенка – в размере 20 000 рублей;

– в случае смерти матери, отца, мужа, жены, детей – в размере 15 000 рублей;

– в случае смерти гражданского служащего (работника) – в размере 40 000 рублей.

33. При вступлении в брак материальная помощь выплачивается одному из супругов, проходящих государственную гражданскую службу (работающих) в Министерстве, на основании заявления гражданского служащего (работника) и при предъявлении копии свидетельства о регистрации брака.

34. При рождении ребенка материальная помощь выплачивается одному из супругов, проходящих государственную гражданскую службу (работающих) в Министерстве, на основании заявления гражданского служащего (работника) и при предъявлении копии свидетельства о рождении ребенка.

35. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего (работника) материальная помощь выплачивается на основании заявления гражданского служащего (работника) при представлении копии

свидетельства о смерти умершего и документов, подтверждающих родство с умершим.

36. В случае смерти гражданского служащего (работника) материальная помощь выплачивается на основании заявления супруги (супруга), одного из родителей, детей или иного лица, оплачивающего похороны, при предъявлении свидетельства о смерти гражданского служащего (работника).

37. Материальная помощь может выплачиваться и в иных отдельных случаях по усмотрению Министра.

38. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему (работнику), максимальными размерами не ограничивается.

39. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства.

IV. Выплата единовременного поощрения

40. Гражданским служащим (работникам) за безупречную и эффективную гражданскую службу (работу) в пределах фонда оплаты труда производится выплата единовременного поощрения в следующих случаях и размерах:

– при награждении Почетной грамотой Министерства экономического развития Российской Федерации, медалями Алексея Косыгина, «За вклад в развитие экономики субъектов Российской Федерации», «За вклад в развитие внешнеэкономической деятельности» гражданским служащим – в размере двух месячных окладов денежного содержания, работникам – в размере одного должностного оклада;

– при награждении нагрудным знаком Министерства «За вклад в развитие туризма» и ведомственным знаком отличия Министерства «Почетный наставник Министерства экономического развития Российской Федерации»

гражданским служащим – в размере одного месячного оклада денежного содержания, работникам – в размере одного должностного оклада;

– при объявлении Благодарности Министра экономического развития Российской Федерации гражданским служащим – в размере одного месячного оклада денежного содержания, работникам – в размере одного должностного оклада;

– при увольнении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (пенсию) – в размере одного месячного оклада денежного содержания (одного должностного оклада) или в ином размере по решению Министра.

41. Единовременное поощрение может производиться и в иных отдельных случаях по усмотрению Министра.

42. Решение о выплате единовременного поощрения при увольнении в связи с выходом гражданского служащего на государственную пенсию за выслугу лет оформляется приказом Министерства по представлению руководителя структурного подразделения Министерства.

Решение о выплате единовременного поощрения заместителям Министра, помощникам и советникам Министра, руководителям структурных подразделений Министерства при увольнении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет принимается Министром.

43. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Министерства.