МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

ПРИКАЗ

28 августа 2026 г. № 619

Москва

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88552
от "30" сентября 2026 г.

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 и статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившими силу:

приказ Минэкономразвития России от 28 октября 2020 г. № 714 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора

в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Минюстом России 4 декабря 2020 г., регистрационный № 61264);

пункт 8 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Минэкономразвития России по вопросам противодействия коррупции, прилагаемых к приказу Минэкономразвития России от 8 августа 2023 г. № 560 (зарегистрирован Минюстом России 8 сентября 2023 г., регистрационный № 75139).

Министр М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэкономразвития России
от «28» августа 2026 г. № 619

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности, включенные в перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России (далее – подведомственные организации), при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – работники), утверждаемый Минэкономразвития России в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации таких уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и организацию их проверки.

2. Работники обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения

к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работники, которым стало известно о фактах обращения к иным работникам подведомственной организации в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) представляется работниками в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места осуществления трудовой деятельности по иным основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления трудовой деятельности.

В случае, если работник не может представить уведомление лично, оно направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

5. Работник, работодателем для которого является Министр экономического развития Российской Федерации (далее – Министр), составляет уведомление на имя Министра и представляет его в подразделение кадровой службы Минэкономразвития России, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее – Подразделение).

6. Работник, работодателем для которого является руководитель подведомственной организации (далее – руководитель), составляет уведомление на имя руководителя и представляет его в кадровое подразделение

подведомственной организации или уполномоченному должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации (далее – кадровое подразделение или уполномоченное должностное лицо).

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность работника, подавшего уведомление;

2) обстоятельства обращения к работнику либо к иным работникам подведомственной организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие);

4) подробные сведения о коррупционном правонарушении (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которого склоняется работник;

5) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений;

6) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

7) сведения об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (в случае обращения);

8) дата заполнения уведомления;

9) подпись работника, подавшего уведомление.

Работник вправе приложить к уведомлению любые имеющиеся в его распоряжении материалы и документы, подтверждающие изложенные в уведомлении факты.

8. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений работодателя о факте обращения в целях склонения работников к совершению

коррупционных правонарушений (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) в день его поступления:

в Минэкономразвития России – Подразделением;

в подведомственную организацию – кадровым подразделением или уполномоченным должностным лицом.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Минэкономразвития России (подведомственной организации).

9. Подразделение, кадровое подразделение или уполномоченное должностное лицо обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных сведений.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается Подразделением (кадровым подразделением или уполномоченным должностным лицом) работнику, его представившему, на руки под подпись в журнале либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

11. Подразделение (кадровое подразделение или уполномоченное должностное лицо) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляют его Министру или уполномоченному им заместителю Министра (руководителю) для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

12. Подразделение (кадровое подразделение или уполномоченное должностное лицо) осуществляет проверку содержащихся в уведомлении сведений в течение семи рабочих дней с момента принятия такого решения путем:

1) проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

2) получения от работника, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Подразделением (кадровым подразделением

или уполномоченным должностным лицом) Министру или уполномоченному им заместителю Министра (руководителю) для принятия решения о направлении полученных материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

14. Подразделение (кадровое подразделение или уполномоченное должностное лицо) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в письменной форме сообщает работнику, представившему уведомление (указанному в уведомлении), о принятом решении.

15. Руководитель в течение семи рабочих дней со дня принятия решения представляет Министру или уполномоченному им заместителю Министра доклад о принятом в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка решении по результатам рассмотрения уведомления работника.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом Минэкономразвития России
от «28» августа 2026 г. № 619
(рекомендуемый образец)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя)

_____

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения _____
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии)

к совершению коррупционных правонарушений (далее – склонение к правонарушению) со стороны:

_____
(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____
склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось (производится) в целях:

_____
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

_____

_____

3. Склонение к правонарушению осуществлялось (осуществляется) посредством:

_____

(указывается способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза, обещание,

_____

обман, насилие, иные способы)

_____

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ч. _____м.

_____ _____ ____ _____

(дата) (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось (производится):

_____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое

_____

отправление, иные обстоятельства и информация об отказе (согласии) принять предложение

_____

лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____

6. Сведения о направлении указанной информации в органы прокуратуры или другие государственные органы:_____

7. Дополнительные сведения (при наличии): _____

Приложение (при наличии): на _____ л. в 1 экз.

_____ _____ _____

(дата) (подпись лица, подавшего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения «____» _____ г.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом Минэкономразвития России
от «28» августа 2026 г. № 619
(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работодателя о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ г.
Окончен «__» _____ г.
На __ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер, присвоенный уведомлению	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, представившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1					
2					
3					