МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
(ФНС России)

ПРИКАЗ

«27» 08 2026 г. № ЕД-1-4/619@

Москва

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88526
от "29" сентября 2026 г.

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и Порядка уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 статьи 1, частью 2 статьи 11, статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

26.08.2026 16:20
kompburo /Н.Н./П-15374

ПОДЛЕЖИТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
27.08.2026
(подпись, дата)

Порядок уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ ФНС России от 7 июля 2023 г. № ЕД-7-4/453@ «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и Порядка уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2023 г., регистрационный № 75006).

Руководитель Федеральной
налоговой службы Д.В. Егоров

26.08.2026 16:20
kompburo /Н.И.П-15374

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от «27» 08 2026 г.
№ ЕД-1-4/619@

Порядок
уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата Федеральной налоговой службы (далее – государственные служащие ФНС России), федеральные государственные гражданские служащие территориальных органов Федеральной налоговой службы (далее – государственные служащие территориальных налоговых органов) (далее – государственные служащие) обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов[1].

2. При возникновении у государственного служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае его отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

3. Государственные служащие ФНС России, начальники межрегиональных инспекций ФНС России, находящихся в непосредственном подчинении ФНС России (далее – межрегиональная инспекция ФНС России), составляют уведомление на имя руководителя ФНС России и представляют его в структурное подразделение ФНС России, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – структурное подразделение ФНС России).

Заместители начальников межрегиональных инспекций ФНС России, начальники инспекций ФНС России, находящихся в непосредственном подчинении межрегиональной инспекции ФНС России, составляют уведомление на имя начальника межрегиональной инспекции ФНС России и представляют

[1] Пункт 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

его в структурное подразделение межрегиональной инспекции ФНС России, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – структурное подразделение МИ ФНС России).

Заместители руководителей управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, начальники инспекций ФНС России, находящихся в непосредственном подчинении управления ФНС России по субъекту Российской Федерации, составляют уведомление на имя руководителя управления ФНС России по субъекту Российской Федерации и представляют его в структурное подразделение управления ФНС России по субъекту Российской Федерации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – структурное подразделение УФНС России).

Государственные служащие территориальных налоговых органов, назначаемые на должность и освобождаемые от должности руководителем территориального налогового органа, составляют уведомление на имя руководителя территориального налогового органа и представляют его в структурное подразделение соответствующего территориального налогового органа, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение).

4. Уведомление представляется государственным служащим лично либо направляется посредством почтовой связи.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении государственного служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые государственным служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление регистрируется структурным подразделением ФНС России (структурным подразделением УФНС России, структурным подразделением МИ ФНС России, уполномоченным подразделением) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается государственному служащему на руки под подпись в Журнале, а в случае если уведомление было направлено посредством почтовой связи, направляется государственному служащему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. На копии уведомления, подлежащей передаче государственному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, структурное подразделение ФНС России (структурное подразделение УФНС России, структурное подразделение МИ ФНС России,

уполномоченное подразделение) обеспечивает его направление руководителю ФНС России (руководителю территориального налогового органа) с докладной запиской.

9. Докладная записка, предусмотренная пунктом 8 настоящего Порядка, должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) государственного служащего, представившего уведомление, наименование замещаемой им должности, дату назначения на должность;

б) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности государственного служащего, представившего уведомление;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность государственного служащего, представившего уведомление;

г) иную информацию, необходимую для принятия руководителем ФНС России (руководителем территориального налогового органа) решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка;

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Руководителем ФНС России (руководителем территориального налогового органа) по результатам рассмотрения уведомления, представленного государственным служащим, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным служащим, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным служащим, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что государственным служащим, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии Федеральной налоговой службы по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов[2] (комиссии территориального налогового органа по соблюдению требований к служебному поведению федеральных

[2] Подпункт «б» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

26.08.2026 16:09

государственных служащих и урегулированию конфликта интересов[3]) (далее – Комиссия).

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, руководитель ФНС России (руководитель территориального налогового органа) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному служащему, представившему уведомление, принять такие меры[4].

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, руководитель ФНС России (руководитель территориального налогового органа) рассматривает вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении государственного служащего, представившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации[5].

13. В случае принятия руководителем ФНС России решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 10 настоящего Порядка, в отношении государственного служащего ФНС России, начальника межрегиональной инспекции ФНС России, уведомление направляется в структурное подразделение ФНС России для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

В случае принятия руководителем территориального налогового органа решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 10 настоящего Порядка, в отношении государственного служащего территориального налогового органа, уведомление направляется в уполномоченное подразделение для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

В случае принятия руководителем территориального налогового органа решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 10 настоящего Порядка, в отношении заместителя руководителя управления ФНС России по субъекту Российской Федерации, заместителя начальника межрегиональной инспекции ФНС России, начальника инспекции ФНС России, находящейся в непосредственном подчинении управления ФНС России по субъекту Российской Федерации, начальника инспекции ФНС России, находящейся в непосредственном подчинении межрегиональной инспекции ФНС России, копия уведомления направляется в структурное подразделение ФНС России для рассмотрения и подготовки докладной записки на имя руководителя ФНС России.

---

[3] Пункт 6 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

[4] Часть 3.1 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», части 4 и 5 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

[5] Часть 3.2 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», часть 6 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

26.08.2026 16:09
Хайрутдинов Т.Н. Прик-253574-4

14. Руководитель территориального налогового органа в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, в отношении заместителя руководителя управления ФНС России по субъекту Российской Федерации, заместителя начальника межрегиональной инспекции ФНС России, начальника инспекции ФНС России, находящейся в непосредственном подчинении управления ФНС России по субъекту Российской Федерации, начальника инспекции ФНС России, находящейся в непосредственном подчинении межрегиональной инспекции ФНС России, представляет руководителю ФНС России доклад о принятом им решении, копии уведомления и материалов, связанных с его рассмотрением.

15. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, представление уведомления и мотивированного заключения в Комиссию, рассмотрение представленных материалов на Комиссии и принятие по ним соответствующих решений осуществляются в порядке, установленном положением о комиссии Федеральной налоговой службы по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» или положением о комиссии территориального органа Федеральной налоговой службы по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы в соответствии с пунктом 6 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

26.08.2026 16:09

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом ФНС России
от 27.08.2026 № ЕД-1-4/619@

Рекомендуемый образец

Руководителю Федеральной налоговой службы
(руководителю территориального
налогового органа)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

от

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, контактный номер телефона)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

«__» _____ 20____ г. _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ознакомлен(а): _____ _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) непосредственного руководителя федерального государственного гражданского служащего, представляющего уведомление) (дата, подпись)

26.08.2026 16:09

Приложение № 2
к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом ФНС России
от 27.08.2016 № ЕД-1-4/61@

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На ____ листах

№ регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено			Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Подпись (отметка о получении уведомления по почте)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к приказу ФНС России
от «27» 08 2026 г.
№ ЕД-7-4/619@

Порядок
уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Работники организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой (далее – работники, организации), замещающие должности, включенные в перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федеральной налоговой службы в соответствии с требованиями подпункта «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. При возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае его отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

3. Работники, для которых работодателем является руководитель ФНС России, составляют уведомление на имя руководителя ФНС России и представляют его в структурное подразделение ФНС России, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – структурное подразделение ФНС России).

Работники, для которых работодателем является руководитель организации (руководитель филиала организации), составляют уведомление на

имя руководителя организации и представляют его в структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение) или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

4. Уведомление представляется работником лично либо направляется посредством почтовой связи.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление регистрируется структурным подразделением ФНС России (уполномоченным подразделением, должностным лицом) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под подпись в Журнале, а в случае если уведомление было направлено посредством почтовой связи, направляется работнику посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, структурное подразделение ФНС России (уполномоченное подразделение) обеспечивает его направление руководителю ФНС России (руководителю организации) с докладной запиской.

9. Докладная записка, предусмотренная пунктом 8 настоящего Порядка, должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, представившего уведомление, наименование замещаемой им должности, дату назначения на должность;

б) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности работника, представившего уведомление;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность работника, представившего уведомление;

г) иную информацию, необходимую для принятия руководителем ФНС России (руководителем организации) решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка;

07.08.2026 14:22
konpburo /П.И./Прил-15374-2

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Руководителем ФНС России (руководителем организации) по результатам рассмотрения уведомления, представленного работником, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии Федеральной налоговой службы по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов[1] (далее – Комиссия).

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, руководитель ФНС России (руководитель организации) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры[2].

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, руководитель ФНС России (руководитель организации) рассматривает вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации[3].

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 10 настоящего Порядка, уведомление направляется в структурное подразделение ФНС России для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

14. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, представление уведомления и мотивированного заключения в Комиссию, рассмотрение представленных материалов на Комиссии и принятие по ним соответствующих решений осуществляются в порядке, установленном положением о комиссии Федеральной налоговой службы по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к

---

[1] Подпункт «б» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

[2] Части 4 и 5 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

[3] Часть 6 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

07.08.2026 14:22
konpburo /ЦИ/Прил-Л5374-2

служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

07.08.2026 14:22
konipburo ПИ.Прил-П5374-2

Приложение № 1
к Порядку уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом ФНС России
от 27.08.2026 № ЕД-1-4/6196@

Рекомендуемый образец

Руководителю Федеральной налоговой службы
(руководителю организации)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

от

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, контактный номер телефона)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

«__» _____ 20____ г. _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ознакомлен(а): _____ _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) непосредственного руководителя работника, представляющего уведомление) (дата, подпись)

07.08.2026 14:22
kompburo /ЦИ/Прил-Л5374-2

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом ФНС России
от 27.08.2026 № СД-1-4/619@

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На ____ листах

№ регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено			Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Подпись (отметка о получении уведомления по почте)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9