МИНФИН РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

(ФНС России)

ПРИКАЗ

«27» 08 2026 г. Москва № ЕД-1-4/614@

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88516
от 29 сентября 2026 г.

Об утверждении Порядка уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9, статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной налоговой службы от 20 ноября 2015 г. № ММВ-7-4/536@ «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2015 г., регистрационный № 40132);

приказ Федеральной налоговой службы от 8 ноября 2022 г. № ЕД-7-4/1063@ «О внесении изменения в пункт 1 Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению

21.08.2026 14:24
kompburo /П.И.П-Л5354

ПОДЛЕЖИТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
27.08.2026

коррупционных правонарушений работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, утвержденного приказом Федеральной налоговой службы от 20 ноября 2015 г. № ММВ-7-4/536@» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2022 г. регистрационный № 71465).

Руководитель Федеральной
налоговой службы Д.В. Егоров

21.08.2026 14:24
kompburo /Н.И.П-Л5354

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной налоговой службы
от «27» 08 2026 г.
№ СД-1-4/6140

ПОРЯДОК
уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Работники, замещающие на основании трудового договора отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, на которых распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее – работники, организации), обязаны уведомлять об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка[1].

2. Работники уведомляют работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места осуществления трудовой деятельности по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту осуществления трудовой деятельности.

3. Работники, которым стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению

---

[1] Статья 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; абзац второй подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):

работниками, для которых работодателем является руководитель Федеральной налоговой службы (далее - руководитель Службы), - на имя руководителя Службы;

работниками, для которых работодателем является руководитель организации (руководитель филиала организации), - на имя руководителя соответствующей организации.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление;

2) должность, замещаемая на основании трудового договора работником, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

3) обстоятельства обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман);

5) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник;

6) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений;

7) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

8) дата заполнения уведомления;

9) подпись работника, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Работники, для которых работодателем является руководитель Службы, представляют уведомление в структурное подразделение Федеральной налоговой службы, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Службы).

Работники, для которых работодателем является руководитель организации (руководитель филиала организации), представляют уведомления в структурное подразделение организации либо должностному лицу организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации).

7. В случае, если работник не может представить уведомление непосредственно в уполномоченное подразделение Службы (уполномоченное подразделение организации, должностному лицу организации), уведомление направляется им посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в уполномоченное подразделение Службы (уполномоченное подразделение организации,

должностному лицу организации).

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления уполномоченным подразделением Службы (уполномоченным подразделением организации, должностным лицом организации) в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику, подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи в соответствующей графе Журнала, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

11. Уполномоченное подразделение Службы (уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации) обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в пункте 8 настоящего Порядка.

12. Уполномоченное подразделение Службы (уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляют его руководителю Службы (руководителю организации) для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

13. Уполномоченное подразделение Службы (уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации) осуществляют проверку содержащихся в уведомлении сведений в течение десяти рабочих дней с момента принятия такого решения путем:

1) проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

2) получения от работника, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется уполномоченным подразделением Службы (уполномоченным подразделением организации, должностным лицом организации) руководителю Службы (руководителю организации) для принятия решения о направлении полученных материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

15. Уполномоченное подразделение Службы (уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, в письменной форме сообщает работнику, представившему уведомление (указанному в уведомлении), о принятом решении.

16. Руководитель организации в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, представляет руководителю Службы доклад о принятом им решении. К докладу прилагаются копии уведомления и материалов, связанных с его рассмотрением.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работниками,
замещающими отдельные должности
на основании трудового договора в
организациях, создаваемых для выполнения
задач, поставленных перед Федеральной
налоговой службой, о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений, утвержденному
приказом Федеральной налоговой службы
от «27» 08 2026 г. № ВГ-4-7/6140@

(рекомендуемый образец)

Руководителю Федеральной налоговой службы
(Руководителю организации)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
работника, направившего уведомление,
замещаемая им должность, место жительства, телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(обстоятельства обращения к работнику
_____
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
_____
правонарушений (дата, время, место, другие условия)
_____

2) _____
(способ склонения работника
_____
к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба,
_____
обещание, обман и т.д.)
_____

3) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных

_____

действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник

_____

_____

4) _____

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)

_____

работника к совершению

_____

коррупционных правонарушений)

_____

5) _____

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)

_____

о совершении коррупционного правонарушения)

_____

Приложение: _____ на _____ листах.

(перечень прилагаемых материалов)

_____ 20__ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками,
замещающими отдельные должности
на основании трудового договора в организациях,
создаваемых для выполнения задач, поставленных
перед Федеральной налоговой службой, о фактах
обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений, утвержденному
приказом Федеральной налоговой службы
от «21» 08 2026 г. № ЕД-1-4/614@

(рекомендуемый образец)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На ____ листах.

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении работником копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи
1	2	3	4	5	6	7