МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88472
от 25 сентября 2026.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

Москва

Двадцать 2026 г. № 391н

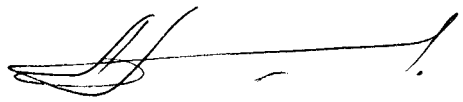
Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и подпунктом 5.2.168 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610, в целях актуализации нормативных правовых актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 мая 2013 г. № 231н «О Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных

правонарушений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 июля 2013 г., регистрационный № 29145).

Министр  А.О. Котяков

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной и защиты
Российской Федерации
от 27 августа 2026 г. № 391н

Порядок
уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее соответственно – работники, подведомственные организации), и замещающих должности в подведомственных организациях, включенные в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»[1] (далее – перечень), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работники организаций обязаны уведомлять обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

---

[1] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 мая 2013 г. № 223н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2013 г., регистрационный № 28690), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 февраля 2014 г. № 100н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2014 г., регистрационный № 31858), от 27 августа 2015 г. № 563н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2015 г., регистрационный № 38928), от 14 ноября 2016 г. № 639н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2016 г., регистрационный № 44504), от 11 апреля 2018 г. № 224н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2018 г., регистрационный № 50927), от 6 октября 2022 г. № 634н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 декабря 2022 г., регистрационный № 71523), от 25 сентября 2023 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2023 г., регистрационный № 76283), от 19 сентября 2024 г. № 486 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2024 г., регистрационный № 79873).

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Работники, для которых работодателем является Министр труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министр), составляют уведомление на имя Министра о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и представляют его в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее соответственно – Министерство, уведомление).

Работники, замещающие иные должности, включенные в перечень, составляют уведомление на имя руководителя подведомственной организации и представляют его лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации (далее – уполномоченное лицо).

Уведомление представляется в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее одного рабочего дня со дня, когда стало известно о факте такого обращения.

5. В уведомлении указывается:

1) занимаемая должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

6. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

в Министерстве – отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами Министерства;

в подведомственных организациях – уполномоченным лицом.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью и храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа. В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление.

7. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику, подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи в графе журнала, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами Министерства (уполномоченное лицо) не позднее одного рабочего дня со дня регистрации уведомления направляет его Министру (руководителю подведомственной организации).

8. Министр (руководитель подведомственной организации) по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает лицо, ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами Министерства (уполномоченным лицом) Министру (руководителю подведомственной организации) для принятия решения о направлении полученных материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

10. Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами Министерства (уполномоченное лицо) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме сообщает работнику о принятом решении.

11. Руководитель подведомственной организации в течение семи дней со дня принятия решения представляет Министру доклад о принятом им в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка решении по результатам рассмотрения уведомления, представленного работником, работодателем для которого является руководитель подведомственной организации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
(его представителя) о фактах обращения
в целях склонения работников организаций,
создаваемых для выполнения задач,
поставленных перед Министерством труда
и социальной защиты Российской Федерации,
к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной и защиты Российской Федерации
от 27 августа 2026 г. № 391н

Рекомендуемый образец

_____

_____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____

должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)_____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____

к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

_____

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____;

(дата, место, время)

2)_____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____

должен был бы совершить работник

_____;

по просьбе обратившихся лиц)

3)_____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____

склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____

_____;

4) _____

(способ, обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

_____

а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица

_____

о совершении коррупционного правонарушения)

_____

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

(дата)

Регистрация: № _____ от «_____ «_____ 20___г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
(его представителя) о фактах обращения в целях
склонения работников организаций, создаваемых
для выполнения задач, поставленных
перед Министерством труда и социальной
защиты Российской Федерации, к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной и защиты Российской Федерации
от 27 августа 2026 г. № 391н

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

начат «_____» _____ 20____г.
окончен «_____» _____ 20____ г.
на «_____» листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Фамилия, имя, отчество (при наличии) регистрирующего	Подпись регистрирующего
1	2	3	4	5	6	7	8