МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 28469
от 29 сентября 2026

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ (МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)

ПРИКАЗ

26 августа 2026 г. Москва № 126

Об утверждении Порядка уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Минвостокразвития России, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», в целях приведения нормативных правовых актов Минвостокразвития России в соответствие с законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Минвостокразвития России, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившим силу приказ Минвостокразвития России от 3 марта 2023 г. № 37 «Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками,

замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минвостокразвития России, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2023 г., регистрационный № 73390).

Министр А.О. Чекунков

УТВЕРЖДЕН
приказом Минвостокразвития России
от «26» августа 2026 г. № 126

ПОРЯДОК
уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Минвостокразвития России, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Работники, замещающие на основании трудового договора отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Минвостокразвития России, на которых распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее – работники, организации), обязаны уведомлять об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка[1].

2. Работники уведомляют работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места осуществления трудовой деятельности по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления трудовой деятельности.

3. Работники, которым стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1

---

[1] Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

к настоящему Порядку):

работниками, для которых работодателем является Министр Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее – Министр), – на имя статс-секретаря – заместителя Министра, являющегося председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и урегулированию конфликта интересов (далее – заместитель Министра);

работниками, для которых работодателем является руководитель организации (руководитель филиала организации), – на имя руководителя соответствующей организации.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая на основании трудового договора работником, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись работника, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Работники, для которых работодателем является Министр, представляют уведомления в структурное подразделение Минвостокразвития России, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Министерства).

Работники организаций, для которых работодателем является руководитель организации (руководитель филиала организации), представляют уведомления в структурное подразделение организации либо должностному лицу организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации).

7. В случае если работник не может представить уведомление непосредственно

в уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение организации, должностному лицу организации), уведомление направляется им посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение организации, должностному лицу организации).

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления уполномоченным подразделением Министерства (уполномоченным подразделением организации, должностным лицом организации) в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), составленном в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (организации).

10. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

11. Уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации) обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, до заместителя Министра (руководителя организации) не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение организации, должностному лицу организации).

12. Уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации) обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), проводится по решению заместителя Министра (руководителя организации) уполномоченным подразделением Министерства (уполномоченным подразделением организации, должностным лицом организации) путем:

проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от работника, подавшего уведомление (указанного в уведомлении),

с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. Проверка проводится в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется уполномоченным подразделением Министерства (уполномоченным подразделением организации, должностным лицом организации) заместителю Министра (руководителю организации) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Заместитель Министра (руководитель организации) в течение трех рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимают решение о направлении уведомления в правоохранительные органы.

16. Уполномоченное подразделение Министерства (уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации) в течение трех рабочих дней сообщает работнику, представившему уведомление, о решении, принятом заместителем Министра (руководителем организации) в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Руководитель организации в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, представляет заместителю Министра доклад о принятом им решении. К докладу прилагаются копии уведомления и материалов, связанных с его рассмотрением.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работниками,
замещающими отдельные должности
на основании трудового договора
в организациях, создаваемых для выполнения
задач, поставленных перед Министерством
Российской Федерации по развитию Дальнего
Востока и Арктики, о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений, утвержденному
приказом Минвостокразвития России
от «26» августа 2026 г. № 126

(рекомендуемый образец)

Статс-секретарю – заместителю Министра
Российской Федерации

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

от _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, направившего уведомление, замещаемая им должность, место жительства, телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(обстоятельства обращения к работнику

_____

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

_____

правонарушений (дата, время, место, другие условия)

_____

2) _____

(способ склонения работника

_____

к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман)

_____

_____

3) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных

_____
действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник

_____

_____

4) _____
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)

_____
работника к совершению

_____
коррупционных правонарушений)

_____

5) _____
(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)

_____
о совершении коррупционного правонарушения)

_____.

Приложение: _____ на _____ листах.
(перечень прилагаемых материалов)

_____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики
от «26» августа 2026 г. № 126

(рекомендуемый образец)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На ____ листах.

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении работником копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10