ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88449
от "25" сентября 2026 г.

ПРИКАЗ

27 августа 2026 г. МОСКВА № 1026

Об утверждении Административного регламента Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»

В соответствии с частью первой статьи 4^1 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 – 2026 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю**:

утвердить прилагаемый Административный регламент Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью».

Председатель С. Чирков

УТВЕРЖДЕН
приказом Фонда пенсионного
и социального страхования
Российской Федерации

от 27 августа 2026 г.

№ 1026

Административный регламент Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется одному из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей[1] в случае, если родители неизвестны, умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций социального обслуживания и других аналогичных

[1] Статья 12[1] Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

организаций[2]. Заявитель может воспользоваться Услугой через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»[3] и на Едином портале[4].

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за Услугой результатом предоставления Услуги является решение о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Социального фонда России[5].

---

[2] Пункт 31 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

[3] Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

[4] Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

[5] Пункт 9^2 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей. Пункт 96 Положения о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря.2023 г. № 2386.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Получение заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления и документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в территориальный орган Фонда, МФЦ составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

12. Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда посредством МФЦ или почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда посредством

Единого портала, регистрируется автоматически в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»[6] в день его поступления[7].

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

14. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»[8];

в) государственная информационная система «Единая централизованная

---

[6] Статья 6^{12} Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

[7] Абзац четвертый пункта 9 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

[8] Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

цифровая платформа в социальной сфере»;

г) СМЭВ[9].

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, возможно принятие решения об отказе в приеме заявления и документов в соответствии с подпунктами «а» – «в» пункта 23 настоящего Административного регламента.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок, из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами

[9] Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

22. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов:

а) личность заявителя не установлена;

б) личность представителя заявителя не установлена;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

г) к заявлению, направленному посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда, не приложены или приложены не все необходимые документы[10].

24. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

а) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации[11];

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 35

---

[10] Абзац второй пункта 9 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

[11] Абзац пятый пункта 9[1] Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

настоящего Административного регламента[12].

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) заявитель не является одним из усыновителей ребенка (детей)[13];

б) заявитель не является одним из опекунов (попечителей), приемных родителей ребенка (детей)[14];

в) обращение за предоставлением Услуги последовало позднее шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении[15];

г) обращение за предоставлением Услуги последовало позднее шести месяцев со дня вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки (попечительства), со дня заключения договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью[16];

д) установлено (подтверждено) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении[17];

е) непредставление заявителем документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном органе Фонда[18];

ж) наличие в заявлении недостоверных (неполных) сведений либо непредставление заявителем документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления, а также непредставление заявителем доработанного заявления и (или) документов (сведений) в территориальный орган Фонда в течение 5 рабочих дней со дня возврата их на доработку[19];

---

[12] Абзац четвертый пункта 9[1] Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

[13] Абзац первый пункта 31 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

[14] Абзац первый пункта 31 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

[15] Абзац первый пункта 82 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

[16] Абзац первый пункта 82 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

[17] Подпункт «а» пункта 4 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

[18] Абзац третий пункта 9[1] Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

[19] Абзац седьмой пункта 9[1] Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

з) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации[20];

и) не установлено (не подтверждено) постоянное проживание на территории Российской Федерации заявителя – иностранного гражданина, лица без гражданства, а также беженца[21].

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. Для предоставления Услуги необходимо осуществление следующих административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) получение дополнительных сведений от заявителя;

е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

ж) предоставление результата Услуги.

---

[20] Подпункт «а» пункта 3 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

[21] Подпункт «в» пункта 3 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

Профилирование заявителя

28. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования заявителя, заключающегося в анкетировании заявителя, проводимом органом, предоставляющим Услугу.

Профилирование осуществляется:

а) в территориальном органе Фонда;

б) в МФЦ;

в) посредством Единого портала.

29. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления Услуги и перечне отдельных признаков заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов

30. Форма заявления, перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителей, а также способы подачи заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

31. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда, в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) при подаче заявления посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме»[22], электронная подпись заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

33. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

34. Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в день его поступления.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда посредством МФЦ или почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется автоматически в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в день его поступления.

---

[22] Пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и пункт 5 требований к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) информационный запрос «Предоставление из ЕРН[23] по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

г) информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

д) информационный запрос «Проверка регистрации иностранного гражданина (лица без гражданства) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

е) информационный запрос «Проверка регистрации иностранного гражданина (лица без гражданства) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ж) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС[24] по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

---

[23] Статья 9 Федерального закона от 8 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

[24] Пункт 2 статьи 13^2 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Приостановление предоставления Услуги

36. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

37. Территориальный орган Фонда уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги и возвращает заявление и (или) документы (сведения) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, работники территориального органа Фонда административных действий не осуществляют.

38. Территориальный орган Фонда возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление доработанного заявления и (или) необходимых документов (сведений) либо истечение 5 рабочих дней со дня возврата его на доработку[25];

б) поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента, либо истечение 20 рабочих дней со дня приостановления предоставления Услуги.

39. Территориальный орган Фонда приостанавливает предоставление Услуги на следующие сроки:

а) при установлении факта наличия в заявлении и (или) представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации – до момента представления заявителем доработанного заявления или документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней[26];

---

[25] Абзацы пятый и шестой пункта 9^1 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

[26] Абзац пятый пункта 9^1 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

б) в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента, – на 20 рабочих дней[27].

Получение дополнительных сведений от заявителя

40. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) сведений в процессе предоставления Услуги является отсутствие документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, при подаче заявления в территориальный орган Фонда, а также при направлении заявления в электронной форме посредством Единого портала.

41. Заявитель должен представить документы и (или) сведения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном органе Фонда.

42. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

44. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок не позднее 2-го рабочего дня[28] с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

---

[27] Абзац четвертый пункта 9^1 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

[28] Абзац первый пункта 12 основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564.

Предоставление результата Услуги

45. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

46. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) Единый портал;

б) территориальный орган Фонда.

Приложение
к Административному регламенту
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации
по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление единовременного
пособия при передаче ребенка на
воспитание в семью»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, форма заявления о предоставлении Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

а) Услуга – государственная услуга «Предоставление единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»;

б) заявитель – один из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей в случае, если родители неизвестны, умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей в качестве подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций социального обслуживания и других аналогичных организаций;

в) Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, – Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 668н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61741), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 февраля 2021 г. № 72н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2021 г., регистрационный № 62839), от 29 июля 2021 г. № 522н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2021 г., регистрационный № 64803), от 20 декабря 2021 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2021 г., регистрационный № 66691), от 21 июня 2022 г. № 361н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июля 2022 г., регистрационный № 69293), от 15 декабря 2022 г. № 782н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 марта 2023 г., регистрационный № 72478), от 11 января 2023 г. № 7н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 марта 2023 г., регистрационный № 72695), от 22 февраля 2024 г. № 73н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2024 г., регистрационный № 77640), от 4 марта 2024 г. № 89н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2024 г., регистрационный № 77763), от 29 июля 2025 г. № 468н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 августа 2025 г., регистрационный № 83312);

г) территориальный орган Фонда – территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

д) заявление – заявление о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

е) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

ж) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

з) сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

и) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

к) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

л) ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

м) ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

н) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета.

2. Условные обозначения:

а) О – оригинал документа;

б) 1 экз. – документы представляются в одном экземпляре;

в) К(н) – представляется копия документа, засвидетельствованная в порядке, установленном статьей 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-I;

г) К(с) – представляется копия решения суда, выданная (направленная) заявителю в соответствии со статьей 214 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Предоставление единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью	усыновитель	1А
2.		опекун (попечитель), приемный родитель	2А
3.		гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Российской Федерации	3А
4.		постоянно проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, а также беженец	4А
5.		обратившийся лично	5А
6.		обратившийся через уполномоченного представителя	6А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи заявления и документов и требования к представлению документов заявителем	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	5А, 6А	паспорт гражданина Российской Федерации	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
2.	5А, 6А	иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
3.	5А, 6А	паспорт иностранного гражданина	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
4.	5А, 6А	иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства)	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
5.	6А	доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
6.	6А	доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185^1 Гражданского кодекса Российской Федерации	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.

7.	1А	решение суда об усыновлении	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – К(с); посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(с); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрен				

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	5А, 6А	личность заявителя не установлена
2.	6А	личность представителя заявителя не установлена
3.	6А	полномочия представителя заявителя не подтверждены
4.	1А, 2А	к заявлению, направленному посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда, не приложены или приложены не все необходимые документы
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	1А, 2А	установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации
2.	1А, 2А	непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	1А	заявитель не является одним из усыновителей ребенка (детей)
2.	2А	заявитель не является одним из опекунов (попечителей), приемных родителей ребенка (детей)
3.	1А	обращение за предоставлением Услуги последовало позднее шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении

4.	2А	обращение за предоставлением Услуги последовало позднее шести месяцев со дня вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки (попечительства) со дня заключения договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью
5.	1А, 2А	установлено (подтверждено) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении
6.	1А, 2А	непредставление заявителем документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном органе Фонда
7.	1А, 2А	наличие в заявлении недостоверных (неполных) сведений либо непредставление заявителем документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления, а также непредставление заявителем доработанного заявления и (или) документов (сведений) в территориальный орган Фонда в течение 5 рабочих дней со дня возврата их на доработку
8.	3А	не установлено (не подтверждено) проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации
9.	4А	не установлено (не подтверждено) постоянное проживание на территории Российской Федерации заявителя – иностранного гражданина, лица без гражданства, а также беженца

V. Форма заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА

_____

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

Заявление о назначении
единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)_____

Принадлежность к гражданству _____

проживающий (проживающая) в Российской Федерации:

адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) _____

(нужное подчеркнуть)

_____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты (при наличии)_____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

2. Представитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

адрес места жительства _____

_____

адрес места пребывания _____

_____

адрес фактического проживания _____

_____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты (при наличии)_____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	

3. Заявитель по отношению к ребенку, указанному в заявлении, является *(сделать отметку в соответствующем квадрате)*:

☐ усыновителем ☐ опекуном (попечителем)/приемным родителем

4. Сведения о ребенке* _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Сведения об актовой записи о рождении *(заполняются в случае регистрации рождения в Российской Федерации)*:

Номер		Дата составления	
Орган записи актов гражданского состояния			

☐ рождение зарегистрировано компетентным органом иностранного государства

5. Прошу перечислить причитающееся мне пособие одним из следующих способов *(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)*:

☐ через отделение Почты России:

☐ путем вручения в кассе Почты России

☐ путем вручения на дому

☐ через кредитную организацию _____

(полное наименование кредитной организации)

Банковский идентификационный код кредитной организации _____

на счет _____

(номер счета получателя)

* Возможно внесение сведений о нескольких детях.

6. Я предупрежден (предупреждена) об ответственности за достоверность представленных сведений

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)