ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Москва
Регистрационный № 88418
от "24" сентября 2026 г.

ПРИКАЗ

18 августа 2026 г. № П/0376/26

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальных органов представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальных органов представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 7 июля 2010 г. № П/345 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2010 г., регистрационный № 18096).

Руководитель О.А. Скуфинский

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
от 18 августа 2026 г. № П/0376/26

ПОРЯДОК

уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает:

процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Росреестра (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

перечень содержащихся в уведомлениях сведений;

порядок регистрации уведомлений и организацию проверки содержащихся в них сведений.

2. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Гражданские служащие, которым стало известно о фактах обращения каких-либо лиц к иным гражданским служащим в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление представляется гражданскими служащими в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1

к настоящему Порядку) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места осуществления служебной деятельности по иным основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно в день прибытия к месту прохождения службы.

5. Гражданские служащие центрального аппарата Росреестра, руководители и заместители руководителей территориальных органов Росреестра, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Росреестра, составляют уведомление на имя руководителя Росреестра и представляют его в Управление государственной службы и кадров.

6. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в территориальных органах Росреестра, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем территориального органа Росреестра, составляют уведомление на имя руководителя территориального органа Росреестра и представляют его в кадровое подразделение территориального органа Росреестра.

7. Уведомление представляется гражданским служащим в Управление государственной службы и кадров (кадровое подразделение территориального органа Росреестра) (далее при совместном упоминании – соответствующее кадровое подразделение) лично. В случае если гражданский служащий не может представить уведомление лично, оно направляется в адрес начальника соответствующего кадрового подразделения посредством почтовой связи в опечатанном виде с пометкой «лично» с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

8. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии), замещаемую должность, структурное подразделение, номер телефона гражданского служащего, подавшего уведомление;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему (либо к иным гражданским служащим) в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление);

способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие);

подробные сведения о коррупционном правонарушении (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которого склоняется гражданский служащий;

все известные гражданскому служащему сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) его (либо иных гражданских служащих) к совершению коррупционных правонарушений;

информацию о предлагаемом вознаграждении за совершение коррупционного правонарушения, его характере (материальное, нематериальное), размере (сумме) материального вознаграждения, условиях передачи;

информацию об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

сведения об обращении гражданского служащего в органы прокуратуры или другие государственные органы с уведомлением о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (в случае обращения);

дату заполнения уведомления;

подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.

Гражданский служащий вправе приложить к уведомлению любые имеющиеся в его распоряжении материалы и документы, подтверждающие изложенные в уведомлении сведения.

9. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

в центральном аппарате Росреестра – отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров;

в территориальном органе Росреестра – кадровым подразделением территориального органа Росреестра или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Росреестра (далее – должностное лицо).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему, подтверждающему ее получение путем проставления личной

подписи в соответствующей графе журнала, либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, начальник Управления государственной службы и кадров докладывает о его поступлении руководителю Росреестра, начальник кадрового подразделения территориального органа Росреестра – руководителю территориального органа Росреестра для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

В случае нахождения руководителя Росреестра (руководителя территориального органа Росреестра) в командировке, отпуске, вне места осуществления служебной деятельности по иным основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, поступлении уведомления докладывается лицу, его замещающему, в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

12. Руководитель Росреестра (руководитель территориального органа Росреестра), лицо, его замещающее, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения доклада и ознакомления с уведомлением, принимает решение:

а) об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

б) об отсутствии оснований для организации проверки (при отсутствии в уведомлении необходимых для проверки сведений).

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 12 настоящего Порядка, соответствующие кадровые подразделения (должностные лица) в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения проводят проверку содержащихся в уведомлении сведений (далее – проверка) путем:

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от гражданского служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

изучения материалов и документов, представленных лицом, подавшим уведомление.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется соответствующим кадровым подразделением лицу, принявшему решение об организации проверки, для принятия решения:

а) о направлении полученных материалов в правоохранительные органы;

б) об отсутствии оснований для передачи материалов в правоохранительные органы.

15. Руководитель Росреестра (руководитель территориального органа Росреестра), либо лицо, его замещающее, принимает решение, указанное в пункте 14 настоящего Порядка, в течение календарного дня после получения уведомления с материалами проверки.

16. Соответствующее кадровое подразделение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 14 настоящего Порядка, направляет уведомление с приложением материалов проверки в правоохранительные органы.

По решению руководителя Росреестра (руководителя территориального органа Росреестра) либо лица, его замещающего, уведомление и прилагаемые материалы могут быть направлены как в один правоохранительный орган, так и в несколько органов в соответствии с их компетенцией.

17. Соответствующее кадровое подразделение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, в письменной форме сообщает гражданскому служащему, представившему уведомление (указанному в уведомлении), о принятом решении.

18. Конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлениях, а также полученных в результате проведенных проверок, обеспечивается соответствующим кадровым подразделением.

19. В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ невыполнение государственным гражданским служащим Росреестра обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение со службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления
федеральными государственными
гражданскими служащими
Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
и ее территориальных органов
о фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений
и организации проверки
содержащихся в них сведений,
утвержденному приказом
Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
от «18» августа 2026 № П/0376/26

Рекомендуемый образец

Руководителю Росреестра
(руководителю территориального органа Росреестра)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, структурное подразделение)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1) _____

(обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях

_____

склонения к совершению коррупционного правонарушения

_____

(дата, место, время, телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и так далее)

2) _____

_____

(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения

_____

(просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие и так далее)

3) _____

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению

_____

которого склоняется гражданский служащий (работник)

_____

с указанием конкретных действий или бездействия)

4) _____

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)

_____

гражданского служащего (работника) к совершению коррупционного правонарушения)

5) _____

(информация о предлагаемом вознаграждении за совершение коррупционного правонарушения,

_____

его характере (материальное, нематериальное), размере, сумме, условиях передачи)

6) _____

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица

_____

(лиц) о совершении коррупционного правонарушения)

7) _____

(сведения об обращении в органы прокуратуры или другие государственные органы

_____

с уведомлением о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения

_____

(в случае обращения)

Приложение: _____ на _____ листах

(перечень прилагаемых материалов)

«__»_____ г. _____ _____

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Зарегистрировано в журнале № _____ дата _____

Приложение № 2

к Порядку уведомления
федеральными государственными
гражданскими служащими
Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
и ее территориальных органов
о фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений
и организации проверки
содержащихся в них сведений,
утвержденному приказом
Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
от «18» августа 2026 № П/0376/26

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Сведения о принятом решении
1							
2							
3							