МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)**

П Р И К А З

25 августа 2026 г. № 1699

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Москва
Регистрационный № 88405
от "23" сентября 2026 г.

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.П. Шалаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от 25 августа 2026 г. № 1699

Порядок
получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Федеральный государственный гражданский служащий Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии или его территориальных органов (за исключением лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации или Министром промышленности и торговли Российской Федерации) (далее – гражданский служащий), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация), составляет в письменной форме на имя должностного лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Заявление составляется:

а) гражданскими служащими центрального аппарата Росстандарта – на имя руководителя Росстандарта;

б) гражданскими служащими территориальных органов Россстандарта – на имя руководителя соответствующего территориального органа Росстандарта.

4. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Заявление представляется лично или направляется почтовой связью

до дня начала участия в управлении некоммерческой организацией:

а) гражданскими служащими центрального аппарата Росстандарта – в структурное подразделение центрального аппарата Росстандарта, в компетенцию которого входят вопросы противодействия коррупции (далее – кадровая служба центрального аппарата);

б) гражданскими служащими территориального органа Росстандарта – в структурное подразделение территориального органа Росстандарта, в компетенцию которого входят вопросы противодействия коррупции (далее – каровая служба территориального органа).

6. Гражданин, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в Росстандарте, представляет заявление в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в соответствии с настоящим Порядком.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации заявлений) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал регистрации заявлений должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Росстандарта (территориального органа Росстандарта).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

8. Кадровая служба центрального аппарата Росстандарта или кадровая служба территориального органа Росстандарта осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения кадровая служба центрального аппарата Росстандарта или кадровая служба территориального органа Росстандарта может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (в случае проведения собеседования);

в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (в случае получения письменного пояснения);

г) мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, или кадровой службы центрального аппарата Росстандарта, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

д) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

е) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для выполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий);

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, направляются руководителю Росстандарта или руководителю соответствующего территориального органа Росстандарта (далее – представитель нанимателя) для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений в виде резолюции на заявлении:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение председателю Комиссии Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), созданной в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 июля 2019 г. № 1626 «Об утверждении Положения о Комиссии Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2019 г., регистрационный № 56028) с изменениями, внесенными приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 сентября 2025 г. № 2057 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2025 г., регистрационный № 84697),

для их рассмотрения Комиссией на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает решение в соответствии с подпунктами «а» или «б» настоящего пункта.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. Кадровая служба центрального аппарата Росстандарта или кадровая служба территориального органа Росстандарта в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

Копия заявления с принятым решением в виде резолюции представителя нанимателя выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
от 25 августа 2026 № 1699

Рекомендуемый образец

Руководителю Росстандарта
(территориального органа Росстандарта)

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

_____
на имя которого представляется заявление)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____
должность, структурное подразделение (при наличии)

_____
контактный номер телефона)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____
(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации)

_____
Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации

_____

Вид деятельности некоммерческой организации _____
_____

Адрес в пределах места нахождения некоммерческой организации_____
_____

Форма участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: на ____ л. в _____ экз.

«____» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен
_____
_____
_____
(мнение руководителя структурного подразделения Росстандарта (руководителя структурного подразделения территориального органа Росстандарта) о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

_____ _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения Росстандарта (руководителя структурного подразделения территориального органа Росстандарта)) (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

Дата регистрации заявления «____» _____ 20__ г.

_____ _____
(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
от 25 августа 2026 г. № 1699

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности федерального государственного гражданского служащего, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего заявление	Организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации, в управлении которой на безвозмездной основе федеральный государственный гражданский служащий намерен принять участие	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии заявления с принятым решением (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								